

온라인자료 정리 지침 [전자책]

국립중앙도서관
온라인자료과

목 차

I. 개요	1
1. 목적	1
2. 적용 범위	1
3. 준거 규칙	1
4. 기술의 정보원	1
5. 필드명 정의 및 채택 정보원	2
6. 메타데이터 항목 및 MODS 요소	3
II. 세부규칙	4
1. 표제정보<titleInfo>	5
2. 저자정보<name>	12
3. 콘텐츠유형<typeOfResource>	21
4. 장르<genre>	21
5. 출처정보<originInfo>	22
6. 언어<language>	25
7. 형태기술정보<physicalDescription>	27
8. 내용목차정보<tableOfContents>	29
9. 이용대상자<targetAudience>	30
10. 주기사항<note>	31
11. 주제명<subject>	33
12. 분류기호<classification>	36
13. 연관정보<relatedItem>	37
14. 식별기호<identifier>	40
15. 소장정보<location>	41
16. 접근제한정보<accessCondition>	41
17. 로컬정보<extension>	42
III. 예외처리 사항	46

I. 개요

1. 목적

전자책 온라인 정리 지침은 국립중앙도서관에서 수집하는 온라인 전자책의 메타데이터를 표준화된 방식으로 기술하고, 국립중앙도서관 홈페이지에서 이용자의 검색 및 식별에 활용하기 위해 개발되었다.

2. 적용 범위

이 지침은 국립중앙도서관에서 수집한 온라인 전자책에 적용한다.

※ 으뜸정보원에 권호, 제호, 통권 등이 기재된 경우 연속간행물로 분류, 자료의 간행빈도에 연속성은 있으나 권호가 없는 경우(연차보고서, 백서) 단행본으로 분류.

3. 준거 규칙

- 1) 한국목록규칙(KCR, Korean Cataloging Rules) 제4판 및 보유편(전자책·전자저널 기술규칙)
- 2) MODS(Metadata Object Description Schema) 3.7
- 3) 한국십진분류법(KDC, Korean Decimal Classification) 제6판 및 듀이십진분류법(DDC, Dewey universal Decimal Classification) 제23판
- 4) 한국문헌자동화목록(KORMARC, KOREan MACHine Readable Cataloging) 통합서지용
- 5) RDA(Resource Description and Access)

4. 기술의 정보원

본 지침서에서 사용한 기술의 정보원 관련 용어는 다음과 같이 정의한다.

- 1) 원시 자료: 초기 제작된 원래 형태의 온라인 자료, 추출기를 통해 추출한 메타항목
- 2) 기초메타데이터: 자료 수집 과정에서 확인된 기초메타데이터
- 3) 수집 자료: 국립중앙도서관에서 수집하여 보관하고 있는 파일(서비스용, 보존용) 및 정보
- 4) 검색 자료: 외부 정보원(예) 포털 검색)을 통해 검색한 정보

기술의 정보원은 일반적으로 위와 같은 순위로 채택하되 필드 항목에 따라 다를 수 있으므로 각 항목의 세부 규칙에서 정해진 내용을 따르도록 한다.

