2018년 정책정보서비스 선진사례 해외연수 결과보고서

- 독일, 스위스 -

2018. 5.

목 차

Ⅰ. 연수개요 ····· 1

Ⅱ. 연수내용 ····· 3

1. 독일국립도서관(프랑크푸르트관) ····· 3
2. 독일연방행정법원 법률도서관 ····· 7
3. UN제네바사무소도서관 ····· 10
4. 세계무역기구도서관 ····· 14
5. 세계지적재산권기구도서관 ····· 18

Ⅲ. 시사점 및 특이사항 ····· 21

【붙임】 1. 독일국립도서관 조직도 ····· 24
2. 한국 대법원과 독일연방행정법원의 도서관 비교 ····· 25
3. UN 아카이브 검색 및 연구가이드 ····· 26
4. WTO 전자도서관 사이트 개요 ····· 28

Ⅰ 연수개요

□ 목적

○ 국가정책정보협의회 기관 담당자와 **해외 선진기관의 정책정보서비스 사례조사**통한 **업무역량강화** 및 **정책정보 서비스 발전** 방향 **모색**

□ 기간 : 2018. 4. 23.(월) ~ 4. 30.(월) / 6박 8일

□ 대상국가 및 방문기관

○ (독일) **독일국립도서관**(프랑크푸르트관) / **독일연방행정법원 법률도서관**

○ (스위스) **UN제네바사무소도서관 / 세계무역기구도서관 / 세계지적재산권기구도서관**

□ 연수일정

일자	지역	교통편	시간	방문기관	업무수행내용	비고
4.23.(월)	인천 프랑크푸르트	LH713	14:20		• 인천 국제공항 출발(00:00 집결)	
			19:00 (현지시간)	경유	• 프랑크푸르트 국제공항 도착 (11시간40분 소요)	
	프랑크푸르트 라이프치히	LH164	22:15		• 프랑크푸르트 국제공항 출발	
			23:10		• 라이프치히 국제공항 도착(55분 소요)	
4.24.(화)	라이프치히	전용차량	14:00	법률도서관	• 독일연방행정법원 법률도서관	도서관관계자
4.25.(수)	라이프치히 프랑크푸르트	전용차량	08:30	이동	• 프랑크푸르트로 이동(5시간30분 소요)	
			14:30	프랑크푸르트관	• 독일 국립도서관 프랑크푸르트관	도서관 관계자
4.26.(목)	프랑크푸르트 하이델베르크 제네바	전용차량	09:00	이동	• 하이델베르크로 이동(1시간30분 소요)	
			10:30	하이델베르크대학	• 하이델베르크대학 중앙도서관	
				이동	• 제네바로 이동(6시간30분 소요)	
4.27.(금)	제네바	전용차량	10:00	UN제네바 사무소	• UN제네바사무소도서관	도서관 관계자
			14:00	WTO	• 세계무역기구(WTO)도서관	도서관 관계자
			16:00	WIPO	• 세계지적재산권 기구(WIPO) 도서관	도서관 관계자
4.28.(토)	인터라켄/제네바	전용차량			• 문화기관 탐방	
4.29.(일)	제네바 프랑크푸르트		11:30	이동	• 제네바 국제공항으로 이동	
		LH1219	15:05		• 제네바 국제공항 출발	
			16:20	경유	• 프랑크푸르트 국제공항 도착	
		LH712	17:40		• 프랑크푸르트 국제공항 출발	
4.30.(월)	인천	LH712	11:20		• 인천 국제공항 도착	

□ 참가자 명단

분임	기관명	부서명	직급(직위)	성명	성별
1 분임	문화체육관광부	도서관정책기획단	행정사무관	김미연	여
	사행산업통합감독 위원회	조사홍보과	전산사무관	강정미	여
	국립중앙도서관	정보시스템운영과	전산사무관	최미경	여
	한국국제협력단	공적개발원조(ODA)연구원	사서	이명주	여
	문화재청	정보화담당관	사서주사	강진희	여
	한국환경공단	정보팀	사서주사보	박영경	여
2 분임	한국도로공사	총무처	총무처장	배명열	남
	한국도로공사	총무처	기록물차장	최상현	남
	해양수산부	정보화담당관	기술서기관	김자영	여
	국립중앙도서관	자료수집과	사서주사보	이정화	여
	한국직업능력개발원	전략기획본부 성과확산팀	책임전문원	권선희	여
	경제·인문사회연구회	경영지원부	부전문위원	김혜민	여
3 분임	환경부	정보화담당관	사서사무관	최정순	여
	경제·인문사회연구회	성과확산부	전문위원	박양하	여
	통일부 북한자료센터	정세분석총괄과	사서주사보	김태민	남
	한국개발연구원	중앙도서실	선임전문원	김송원	남
	외교부 국립외교원	도서관	서기관	김영순	여
	국립중앙도서관	국립세종도서관	사서주사보	김지은	여
단장	국립중앙도서관	디지털기획과	사서주사	윤희정	여
총무	국립중앙도서관	국립세종도서관	사서주사	김은실	여

Ⅱ 연수내용

1 독일국립도서관-프랑크푸르트관

□ 기관 특징

- 라이프치히 국립도서관(1912)과 프랑크푸르트 국립도서관(1946)이 독일 통일이후(1990.10.)이후 통합하여 2관 체제 유지
- 동독 지역은 라이프치히관에서, 서독 지역은 프랑크푸르트관에서 각각 2부의 자료를 납본 받아 1부씩 자료 교환(주1회)하여 보존 및 이용 서비스

□ 방문일정

- 일시/장소 : 2018. 4. 25.(수) 14:30 / 독일국립도서관 프랑크푸르트관
- 면담자 : Renate Behrens-Neumann (Arbitsstelle fur Standadiserung)

□ 기관 현황

ㅇ (개관) 1946년 프랑프푸르트관 개관

ㅇ (소재지) Adickesallee 1 60322 Frankfurt am Main

ㅇ (웹사이트) http://www.dnb.de

ㅇ (자료현황) 약 3,270만 건 소장(온라인자료 포함)

*** 라이프치히관 1,800만 건, 프랑크푸르트관 1,600만 건 소장**

ㅇ (예산) 약 5,100만 유로

ㅇ (조직현황) 직원현황 : 650여명(2관 / 공무원 및 계약 직원포함)

ㅇ (주요기능)

- 독일의 모든 출판물, 독일에 관한 외국출판물, 독일 저작물의 번역물을 수집하여 영구 보존 등 아카이브 역할

- 중앙데이터베이스의 개발 및 관리를 포함한 정보 및 통신 기술 개발 담당, 국가서지 서비스의 생산 및 배포
- 국가 ISSN 센터로서의 임무 수행
- 국·내외 관련 도서관 협력 업무 수행 등

□ 주요 내용

ㅇ **프랑크푸르트 국립도서관과 라이프치히 국립도서관의 상호보완 기능**

- 자료 수집의 분업 체계 구축. 출판 지역(동독/서독)에 따라 2곳으로 나누어 납본 수집 후 자료의 복본과 서지를 공유하는 시스템
- 이러한 시스템을 통해 독일 국립도서관은 완전한 국가장서를 소장하고 나아가 각각의 지역 서비스를 지원하며, 두 지역에 자료를 분산하여 보관함으로써 분실 등의 위험을 줄일 수 있음

ㅇ **자료수집(납본)**

- 독일의 출판사 및 자료 발행기관은 발간한 자료 각 2부씩 국립도서관에 납본하며, **구 동독지역에서 발간된 자료는 라이프치히 국립도서관에, 구 서독지역에서 발간된 자료는 프랑크푸르트 국립도서관에 납본**되고 있음. 다만, 음악 관련 자료는 라이프치히 음악기록관에서 납본
- 독일 국립도서관법 제2조에 따라 해외에서 발간되는 독일관련 자료도 모두 수집. 이것을 게르마니카(Germanica)라 하며, 독일어 작품을 다른 언어로 번역하여 출판한 자료, 해외에서 출판된 독일 또는 독일어자료, 1933~1945년 독일 이민자에 관한 내용이 포함된 자료 등을 수집함
- 2006년에 온라인자료 납본을 위한 법령을 마련하여 수집 시작함
- 국립도서관의 납본법의 근거는 국립도서관법이며, 주립도서관은 각 주법에 따름
- 납본보상금은 기본적으로 없으나, 일정부수 미만의 출판 자료이거나 출판 원가가 일정액 이상인 경우 납본기관 요청 시 보상금 지급(논문 제외)
- 독일은 납본법 및 규정이 잘 정비되어 있으며, 납본에 대한 인식이 안정적으로 정착한 국가로, 납본에 대한 별도의 홍보는 없음
- **희색문헌**은 **전문도서관**에서 **특화**하여 **수집**관리하고 있으나, **국립도서관**도

일부 수집하고 있음

ㅇ 자료정리 및 배가

- 분류는 주제별・알파벳 분류로 사서가 직접 수행하며, 세분화・전문화된 정리를 통해 국가서지 서비스 개발 및 배포
- 서가배열은 등록번호순(입수순)으로, 대부분의 자료가 폐가제로 운영 중임

ㅇ 이용방법

- 이용가능연령 : 18세 이상(16세 미만은 부모 동행 시 이용 가능)
- 이용요금

기간	1일	1개월	1년
요금	€6	€8	€42

- 이용시간 (일요일 및 공휴일은 휴관)

구 분	평일(월~금)	주말(토)
안 내	09:00-19:00	10:00-18:00
등 록	09:00-21:30	10:00-17:30
열람실 및 대출대	09:00-22:00	10:00-18:00
독일망명아카이브 및 독일영화협회 열람실	09:00-18:00	예약자만 이용 가능

- 이용시 주의사항

열람실 내부에 가방, 음식물 등 개인물품 반입 금지. 도서관 물품보관소에 비치된 투명가방에 도서와 소지품 등을 담아 입장 가능

ㅇ 연구정보서비스 현황

- 2007년부터 QuestionPoint를 이용하여 **온라인 협력형 참고서비스를 실시하였으나 이용률 저조로 중단**, 2014년부터 **이메일로 온라인 참고 상담 전환**

ㅇ 특수 컬렉션

- 특수 컬렉션으로는 Anne Frank Shoah Library, 망명문학 컬렉션, 지도 컬렉션, 독일국회도서관 1848/49 등이 있음
- 국립도서관에서 소장중인 희귀도서는 많지 않으며, 역사가 오래된 주립도서관에서 더 많은 고서 및 희귀자료 소장. 필요 시 누구든지 주립대학교 상호대차로 이용가능(허가증)

ㅇ 디지털화 서비스

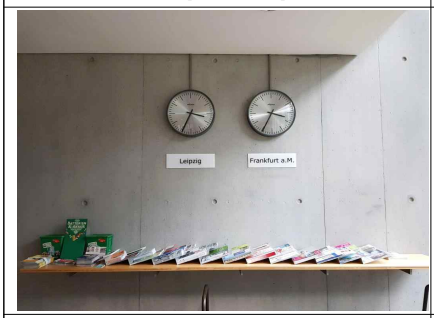
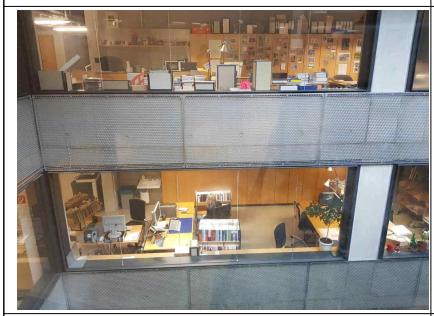
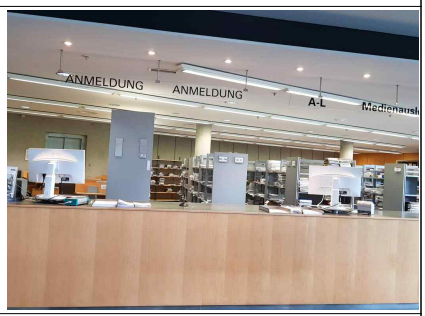
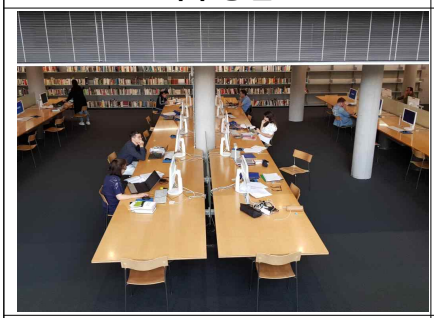
- 도서의 목차를 디지털화하여 국내외 장서에 대하여 목차검색* 서비스

*** 목차검색 서비스 : 디자인과 형식을 PDF로 제작**

- ‘Anne Frank Shoah Bibliothek’ 를 스페셜 디지털 콜렉션 운영

*** 세계 도서관으로부터 홀로코스트에 대한 자료들을 조사·수집하여 이루어진 컬렉션으로 독일의 사회주의 정권 아래 박해를 받았던 유대인에 관하여 관심 있는 이용자들을 위해 전세계의 문학작품에 대한 접근권 제공**

□ 관련 사진

도서관 입구	도서관 앞 게시판	도서관 모형도
		
도서관 시계	서고	도서관 첫 번째 소장목록도서
		
사무공간	Information	대출대
		
정보이용공간	2분임조 사진	전체 사진

2 독일연방행정법원 법률도서관

□ 기관특징

- 독일연방행정법원 내 법률관련 전문도서관
- 연방과 지방 법원의 행정이 분리되어 있어 도서관도 각각 독립된 시스템 보유
- 판사 외 일반인의 이용은 극히 제한되며 3명 이상이 함께 사전 신청을 하면 신청한 자료만 이용할 수 있음

□ 방문일정

- 일시/장소 : 2018. 4. 24.(화) 14:00 / 독일연방행정법원 법률도서관
- 면담자 : Sybille Schmidt

□ 기관 현황

ㅇ (개관) 1953년 개관

ㅇ (소재지) Simsonplatz 1, 04107 Leipzig, Zur Anfahrt

ㅇ (웹사이트) http://bverwg.de/das-gericht/bibliothek

ㅇ (자료) 약 240,000권(1945년 이전 도서가 50%를 차지함) / 매년 2,000권 증가

ㅇ (조직현황) 도서관 직원 11명(사서전공자 2명, 나머지는 비전공자)

ㅇ (주요기능)

- 독일연방행정법원 내 근무하는 판사들이 필요로 하는 전문도서 및 재판 관련 다양한 정보 제공
- 판사가 요청하는 최신 판례 검색 및 제공
- 선거 관련 정보 제공
- 재판에 필요한 자료 복사 및 스캔 서비스 제공

□ 주요내용

ㅇ 도서 수집 및 관리 현황

- 주로 법 관련 자료 및 재판 관련 판례 수집
- **독일법 제·개정 시 유럽법을 참고하므로 유럽법 관련 자료 다수 보유**
- **식품 위생 관련법, 경찰·치안 관련법, 공무원법 등의 자료 다수 보유**
- 1,300~1,500년 전 법전 및 판례 등 고서 다수 보관
- **하나의 재판에 참여한 5명의 판사가 작성한 재판 관련 자료 중 1부는 의무적으로 도서관에 제출해야 함**
- **최신 판례제공을 위해 적시에 관련 법률 자료를 갱신하고 추록함**
- 법 관련 월간지 및 일간지(신문) 수집 관리

ㅇ **도서관 자료 열람 및 이용방법**

- **독일연방행정법원 내 근무하는 판사(55명)와 직원(220명)이 주로 이용**
- 도서관 자료를 대출 후 개인 사무실에서 이용하는 개인서가 제도 운영
- 도서관 외 자료 대출은 엄격하게 제한되며, **외부 이용자는 3명 이상이 함께 사전 신청 후 신청한 자료만 별도의 공간에서 열람**할 수 있음
- **라이프치히 대학 도서관 등 법학 대학 도서관과 상호대차 서비스 운영**
- **책을 복사할 때는 전체자료의 10%**만 가능하며 저작권료를 지불해야 함