5. 필드명 정의 및 채택정보원

필드명	세부 항목	정의	첫 번째 채택정보원
표제정보	표제 표제관련정보 권차 권차표제 불용어	저자가 붙인 자료의 제목	수집 자료
저자정보	저자명 역할/역할어 디스플레이 형식 다른이름 기타	자료의 지적 예술적 내용의 창조, 구현에 책임이 있거나 기여한 개인, 단체(원시 자료의 원작자)	수집 자료
콘텐츠유형		구축대상 온라인 자료의 유형	수집 자료
장르		콘텐츠의 특정 스타일, 형식, 내용 등의 범주	수집 자료
출처정보	발행지, 발행처, 발행일, 판사항, 발행연속성	-발행지: 자료의 출처와 관련된 장소 정보 -발행처: 자료의 발행, 배포 등에 관련된 단체, 기관의 이름 -발행일: 발행, 생성 등에 관련된 날짜 -판사항: 저작의 판과 관련된 정보를 기술 -발행연속성: 자료의 발행주기(단행자료, 연속간행자료)	수집 자료
언어	언어	자료의 내용을 표현하기 위한 언어	수집 자료
형태기술정보	자료형태, 디지털품질, 디지털자료유형, 수량 (크기), 원자료형태	자료의 형태와 수량 등 자료 관리와 보존에 필요한 사항	수집 자료
내용목차정보		자료의 내용에 관한 서술, 목차	기초메타데이터
이용대상자		대상 자료의 이용자 그룹	수집 자료
주기사항		특정 요소에 기재되지 않은 일반 정보와 해당 자료에 대한 상세 정보	수집 자료
주제명	일반, 지리, 시대, 표제, 이름 등	· 자료가 포괄하고 있는 주제를 표현하는 단어나 구 · 국립중앙도서관 주제명표목표	수집 자료
분류기호		자료의 주제를 제시하는 분류기호	수집 자료
연관정보	표제정보 레코드정보	연관된 다른 콘텐츠에 관한 정보 · 표제정보 : 자료의 시리즈 정보 · 레코드정보 : 동일 내용 오프라인 자료의 제어번호	수집 자료
식별기호		자료를 식별하는데 필요한 각종 표준번호나 코드	수집 자료
소장정보	원문주소, 소장위치	자료에 대한 소장 또는 접근정보 · 원문주소 : 자료의 전자적 접근 주소	기초메타데이터
접근제한정보	접근제한유형	자료의 사용이나 접근에 대한 제한, 제약에 관한 정보	기초메타데이터
로컬정보	지역구분 한국대학부호 한국정부기관부호 한국공공기관부호	발행처의 지역 정보 KORMARC 한국대학부호, 한국정부기관부호, 한국공공기관부호	수집 자료

* 채택정보원은 첫 번째 채택정보원정보가 없으면 '5. 기술의 정보원'(p.1)의 경우에 따른다.

6. 메타데이터 항목 및 MODS 요소

메타데이터 항목	MODS 요소	반복여부	필수여부
표제정보	<titleInfo>	○	필수
표제	<titleInfo><title>	○	필수
표제관련정보	<titleInfo><subTitle>	○	해당 시 필수
권차	<titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
권차표제	<titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
불용어	<titleInfo><nonSort>		해당 시 필수
저자정보	<name>	○	필수
저자명	<name><namePart>	○	필수
역할/역할어	<name><role><roleTerm>		해당 시 필수
디스플레이 형식	<name><displayForm>		선택
다른이름	<name><alternativeName><namePart>	○	해당 시 필수
기타	<name><etal>		해당 시 필수
콘텐츠유형	<typeOfResource>		필수
장르	<genre>		필수
출처정보	<originInfo>	○	필수
발행지/발행지명	<originInfo><place><placeTerm>	○	해당 시 필수
발행처	<originInfo><publisher>	○	필수
발행일	<originInfo><dateIssued>	○	해당 시 필수
판사항	<originInfo><edition>		해당 시 필수
발행연속성	<originInfo><issuance>		필수
언어	<language>	○	필수
언어	<language><languageTerm>	○	필수
형태기술정보	<physicalDescription>		필수
자료형태	<physicalDescription><form>		필수
디지털 품질	<physicalDescription><reformattingQuality>		필수
디지털 자료유형	<physicalDescription><internetMediaType>		필수
수량(크기)	<physicalDescription><extent>		필수
원자료형태	<physicalDescription><digitalOrigin>		필수
내용목차정보	<tableOfContents>	○	해당 시 필수
이용대상자	<targetAudience>		필수
주기사항	<note>	○	해당 시 필수
주제명	<subject>	○	해당 시 필수
일반주제명	<subject><topic>	○	해당 시 필수
지리주제명	<subject><geographic>	○	해당 시 필수
시대주제명	<subject><temporal>	○	해당 시 필수
표제주제명	<subject><titleInfo>	○	해당 시 필수
이름주제명	<subject><name>	○	해당 시 필수
분류기호	<classification>	○	필수
연관정보	<relatedItem>	○	해당 시 필수
표제정보/표제	<relatedItem><titleInfo><title>	○	해당 시 필수
표제정보/권차	<relatedItem><titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
표제정보/권차표제	<relatedItem><titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
레코드정보/제어번호	<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>	○	해당 시 필수
식별기호	<identifier>	○	해당 시 필수
소장정보	<location>	○	필수
원문주소	<location><url>	○	해당 시 필수
소장위치	<location><physicalLocation>	○	필수
접근제한정보	<accessCondition>		필수
접근제한유형	<accessCondition><licenseType>		필수
로컬정보	<extension>	○	해당 시 필수
지역구분	<extension><regionOfPublishing>		해당 시 필수
한국대학부호	<extension><KoreaUniversity>		해당 시 필수
한국정부기관부호	<extension><KoreaGovernment>		해당 시 필수
한국공공기관부호	<extension><KoreaPublicInstitution>		해당 시 필수