ㅇ **온라인 데이터베이스 구축**

- 오래되거나 훼손된 자료만 디지털화 구축, 디지털 자료는 거의 없음
- 전자책은 직원만 고유 ID로 로그인해서 사용할 수 있음

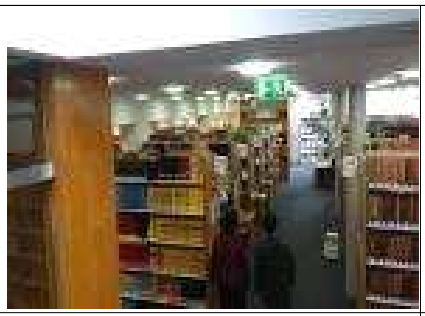
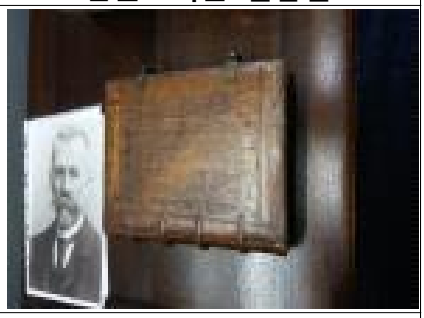
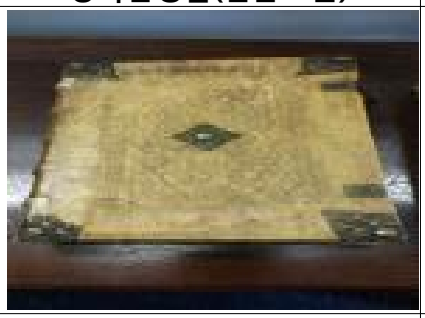
ㅇ **도서관 직원**

- 총 11명의 직원이 근무하며, 이 중 2명만 사서 전공자임
- **석사 이상인 사서 2명의 가장 중요한 임무는 법령집 추록**이며 **전공자만 법 관련 자료를 추록할 수 있음**
- 개정되는 많은 법과 판례 등을 신속 정확하게 갱신, 추록함으로써 판사들을 위한 정보제공 서비스를 최적화함
- 고등 수준의 학력으로 사서 교육을 받은 뒤 업무에 투입된 직원들은 주로 자료 복사 및 스캐닝 등의 복사 서비스와 미디어 및 정보서비스 등 담당

ㅇ **도서관 예산 : 40만 유로(한화 약 5억)**

- 연간예산의 1/2인 20만유로는 법령집의 가제 및 추록의 비용으로 지출되고 나머지 예산은 정기간행물구입, 자료를 데이터베이스화하는 비용으로 사용

□ 관련사진

		
독일연방행정법원 입구	열람 서가	법원도서관 열람실
		
정기간행물(잡지, 학술지)	정기간행물(신문보관)	최초 입수 자료
		
고서 1	고서 2(돼지껍질 표지)	도서관 담당자
사서 근무장소 1	사서 근무장소 2	스캐너(자료 스캔용)
스캐너(자료 스캔용)	1분임 사진	단체 사진

3 UN제네바사무국 도서관

□ 기관 특징

- UN의 유럽도서관
- 기록관도 함께 운영
- 기록물 아카이브 코디네이터
- 문화활동 코디네이터

□ 방문일정

- 일시/장소 : 2018. 4. 27.(금) 10:00 / UN제네바사무국
- 면담자 : Fransico Pisano

□ 기관 현황

ㅇ (개관) 1919년 유럽연합 도서관으로 시작

ㅇ (소재지) Palais des Nations, 1211 Geneva 10, Switzerland.

ㅇ (웹사이트) www.unog.ch/library

ㅇ (자료현황)

- 도서관 : 장서 15십만권, 유엔문서 4백만부, 전자저널 7만권, DB 70개
- 기록관 : 8群(퐁즈 'fonds'), UN문서 179,000장(디지털화), 참조문서 105,000부, 검색 가능한 온라인 기관메모리 78,000개 등

ㅇ (조직현황) 도서관과 기록관이 있음

ㅇ (주요기능)

- 지식 제공자 : 풍부한 최신컬렉션 및 아카이브, 교육프로그램을 통해 UN의 모든 분야에서 깊이 있고 종합적인 연구를 위한 토대 제공
- 메모리 키퍼 : 조직의 기록을 미래세대가 접근할 수 있도록 유지 및 관리
- 대화 촉진자 : 이견 및 사상을 가진 사람들 사이의 이해를 위해 노력
- UN System 도서관 네트워크 : UN과 UN의 소속기관 및 산하기관을 아우르는 도서관 네트워크를 가지고 있음

- 기탁도서관시스템 : 1946년 이후 부터 UN 도서관에서는 UN에서 발행된 문서 및 출판물들을 136개국 367개 도서관에 무료로 기탁하고 있음

□ 주요 내용

ㅇ 주 이용자

- 도서관을 이용할 수 있는 이용자는 크게 두 부류로 구분됨

  1) 공식 및 제휴 이용자 : **UN의 직원 및 전 UN직원, 전문기관 및 국제조직 소속인 사람, 비정부기구(NGO)의 대표, UN에 파견된 기자** 등

  2) 외부 사용자 : 대학생 및 대학원생, 대학교 소속 학자, 독립연구자 및 역사가, 교수 및 교양 직업 종사자(의사, 변호사, 경제학자 등), 기자, 사서 등

- 외부 사용자는 도서관에 들어오기 위해 허가를 받아야 하며, 도서관에서는 자료에 접근할 수 있는 사용자 계정을 받아야 함

- 모든 방문객은 신분증을 소지해야하고, 학생들과 연구원은 대학이나 연구소에서 발행한 신분증이나 추천서가 있어야 함

ㅇ 소장도서 및 수집도서

- **UN의 모든 문서, 전문기관 및 UN 산하기관의 자료, 국제관계와 국가 및 국제법을 다룬 책과 출판물, 경제 및 사회분야 자료와 통계자료 수집**

- 인류의 발전과 경제·사회 성장의 주요한 역할에 대한 기초정보 수집 및 60개 이상의 데이터베이스와 수 만종의 전자저널, e-book 등을 제공

- **국제법, 국제관계, 정치, 인도주의적 문제, 인권, 난민, 군축, 경제 및 사회개발 등 기구의 프로그램과 활동을 지원하기 위한 서적**과 정기간행물, 전자자원 수집

- UN 난민 고등 판무관실(UNHCR/Refugee) 연구모음 : 2008년 유엔 난민 고등판무관 도서관이 문을 닫아, 그 자료가 UN제네바도서관으로 이관됨

ㅇ 연구 가이드 서비스(Research Guides)

- UN은 많은 조직체의 연합으로서 각 기관의 업무 및 역할에 대한 연구 접근이 쉽지 않으므로 이에 대한 자세한 연구 가이드가 있음. **국제기구의 업무를 기능분류-기관순으로 분류하여 제공**하고 있으며 **기관의 기원,** 조직, 관련 자료 등을 제공하고 있다.

- 연구 가이드에는 도서, 데이터베이스 이외에도 Achives 가이드도 포함 되어 있으며, 가이드에는 Nansen Fonds('난센 퐁')과 같은 UN(구 연맹)에 관련되는 중요한 인물 등을 아카이브 서비스 하고 있음. 또한 기록 검색을 위한 Finding Aids(검색도구)도 제공하고 있어 계층별 기록을 검색 하기에 편리함

ㅇ UN The Official Document System ('ODS')

- 주요 기관에서 생성되는 모든 결과물, 안전보장이사회 문건, 총회 공식 기록, 주요 위원회의 회의 기록물 등을 온라인으로 제공
- 원문 제공범위는 1993년 이후 부터는 born-digital 형태로, 1946년~1993년까지는 scan 문서로 제공
- 7개의 언어로 원문을 제공하고 있으며, 새로운 문서들이 매일 갱신됨

ㅇ UN제네바사무국 내부 직원들을 위한 서비스

- 내부 직원들이 필요로 하는 자료는 온라인으로 신청하여 내부 우편을 통해 받아 보고, 자료 반납은 도서관 또는 도서관 외 2곳의 지정된 반납장소에 반납할 수 있도록 서비스하고 있음
- 온라인 신청을 통해 전문 정기간행물을 사무실에서 받아 볼 수 있음
- UN제네바사무국 도서관에 없는 자료는 상호대차를 통해 이용자에게 제공
- UN제네바사무국 내부이용자 대상 이용자교육 실시, 구입희망도서 신청 가능

ㅇ 기록관의 역할

- UN의 역사·행정적 가치를 위한 조직의 모든 기록에 대한 공식저장소
- 기록관의 기록물들은 2009년부터 유네스코 세계기록유산에 등재
- 기록관의 자료들은 폐쇄된 지 20년이 지나야 일반 대중들이 열람 가능

ㅇ 기록물의 수집 및 관리

- UN과 산하기관, 기타 국제기구의 기관지(회보), 기관 발행문서와 출판물, 회의서류 및 서류의 초안 이외에도 프로젝트 보고서를 포함하여 수집함
- 문서는 UN의 공식 언어인 아랍어, 중국어, 영어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어로 기록되어 영구 보관됨.

- 단행본은 영구적으로 보관되고, 연속간행물은 수집관리위원회에서 자료의 가치, 중요성, 관심사 등을 기준으로 판단하여 보관여부를 건별로 결정함

ㅇ 기록물의 디지털화

- UN제네바사무국 도서관의 기관 기억 부서에서는(the Institutional Memory Section of the UN Library Geneva) 국제연맹 아카이브(League of Nations archives) 프로젝트를 수행하고 있음
- 프로젝트명은 'Total Digital Access' 이며 국제연합의 전신인 국제연맹의 내부기록물을 디지털화하고, 국제연맹에 관련된 조직과 개인의 기록들을 보존 및 현대화하는 프로젝트로, 기록의 디지털화 5개년 프로젝트(2017~2022)가 2017년에 시작
- 과거에도 자체적으로 기록물을 디지털화 하거나 UN회원국(조지아, 아제르바이잔, 리투아니아 등)과 작업을 해왔고, 현재도 타 기관과 진행 중

ㅇ 기록관과 기록물의 이용

- 사전 신청 후 기록관 이용(열람실 이용규정을 읽고 서명과 신분증 확인 절차)
- 제한된 기록물의 이용은 신청서 작성이 필요, 기록을 최초로 작성한 기관별로 이용 규정이 다름

□ 관련 사진

건물복도 전시(대출가능도서)	기관 내 도서 반납함	AILIS 주최 세미나 포스터
UN 제네바사무국 입구	UN 관계자와 3분임	UN 제네바사무국 회의장

4 세계무역기구 도서관(WTO Library)

□ 기관 특징

- 국제무역 확대, 회원국 간의 통상 분쟁해결, 세계교역 및 새로운 통상 논점에 관한 연구를 위하여 설립된 국제기구
- WTO 도서관은 온라인 목록 및 서지 참조 서비스를 포함, 인쇄자료 및 전자 문서 수집을 통해 WTO 활동 및 연구 지원

□ 방문일정

- 일시/장소 : 2018. 4. 27.(금) 14:00 / WTO 도서관
- 면담자 : Richard Pollock / Ravindranath Morarjee

□ 기관 현황

ㅇ (개관) 1995년

ㅇ (소재지)

- 주소 : 154 rue de Lausanne 21 Geneva 1211, Switzerland
- 전화 : +41 (0) 22 739 5124
- E-mail : web.librarian@wto.org

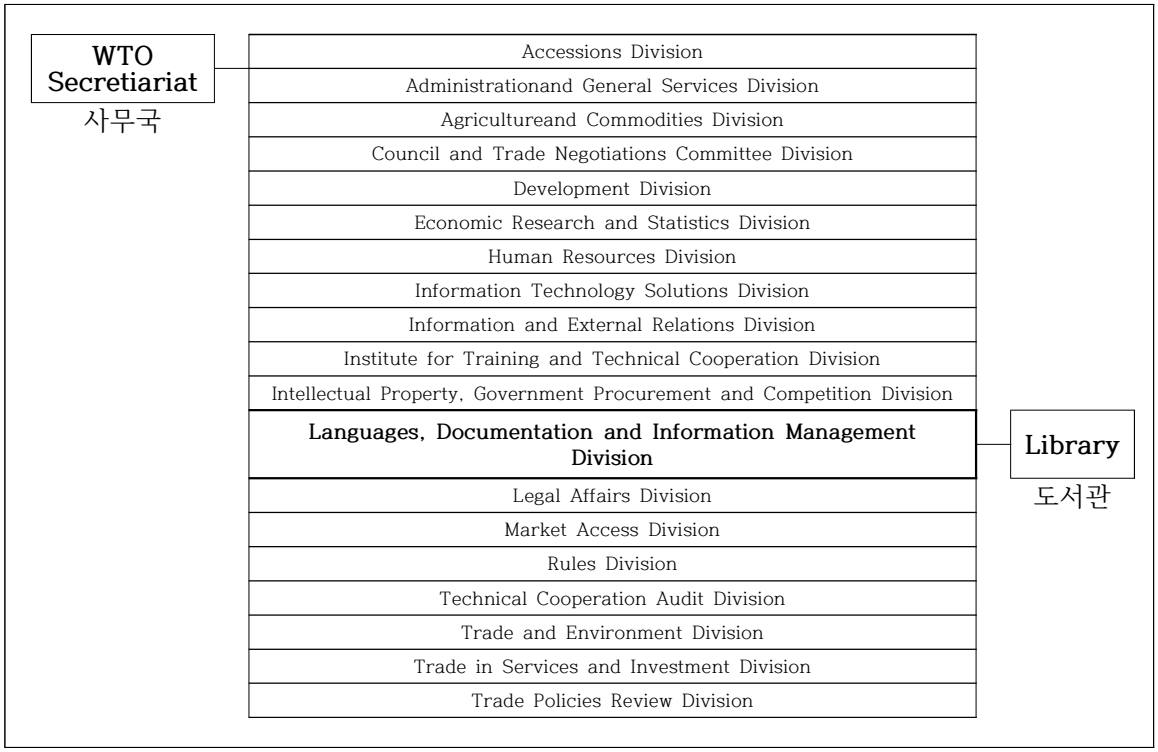
ㅇ (웹사이트) http://library.wto.org

ㅇ (자료현황)

- 40,000권(단행본), 1,000여종(연속간행물), 800여종(연감) 소장
- GATT/WTO 공식 문서 및 발간자료, WTO 회원국 및 비회원국의 국가 통계자료 등 무역 관련 다수의 장서 소장

ㅇ (조직현황)

- 도서관은 Languages Documentation and Information Management Division (언어, 기록문서 및 정보 관리 부서)소속이며, 직원은 총 4명(사서 1명)임



ㅇ (주요기능)

- **WTO 활동 및 연구 지원**
- 자료 수집 및 정리, 자료 보존 및 아카이빙, 자료 검색, 이용회원 관리 등을 포함한 도서관 운영 전반 및 정보 관리서비스 수행

□ 주요 내용

ㅇ 주이용자 현황

- **다자간 무역 체제에 전문적, 학술적 관심 있는 모든 이용자가 이용 가능**
  - WTO 사무국 직원 및 회원국 대표
  - 제네바에 소재한 UN 및 UN기구 직원, NGO 직원
  - 스위스 대학 학생 및 연구자들은 기관 혹은 대학 도서관을 통해 상호대차규정에 따라 대출 가능

ㅇ 이용안내

- 도서관 이용 시 이용카드 작성
- 대출권수 및 기간 : 5책 / 1개월
- 도서관 이용 시간

· 도서관 이용 : 09:00 ~ 17:00

· 통계수집 및 공식문서 수집(GATT/WTO) : 9:00 ~ 13:00 & 14:00~17:00

※ 월~금, 공휴일 제외

ㅇ **자료 수집**

- WTO 공식 문서와 회원국 및 비회원국 통계자료 등을 주로 수집하며, 그 외에도 무역 및 무역기구 관련 자료 수집

· 직원 및 이용자가 구입 희망 신청한 무역관련 자료인 경우 구입

· 세미나, 포럼 자료 등의 회색문헌은 많지 않은 편이며, 필요 시 온라인을 통해 직접 구입

ㅇ **전자자료(Electronic resoureces) 현황**

- Library Catalogue (도서관 목록)

· 도서관 소장자료 목록 및 검색 서비스 제공

- Documents Online(1995-)

· WTO 공식 문서 제공 (출판자료 제외)

· 1995년 이후 3개 공식 언어(영어, 프랑스어, 스페인어)로 된 140,000여 개 이상의 문서(PDF 및 WORD 형식)를 제공하며 매일 업데이트 중임

· 주로 이용되는 문서는 관련 논문, GATT 문서, 법률문서 및 계약, WTO 기구 및 위원회 공식기록, 각료 회의 기록 등임

- GATT digital library(1947-1994)

· **GATT(General Agreement on Tariffs and Trade) 협약문서 등 59,000건 이상의 공식문서와 300개 이상의 간행물** 제공. 제공되는 문서에는 보고서, 연구 및 회의기록이 포함됨. 10,000여 개의 비공개 문서는 현재 미제공