II. 세부규칙

※ 으뜸정보원 분석

수집 자료의 으뜸정보원 채택순서는 표제면, 판권기, 표지 순으로 하며 으뜸정보원의 예시는 다음과 같다.

○ 표제면

- 도서의 본문 앞에 있는 면으로서, 완전한 서명이 기재되어 있는 곳으로, 서명 이외에 저자나 편자, 발행사항 등이 기재된 면(문헌정보학 용어사전)
- 가장 우선시 되는 으뜸정보원으로서 표제정보(표제, 표제관련정보), 저자정보(저자명), 출처정보(발행처) 등의 정보를 채택할 수 있다.

○ 판권기

- 도서의 말미나 마지막 쪽(페이지)에 저자나, 편자, 역자, 서명, 발행처, 인쇄소, 인쇄나 발행일자, 판차, 가격, 저작권, 기타 발행 상의 조건 등을 표시한 것. 혹은 이것이 표시된 면(문헌정보학 용어사전)
- 표제면 다음으로 우선순위 되는 으뜸 정보원으로서, 가장 우선시 되는 표제면에 나타나 있지 않은 출처정보(발행지, 발행처, 발행일, 판사항) 등의 정보를 채택할 수 있다.

○ 표지

- 도서 및 팸플릿의 외면이 되는 부분(문헌정보학 용어사전)
- 가장 우선순위인 표제면과 그다음 우선순위인 판권기 등에 나타나 있지 않은 정보를 채택할 수 있다.

※ 공통 적용사항

- 으뜸 정보원 이외에서 얻은 정보는 각괄호(())로 묶어 기술한다.
- 기술사항에 입력될 정보에 각괄호가 포함된 경우 각괄호를 원괄호(())로 변경하여 기술한다.
- 본문 언어를 정하는 기준은 KCR에 따르며, 본문 언어에 따라 각 항목을 기술한다.

1. 표제정보<titleInfo>

【 반복, 필수 】

- ① 전자책의 표제정보를 해당 하위요소(표제, 표제관련정보, 권차, 권차표제, 불용어)에 각각 입력한다.
- ② 표제가 둘 이상의 언어 또는 문자를 사용하여 기술된 경우, 본문과 같은 언어/문자로 기술된 표제를 본표제로 입력한다.
- ③ 표제정보를 기술할 때는 수집 자료에 쓰인 언어나 문자(대소문자 포함) 그대로 기술하는 것을 원칙으로 한다. 단, 대문자법은 기술되는 언어의 관용법에 따른다.
- ④ 표제와 책임표시사항의 숫자는 그 자료에 쓰인 그대로 입력한다. 권차는 아라비아 숫자로 통일해서 사용하되, 식별 상 두 가지 이상의 숫자가 사용되고 있으면 그대로 입력한다.
- ⑤ 표제가 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 입력하거나, '실은' 또는 'i.e.'를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([]) 안에 입력한다.
 끝 글자가 잘못된 경우와 중간 글자가 잘못된 경우를 나누어 아래를 참고하여 입력한다.