· 각 문서는 고유한 기호번호를 가지며, 기호, 날짜, 제목 등의 키워드로 검색가능(영어, 프랑스어, 스페인어 등 3가지 공식 언어로 발행)

· GATT 출판자료는 미포함, Stanford 대학도서관과 협력 구축

ㅇ **한국 관련 자료 수집 및 소장 현황**

- 한국 관련 자료 수집 기준

· 영어로 발간된 무역 및 무역기구 관련 내용의 자료 수집

- **한국자료 중 대외경제연구원 발간 자료 등을 소장 중이며, 특히 한국관세청은 정기적 발간자료 제공기관으로 등록되어 있음.**
- 한국관련자료 도서(449종), 연속간행물40종 등 소장하고 있음

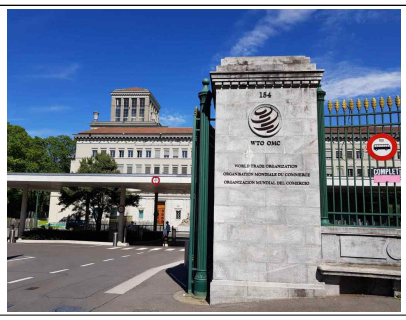
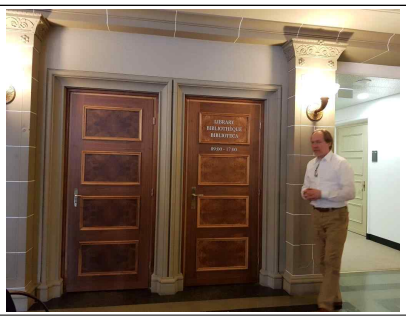
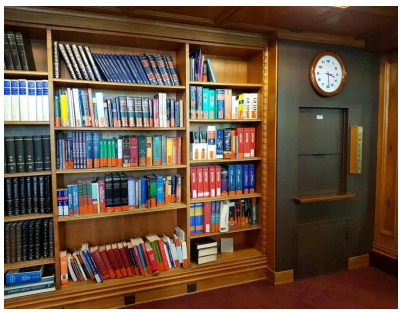
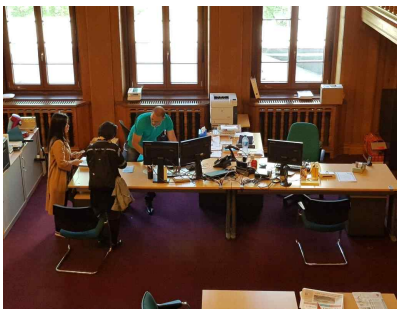
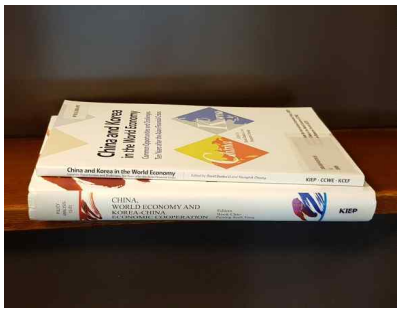
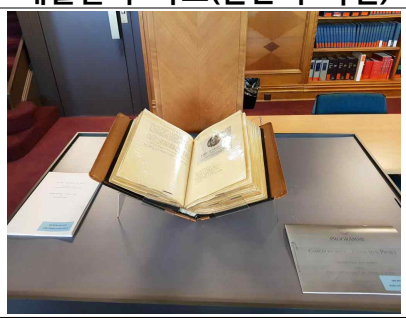
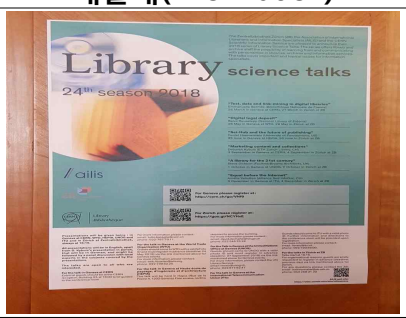
ㅇ **UN 등 국제기구 도서관의 협력 네트워크 구성 및 상호협력 서비스 여부**

- 사서협의회를 구성하여 연1회 이상의 워크숍을 개최하며, 도서관 간의 정보교환 및 상호대출서비스 등의 협업이 이루어지고 있음

<사서협의회 워크숍>

2018년에는 도서관 및 아카이브 등에 종사하는 직원 대상으로 Library Science 강연이 스위스 내에서 6회 개최 예정이며, 그 중 제2회 강연은 WTO에서 5월 28일에 'Digital Legal deposit'에 관련된 주제로 진행될 예정임

□ 관련 사진

		
WTO 입구	**도서관입구**	**도서관 전경(1,2층)**
		
대출불가 자료(빨간색 라벨)	**대출대(Information)**	**KIEP 발행자료**
		
전시자료	**도서관 강연 포스트**	**책승강기(덤웨이터)**

도서관 소개	2분임 사진	전체사진

5 세계지적재산권기구 도서관

□ 기관 특징

- 지적재산권 관련 전문자료 수집·정리·보관, 35,000권의 참고자료를 보유한 도서관으로 지적재산권(IP) 연구를 지원
- 1883년 파리 컨벤션에서부터 최신 지적재산권 저널에 이르기까지 전문 컬렉션을 제공
- 유엔기구 도서관(50여개)간 상호대차서비스 제공

□ 방문일정

- 일시/장소 : 2018.4. 27.(금) 16:00 / WIPO 도서관
- 면담자 : Ravindranath Morarjee

□ 기관 현황

ㅇ (개관) 1930년대

ㅇ (소재지) 스위스 제네바 WIPO 단지 내

ㅇ (웹사이트) http://www.wipo.int/library/en/

ㅇ (자료현황) 약 35,000권(정기간행물 50% 포함)

ㅇ (조직현황) 1인 사서(도서관 근무자는 2명)

ㅇ (주요기능)

- 지적재산권 관련 도서, E-Book 구입 및 수집
- 지적재산권 관련 저널, 온라인 데이터베이스, 논문 등 제공
- 유엔기구 도서관(50여개)간 상호대차서비스 제공

□ 주요 내용

ㅇ **도서관 자료 열람 및 이용방법**

- 도서관내에서만 자료 열람이 가능하며 자료 대출 불가함 (2011년까지는 대출/반납 가능하였음)
- E-book은 외부에서 이용 가능(단, 직원 아이디, 패스워드로만 가능)
- 자료 분류는 DDC를 기본으로 기관 실정에 맞게 수정하여 사용

ㅇ **도서관 자료 보관 방법**

- 공개된 도서관내 서가는 13개(4단 4열 서가)임
- 지하 서고에는 서류, 오래된 도서, 귀중서 등을 소장하고 있으며, 폐가제로 운영

ㅇ **온라인 데이터베이스 구축**

- 데이터베이스 구축은 3년 전부터 시작하였음
- 도서관 제공 원문(Full Text)은 도서관 검색 PC 및 WIPO 직원만 검색 및 이용가능

ㅇ **도서관 이용자 및 열람내용**

- 연구자, UN기구(공공기관) 근무자, 학자(UN협업 업무 진행), 학생(대학원 이상의 관련분야 전공자), 관련 기업 등이 주로 이용함
- **유엔 시스템과 연결된 협업 내용을 조사하기 위하여 주로 방문함**

ㅇ **E-book 자료 구입 방법 및 목적**

- 2016년부터 전산화 시스템을 도입하고 디지털 자료 시스템 구축을 목표로 E-book(라이센스 구독) 구매 중임
- **도서관내에서만 원문(Full Text) 열람 가능**
- E-book 구매의 가장 큰 목적은 WIPO에서 발행된 것 뿐 아니라 다른 기관에서 발간된 저작권 관련 내용을 보기 위함임

ㅇ 도서관 소속 부서

- 미디어(SNS, 홍보), 소비자 관리, 전산(정보화, 웹사이트 관리), 발행(편집), 도서관 등 5개 업무 분야를 담당하는 **WIPO 커뮤니케이션 부서에 소속**
- **전산화 담당 부서에 소속되어 있어 전산화 도입이 유리함**

ㅇ 도서구입 방법 및 현황

- 1883년부터 자료 수집을 시작함(1930년대 정식 개관)
- **2016년까지는 사서가 직원들이 필요로 할 것을 미리 구입하였으나 현재는 직원이 요청하는 것 위주로 구매**함
- 방문자(연구자들)도 구입 신청 가능하나 예산이 줄고 있어 핵심적 장서만 구입
- 영어권 자료가 다수이며 다른 언어 자료도 신청하면 구입
- 2016년부터 디지털 자료 시스템 구축을 목표로 E-book을 중점 구입

□ 관련 사진

도서관 안내	**도서관이 있는 건물 전경**	**도서관 자료검색용 PC**
도서관 이용 신청서(외부이용자)	**도서관 출입 카드**	**도서관 서가 전경**
WIPO 발간 자료1	**WIPO 발간 자료 2**	**자료검색 결과 화면**

Ⅲ 시사점 및 특이사항

□ 시사점

ㅇ **통일 전후, 동서독 국립도서관의 통합과정 및 이원체제 운영 등 벤치마킹**

- (현황) 독일은 체제가 다른 두 국립도서관이 통합되어 이원체제로 운영
- (시사점) 한국도 남북한 평화체제 전환에 맞춰, 독일국립도서관의 사례를 참조하여 남북국립도서관이 **통일전후, 통합 및 이원체제 운영 등 사전 준비 필요**

ㅇ **독일 납본제도 안착, 한국 납본 홍보 확대로 납본 인식 제고**

- (현황) **독일**은 잘 정비 된 납본규정, 유럽 특유의 사회·문화적 자산으로 **납본제도 무사 안착(비보상)** / **한국**은 독일보다 늦은 「온라인자료 및 공공간행물 디지털파일의 납본 의무화」(도서관법, 16년)도입으로 **납본 환경의 과도기**
- (시사점) **납본인식 제고 위한** 관계 기관 **협력 체계 구축 및 홍보확대**

ㅇ **독일 역사(홀로코스트)를 기억하기 위한 문학 디지털 컬렉션 운영**

> **세계도서관**으로부터 **홀로코스트**에 대한 **자료들을 조사·수집**하여 이루어진 컬렉션으로 독일의 사회주의 정권 아래 박해를 받았던 유대인에 관한 관심 있는 이용자들을 위해 전세계의 문학작품에 대한 접근을 제공

- (현황) **'Anne Frank Shoah Bibliothek' 스페셜 디지털 컬렉션 운영**
- (시사점) 한국의 특수역사(사례 → 베트남전, 일제 강점기 독립운동) 테마를 선정하고 세계도서관으로부터 조사·수집하여 디지털 서비스 필요

ㅇ **독일연방행정법원 법률도서관의 판사 업무지원 사서직원 배치수**

- (현황) 법원 내 근무하는 판사(55명)을 지원하기 위해 배치된 사서직원(11명)이며 이중 석사이상은 2명임 / 국립세종도서관 운영, 공직자(110만 명)에게 정책업무 관련 자료를 제공하는 정책도우미의 배치(비정규직 2명) / 전문연구도서관도 신규 직원을 채용하지 않고 대체적으로 1명 배치

- (시사점) 국내 현실과 온도차는 있으나 조직 인력확보를 위한 참고자료로 활용

ㅇ **전문도서관 간의 협의회 조직 후 인적 및 물적 교류, 협력 추진 필수**

- (현황1) **UN제네바사무국도서관 주도, UN소속 및 UN 산하 도서관간 협력**

  * UN-LINKS(1995) : 전문지식, 정보 전략 모범 및 실패 사례, 자원공유 등

- (현황2) **제네바 소재 전문도서관간 사서협의회* 구성, 자료교환, 정기교육**

  * UN산하기구가 밀집한 지역에 위치하여 UN제네바사무소 도서관, 노동기구 도서관 등 50여개 전문도서관과 사서협의회을 구성

- (시사점) **전문도서관에게 '협의회' 조직은 필수적**이며, 상기 유사 협의회 사례 등을 참조히여 적극 운영 필요

ㅇ **UN제네바사무국 도서관 기록과 디지털화에 무게를 둠**

- (현황1) 국립세종도서관 정책정보주제가이드 BRM(정부기능분류)제공

  국제기구업무 : 기능분류-기관순 분류, <u>기관 기원 정보도 제공</u>

- (시사1) 정부조직기능분류(BRM)도 변경이 일어난 조직은 상호매핑 필요, 행안부에 지속 공개요구

- (현황2) UN제네바사무국은 기록을 중요 사명으로 판단하고 **<기억부서> 별도 신설**하고 **<u>국제연맹에 관련된 조직과 개인에 대한 아카이브를 수</u>행**

- (시사2) 국가문화유산을 다음 세대에 전수하는 국립도서관 뿐만 아니라 국책기관의 기록 및 디지털화 역시 중요. 디지털 혹은 아카이브 범위, 방법, 검색 및 원문 열람서비스 등을 UN제네바 사무국*도 하나의 방법론으로 참조

  * 도서관과 기록관이 통합된 형태로 검색

ㅇ **국외 자료 수집 확대 및 국내 연구 결과물의 성과 확산**

- (현황) **WTO도서관**에서 서가에 배가 된 'KIEP 발간자료' 등 한국 관련 자료 열람 가능 / **관세청 자료**는 **정기적 기탁 자료로 등록**되어 있음

- (시사1) 국내 다양한 전문도서관에서 WTO도서관 등 해외 전문도서관에

다양한 회색 문헌의 기탁을 통해 국내 연구 결과물 성과 확산

- (시사2) 해외 국립도서관 및 국제기구 도서관과의 상호 자료교환, 기탁을 통한 회색문헌 수집의 확대 / 차후 내부적 여력이 있을시 해외 전문도서관과의 자료 교환 및 기탁도 추진 필요

<국립중앙도서관 기탁도서관>

국제연합(UN), 경제협력개발기구(OECD), 세계기상기구(WMO), 아시아개발은행(ADB), 국제농업개발기금(IFAD), 유엔식량농업기구(FAO), 국제노동기구(ILO) 등으로부터 기탁도서관으로 지정받아 국제기구 발간자료를 수집

ㅇ **도서관은 사회·문화적 담론을 주도하는 기관**

- (현황) 최근 미국·유럽 **미술관, 박물관** 및 UN **도서관** 등에서 **사회적 및 문화적 담론**을 담은 주제로 온·오프라인 **토론의 장**을 제공하는 추세
- (시사점) **WTO 도서관**이 <비트코인>이라는 사회적으로 합의가 필요한 주제에 관하여 담론의 장을 열어 준 것처럼 국내 도서관도 도입 필요

ㅇ **전문도서관은 미디어, 정보화, 출판 관련 상위부서와 협력 유도**

- (현황) WIPO 도서관은 미디어(홍보), 정보화(전산화), 발행(편집) 업무 등을 담당하는 부서에 소속되어 있어 도서관 정보화 업무 등을 처리할 때 관련 협업이 잘 이루어짐
- (시사점) 전문도서관이 별도의 조직으로 신설되기 힘들다면 **정보화 업무 등을 지원 받을 수 있는 곳에 소속되어 설립되는 것도 좋은 사례임**

□ 특이사항

ㅇ **독일도서관 등 문화기관 유료 서비스**

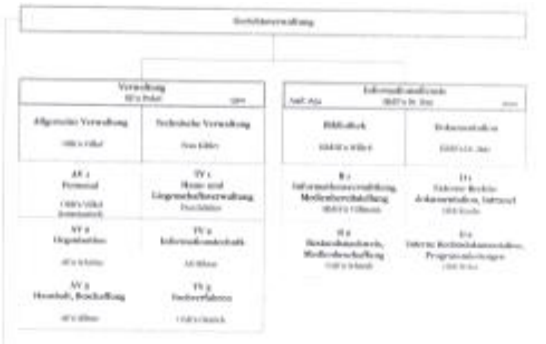
- 독일의 도서관, 박물관 등 문화기관 대부분이 이용료를 지불하여야 함.