<표제가 잘못되었을 때 - 끝 글자>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? - 선택 - - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안 산불 [실은 산불]</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제 ? 기타표제 - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안 산불</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: small;">원문에 '동해안 산불'이라고 기재되어 있으나, '동해안 산불'이 올바른 표제임</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> @유형 - 선택 - </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? - 선택 - - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안[실은 동해안] 산불</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? 기타표제 - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안 산불</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: small;">원문에 '동해안 산불'이라고 기재되어 있으나, '동해안 산불'이 올바른 표제임</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> @유형 - 선택 - </div> </div>
<표제가 잘못되었을 때 - 중간 글자>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? - 선택 - - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안[실은 동해안] 산불</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? 기타표제 - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안 산불</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: small;">원문에 '동해안 산불'이라고 기재되어 있으나, '동해안 산불'이 올바른 표제임</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> @유형 - 선택 - </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? - 선택 - - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안[실은 동해안] 산불</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? 기타표제 - 선택 - @저자서명그룹 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">동해안 산불</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: small;">원문에 '동해안 산불'이라고 기재되어 있으나, '동해안 산불'이 올바른 표제임</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> @유형 - 선택 - </div> </div>

[그림] 본표제<titleInfo><title> 입력화면

1.1 표제<titleInfo><title>

【 반복, 필수 】

- ① 본표제의 범위는 자료의 식별에 필요한 고유한 표제로서, 다음과 같은 경우에 이를 본표제로 삼는다. (표제 유형 선택 안 함)
 - ✓ 자료에 기재된 유일한 표제
 - ✓ 식별 상 불가분의 관계에 있는 숫자나 문자
 - ✓ 대역 간행물에서 번역된 표제(번역의 대상이 된 표제는 원표제)
 - ✓ 한국어 표제와 외국어 표제가 기재되어 있는 경우, 본문의 주된 언어가 한국어일 경우 한국어 표제(본문의 주된 언어가 외국어이면 외국어 표제)
 - ✓ 언어가 다른 두 가지 외국어 표제를 지녔으면 본문의 언어나 문자와 일치되는 표제
- ② 본표제가 다음과 같은 관사로 시작되는 경우, 불용어에 입력한다. 관사 이후의 표제는 고유명사, 축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다.
 - ✓ 영어: a, an, the
 - ✓ 독일어: das, dem, den, der, des, die, ein, eine, einem, einen, einer, eines
 - ✓ 프랑스어: l', la, le, les, un, une



- ③ 하나의 자료에 본표제가 여러 개 있는 경우. 본표제의 수만큼 표제정보의 표제 요소를 추가하여 입력한다. (표제 유형 선택 안 함)



④ 한글표제의 영어 관사는 불용어로 기재하지 않고 표제에 전부 기재한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
<p>[그림] 표제<titleInfo><title> 입력화면</p>	

⑤ 관계가 본표제에 종속되어 있을 때는 원괄호로 묶어 본표제 앞에 기술하고, 본표제에 종속되어 있지 않은 관계적 성격의 어구는 표제관련정보로 보아 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
<p>[그림] 표제<titleInfo><title> 입력화면</p>	

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
<p>[그림] 표제관련정보<titleInfo><subTitle> 입력화면</p>	

⑥ 한글 본문인 자료에 한글 표제와 한자 표제가 함께 적힌 경우

- 1) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 같은 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 주기사항에 입력한다. (주기사항-유형 선택 안함)
- 2) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 다르나 두 표제의 해석이 같은 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 대등표제에 기술한다.
- 3) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 다르고 두 표제의 해석이 다른 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 표제관련정보에 기술한다.