(독일국립도서관의 이용료는 1일 €6, 1개월 €18, 1년 €42임)

참고 1 독일국립도서관 조직도

<table>
<tr><th>부서</th><th colspan="2">하위부서</th><th colspan="3">부서</th><th colspan="2">하위부서</th></tr>
<tr><td rowspan="9">관리부
(Administration) /
법률팀
(Legal Counseling)</td><td colspan="2">재무 회계과
(finance and Accounting)</td><td rowspan="15" colspan="2">수집 · 목록부
(Acquisitions and Cataloging)</td><td colspan="2">도서관 표준 사무국</td></tr>
<tr><td colspan="2">조직 · 운영과
(Organization and Controlling)</td><td colspan="2">자동색인 · 온라인출판과</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">인사 관리과
(Human Resources Management, Vocational training)</td><td rowspan="5">수집 · 기술 편목팀
(Acquisitions and Descriptive Cataloging)</td><td colspan="2">매체수집과(Media acquisitions)</td></tr>
<tr><td colspan="2">음악수집 · 기술편목과(Acquisitions and Descriptive Cataloging)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">시설 관리과
(Facility Management)</td><td rowspan="2">프랑크푸르트</td><td>수집과(acquisitions)</td><td>프랑크푸르트</td></tr>
<tr><td>기술편목과(Descriptive Cataloging)</td><td rowspan="2">라이프치히</td></tr>
<tr><td rowspan="2">라이프치히</td><td rowspan="6">주제 편목팀
(Department E subject Cataloging)</td><td colspan="2">정기간행물과(Periodicals)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인문학
Humanities</td><td>프랑크푸르트</td></tr>
<tr><td>라이프치히</td></tr>
<tr><td rowspan="2">정보인프라
(Information Infrastructure) /
디지털보존 /
독일디지털도서관</td><td colspan="2" rowspan="2">필수조건 및 테스트
(Requirements, test)</td><td rowspan="2">사회과학
Social Science</td><td>프랑크푸르트</td></tr>
<tr><td>라이프치히</td></tr>
<tr><td colspan="2">IT 서비스, 어플리케이션, 지원 및 데이터센터</td><td rowspan="2">과학 및 공학
Science and Engineering</td><td>프랑크푸르트</td></tr>
<tr><td colspan="2">아키텍처 및 개발
(Architecture and Development)</td><td>라이프치히</td></tr>
<tr><td rowspan="3">독일고문헌박물관
(German Museum of Books and Writing)</td><td colspan="2" rowspan="2">장서, 문화사컬렉션, 목록, 전시, 문화강좌
(Book Collections, Cultural History Collections, Cataloguing Organisation, Exhibitions, Cultural Education</td><td rowspan="3" colspan="2">이용자 서비스 · 보존부
(User Services and Preservation)</td><td colspan="2">일반적인 장서 및 이용자 이슈</td></tr>
<tr><td colspan="2">보존</td></tr>
<tr><td colspan="2">개인문서, 기록물, 문학작품 등(individual Sheet Collections, Archival Documents, Literary Estates, Use Organisation)</td><td rowspan="2">이용자 서비스 · 장서 관리팀</td><td rowspan="2">이용자서비스
(User service)</td><td>프랑크푸르트</td></tr>
<tr><td rowspan="4" colspan="2">디지털 서비스팀</td><td>라이프치히</td></tr>
<tr><td rowspan="2">장서관리
(Collection Management)</td><td>프랑크푸르트</td></tr>
<tr><td colspan="2">콘텐츠/ 디지털화
(Contents and Digitisation)</td><td>라이프치히</td></tr>
<tr><td colspan="2">웹, 포털 및 데이터 서비스
(Web, Portal and Data service)</td></tr>
</table>

참고 2 한국 대법원과 독일연방행정법원의 도서관 비교

		우리나라 대법원 법원도서관	독일연방행정법원 법률도서관
개관		1989년	1953년
조직			
기능		- 재판사무를 지원하기 위해 도서, 기타 도서관 자료 및 사법자료를 수집/정리/보존/편찬/발간 - 도서관 자료 및 사법자료에 관한 정보 제공과 도서관 봉사 - 법원 판례, 판결정보 및 번역자료 발간 등	- 판사들이 필요로 하는 전문도서 및 판례 등을 제공 - 최신 판례 제공을 위해 적시에 관련 법률자료 갱신 - 정보제공을 위해 복사 및 스캔서비스 제공
현황	시설	6층(약 5,107㎡)	5층
	자료	약 29만 권 (각 지방법원포함 200만 권)	약 24만권
	협력기관	국내 자료교환처 53개 대학교 등	법대 설치 대학교 일부
시스템 운영방법		대법원 및 고등법원, 지방법원 통합운영	연방법원 및 지방법원(주법원) 독립적 운영

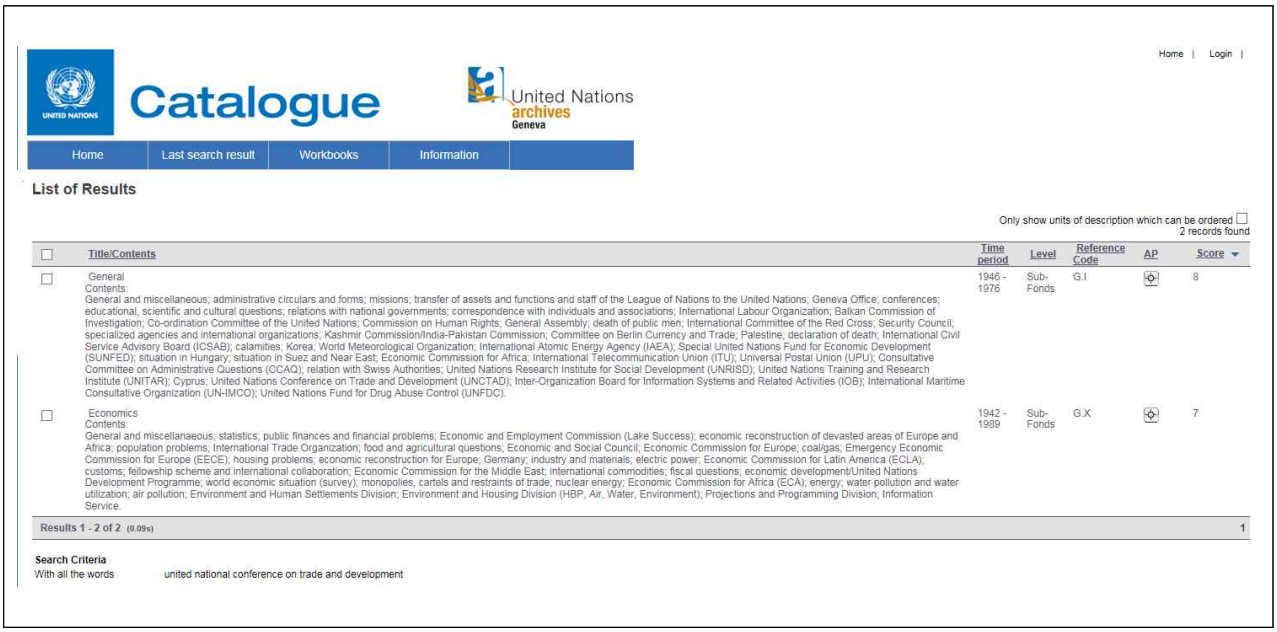
(통일 독일 헌법 제92조 및 제95조)

제92조는 독일 법원을 연방헌법재판소, 연방법원, 주법원으로 구분하고 있고, 제95조 제1항은 "연방은 일반•행정•재정•노동 재판 및 사회 재판의 영역에 최고법원으로서 연방대법원, 연방행정법원, 연방재정법원, 연방노동법원 및 연방사회법원을 설치한다"라고 규정함으로써, 우리나라의 대법원 격이라고 할 수 있는 연방최고법원을 재판 영역에 따라 5개로 구분하고 있다.

(연방행정법원)

연방행정법원(Bundesverwaltungs gericht)은 베를린(Berlin)에 설치되었다가 통일 이후 구 동독지역인 라이프치히(Leipzig)로 이전하였다. 일반 행정사건에 대한 상고심법원으로, 10개의 일반 행정사건의 상고부와 2개씩의 징계재판부와 병역재판부로 구성되어 있다.

참고 3 UN 아카이브 검색 및 연구가이드



Home | Login |

Catalogue

United Nations archives Geneva

Home | Last search result | Workbooks | Information

List of Results

Only show units of description which can be ordered ☐

2 records found

	Title/Contents	Time period	Level	Reference Code	AP	Score
☐	General Contents: General and miscellaneous; administrative circulars and forms; missions; transfer of assets and functions and staff of the League of Nations to the United Nations; Geneva Office; conferences; educational, scientific and cultural questions; relations with national governments; correspondence with individuals and associations; International Labour Organization; Balkan Commission of Investigation; Co-ordination Committee of the United Nations; Commission on Human Rights; General Assembly; death of public men; International Committee of the Red Cross; Security Council; specialized agencies and international organizations; Kashmir Commission/India-Pakistan Commission; Committee on Berlin Currency and Trade, Palestine; declaration of death; International Civil Service Advisory Board (ICSAB); calamities; Korea; World Meteorological Organization; International Atomic Energy Agency (IAEA); Special United Nations Fund for Economic Development (SUNFED); situation in Hungary; situation in Suez and Near East; Economic Commission for Africa; International Telecommunication Union (ITU); Universal Postal Union (UPU); Consultative Committee on Administrative Questions (CCAQ); relation with Swiss Authorities; United Nations Research Institute for Social Development (UNRISD); United Nations Training and Research Institute (UNITAR); Cyprus; United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD); Inter-Organization Board for Information Systems and Related Activities (IOB); International Maritime Consultative Organization (UN-IMCO); United Nations Fund for Drug Abuse Control (UNFDC).	1946 - 1976	Sub-Fonds	G.I		8
☐	Economics Contents: General and miscellanaeous; statistics; public finances and financial problems; Economic and Employment Commission (Lake Success); economic reconstruction of devasted areas of Europe and Africa; population problems; International Trade Organization; food and agricultural questions; Economic and Social Council; Economic Commission for Europe; coal/gas; Emergency Economic Commission for Europe (EECE); housing problems; economic reconstruction for Europe; Germany; industry and materials; electric power; Economic Commission for Latin America (ECLA); customs; fellowship scheme and international collaboration; Economic Commission for the Middle East; international commodities; fiscal questions; economic development/United Nations Development Programme; world economic situation (survey); monopolies, cartels and restraints of trade; nuclear energy; Economic Commission for Africa (ECA); energy; water pollution and water utilization; air pollution; Environment and Human Settlements Division; Environment and Housing Division (HBP, Air, Water, Environment); Projections and Programming Division; Information Service.	1942 - 1989	Sub-Fonds	G.X		7

Results 1 - 2 of 2 (0.09s) 1

Search Criteria

With all the words united national conference on trade and development

Catalogue

United Nations archives Geneva

Home | Last search result | Workbooks | Information

Archive plan search

- UNOG Registry, Records and Archives Unit (1870-)
  - League of Nations Secretariat (1919-1946)
  - Refugees Mixed Archival Group (Nansen Fonds) (1919-1947)
    - Registry files (1920-1947)
    - Commission Files (1919-1947)
    - Section Files (1924-1941)
  - League of Nations External Fonds (1920-1937)
    - Financial Reconstruction of Austria (Office of the Commissioner General at Vienna) (1922-1937)
    - Financial Reconstruction of Hungary (Office of the Commissioner General at Budapest) (1923-1929)
    - Greek Refugee Settlement Commission (1925-1930)
    - Mixed Greco-Bulgarian Emigration Commission (1920-1931)
    - Mixed Commission for the Exchange of Greek and Turkish Population (1923-1934)
    - Saar Basin Governing Commission (Saarbrücken Archives) (1920-1935)
    - Saar Plebiscite Commission (Saarbrücken Archives) (1934-1935)
    - Saar Plebiscite Supreme Court (Saarbrücken Archives) (1935-1936)
    - Upper Silesia Arbitral Tribunal (Beuthen Fond) (1923-1937)
    - Upper Silesia Mixed Commission (Kattowice Fond) (1922-1937)
    - Electoral Commission for the Sanjak of Alexandretta (1937-1938)
    - Berlin Information Office (1927-1933)
    - London Office
    - Princeton Office
    - Washington Office (Drug Supervisory Body)
  - UNOG Registry First Period (1946-1973)
  - Private Archives (1884-1986)
  - International Peace Movements (1870-)
  - Collections (1919-)

United Nations Library and Archives at Geneva / Research Guides / United Nations Conference on Trade and Development / Home

United Nations Conference on Trade and Development

- Home
- Origins
- Conferences
- Secretary-General
- Documents and Publications
- Books and Articles

UNCTAD

The United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD) is the United Nations body responsible for dealing with development issues, particularly international trade – the main driver of development.

UNCTAD is also a forum where representatives of all countries can freely engage in dialogue and discuss ways to establish a better balance in the global economy.

In addition, UNCTAD offers direct technical assistance to developing countries and countries with economies in transition, helping them to build the capacities they need to become equitably integrated into the global economy and improve the well-being of their populations.

Visit the UNCTAD website for more information: http://www.unctad.org

UNCTAD's 50th Anniversary

In 2014, UNCTAD celebrated the 50th anniversary of its establishment with various events.

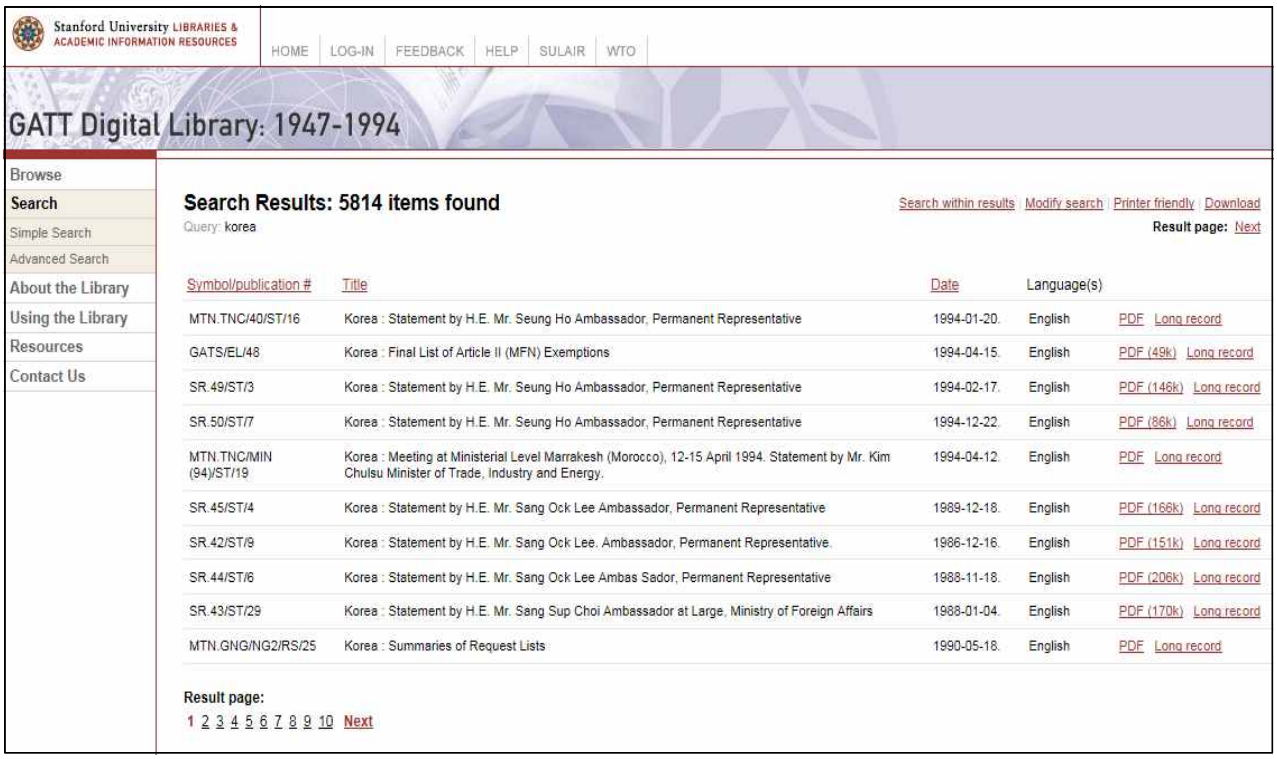
UNCTAD on Twitter

Tweets by @UNCTAD

UNCTAD Retweeted

africanewsfeed @africanewsfeed

#EastAfrica #women grapple with #unemployment, trade barriers @UNCTAD report @TradeMarkEastA @UNCTADKituyi @FrankMatsaert bit.ly/2jIiocc

Embed View on Twitter

참고 4 WTO 전자도서관 사이트 개요