독음(발음)이 같은 경우	독음(발음)이 다르나 두 표제의 해석이 같은 경우	독음(발음)이 다르고 두 표제의 해석이 다른 경우
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 춘향전 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 추가사항 ? 한자표제 : 春香傳 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> @유형 - 선택 - </div> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 틱서신사 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 대등표제 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 太西新史 </div> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 매워순 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 事例研究 </div> </div>
[그림] 본표제<titleInfo><title> 한자표제 입력화면		

- ⑦ 본표제와 상이한 언어나 문자로 기재된 표제는 대등표제에 입력하며, 대등표제가 관사로 시작되는 경우 관사는 불용어로 입력하고 첫 글자는 소문자, 이하는 고유명사·축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다. 대등표제가 둘 이상인 경우 표제정보 항목을 추가하여 활자의 크기나 기재순서에 따라 순서대로 기재한다.

1.2 원표제<titleInfo type="original"><title> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 해당 자료가 번역서나 복제물, 개정, 대역간행물 등으로 원본이 있는 경우 원본의 표제를 기술할 때 표제정보 유형값을 “원표제”로 선택하여 기술한다. 단, 대등표제와 혼동하지 않도록 주의한다.
- ② 원표제는 사용된 원어 그대로 쓰는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 원표제가 관사로 시작되는 경우 관사는 불용어로 입력하고 첫 글자는 소문자, 이하는 고유명사·축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 유혹의 기술 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 원표제 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? Art of seduction </div> </div>
[그림] 원표제<titleInfo type="original"><title> 입력화면	

- ④ 타 매체 자료의 서지정보에 원표제가 기재되어 있으면, 해당 자료에 원표제가 없더라도 KOLIS 데이터를 참고하여 원표제를 기입해 준다. 주기사항에는 별도로 원표제를 입력하지 않는다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>여자의 인간관계 : 우리짓는 여자들의 관계 심리학</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>표제/저자사항 여자의 인간관계 : 우리짓는 여자들의 ; 음; 박선영 옮김 미즈시마 히로코 [1968-] 박선영</p> <p>발행사항 서울 : 눈코입, 2014</p> <p>형태사항 219 p. ; 22 cm</p> <p>주기사항 원저자명: 水島広子 원표제: 女子の人間關係 整理整頓</p> </div> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 여자의 인간관계 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 원표제 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? 女子の人間關係 </div> </div>
[그림] 표제관련정보<titleInfo><subTitle> 입력화면	

1.3 표제관련정보<titleInfo><subTitle>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 본표제, 별표제, 대등표제를 제외한 나머지 표제 정보의 부분을 기술한다.
- ② 표제관련정보는 본표제를 설명하거나 보완하는 성격의 부차적 표제를 제시한다.
- ③ 로마자로 구성된 표제관련정보의 첫 글자는 소문자로 기술한다.
- ④ 직무연수, 교사연수 등 교육용, 연수용 자료의 교육일자는 표제관련정보에 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p style="text-align: center;">2019 교(원)장 자격연수 시·도 교육정책 이해 과정</p> <p style="text-align: center;">2019. 4. 18.(목)~4. 19.(금)</p>	<p>표제정보</p> <p>+ 표제정보 ? -선택 - -선택 - @저자서명그룹</p> <p>+ 표제 * ? 2019 교(원)장 자격연수 시·도 교육정책 이해 과정</p> <p>+ 표제관련정보 ? 2019. 4. 18.(목) ~ 4. 19.(금)</p>

[그림] 표제관련정보<titleInfo><subTitle> 입력화면

1.4 권차<titleInfo><partNumber>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 본표제의 편차 또는 권차를 입력한다.
- ② 제1편, part 1, supplement A 등 편차 또는 권차표시는 순서를 나타내는 것이라면 어떤 형식이라도 자료에 있는 그대로 사용한다.
 - ※ 예외 : 권차가 아라비아 숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자(I, II, III...), 한자(一, 二, 三...), 한글어구(첫째, 둘째, 셋째...) 등으로 쓰인 경우에는 그에 상응하는 아라비아 숫자로 기술한다. 단, 식별상 두 가지 이상의 숫자가 사용되고 있을 경우에는 그대로 기재한다.
 - ※ 권차 이외에 로마자 숫자를 표기해야 할 경우, I+V=IV와 같이 영문 알파벳 조합으로 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p style="text-align: center;">아동 문학 중심 통합 교육 방법 연구 II</p> <p style="text-align: center;">- 교과 간 통합을 중심으로 -</p> <p style="text-align: center;">A Study of Integrated Instruction Based on Children's Literature II</p>	<p>+ 표제정보 ? -선택 - -선택 - @저자서</p> <p>+ 표제 * ? 아동 문학 중심 통합 교육 방법 연구</p> <p>+ 권차 ? 2</p> <p>+ 권차표제 ? 교과간 통합을 중심으로</p>

[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면

- ③ 권차가 서수로 기술되어 있는 경우, 아라비아 숫자에 서수를 나타내는 문자(예: 第, 제, th, 또는 이의 상등어)를 앞 또는 뒤에 적절히 덧붙여서 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p style="text-align: center;">高句麗研究</p> <p style="text-align: center;">第19輯</p> <p style="text-align: center;"><small>高句麗研究會 編</small></p>	<p>+ 표제정보 ? -선택 - -</p> <p>+ 표제 * ? 高句麗研究</p> <p>+ 권차 ? 第19輯</p>

[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면

- ④ 복간본인 경우 표지, 판권기를 참고하여 권차를 입력하고, 원문 중 표지, 판권기 등에 적힌 권차와 다른 권차가 쓰여있는 경우 내용목차정보에 해당 목차를 입력한다.

<표지>	<판권기>	<원문 중 제목 및 권차 내용>
<메타데이터 입력화면>		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제정보 ? - 선택 - 저자서명그룹 </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제 * ? 最新 初等小學 </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 권차 ? 4 </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> + - 내용목차정보 ? </div> <div style="width: 65%;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 最新 初等小學 卷七 最新 初等小學 卷八 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 목차활용 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> @altFormat <input style="width: 80%;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> @contentType <input style="width: 80%;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> @유형 내용목차 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> @링크 <input style="width: 80%;" type="text"/> </div> </div> </div> </div>		
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면		

- ⑤ 서지적 권차 없이 책차 표시만 있는 경우에는 책차를 권차로 간주하여 입력한다.
- ⑥ 회차와 연차가 모두 표시되어 있는 것은 회차 다음에 연차를 원괄호() 안에 기술한다.
 * 시리즈의 완결표시 - 권차 옆 원괄호 안에 기술 ex) 4권✓(완결)

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 권차 ? </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 이상문학상작품집 제37회(2013) </div>
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면	

1.5 권차표제<titleInfo><partName> 【 반복, 해당시필수 】

① 본표제에 따른 권의 표제 또는 편의 표제를 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<div style="text-align: center;"> 2 과 학 편 한국의 교양을 읽는다 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 권차 ? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 권차표제 ? </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 한국의 교양을 읽는다 2 과학편 </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

② 권차표제는 첫 글자를 대문자로 입력하고, 관사가 있는 경우 관사는 그대로 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 권차 ? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 권차표제 ? </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 매직 크리에이터 1 The rising of a hero </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

③ 권차, 회차, 연차 없이 그에 상응하는 권제나 편제만 있는 경우, 그 권제나 표제만을 기술할 수 있다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제정보 ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 표제 * ? - 선택 - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 권차표제 ? @ </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> (교과서가 쉬워지는) 체험학습 과학편 </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

1.6 불용어<titleInfo><nonSort> 【 반복불가, 해당시필수 】

① 본표제에서 제외된 문두관사를 불용어 항목에 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>+ 표제정보 ?</p> <p>+ 표제 ?</p> <p>- 불용어 ?</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>- 선택 - - 선택 -</p> <p>white company</p> <p>The</p> </div> </div>
[그림] 불용어<titleInfo><nonSort> 입력화면	

1.7 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title> 【 반복, 해당시필수 】

① 판권기의 표제가 본표제와 다른 경우 기타표제에 입력한다.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>+ 표제정보 ?</p> <p>+ 표제 ?</p> <p>+ 기타표제 ?</p> <p>+ 표제 ?</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>- 선택 - - 선택 - @저자서명그룹</p> <p>인도신화 유해교반에 나타난 힌두교인의 관념</p> <p>기타표제 - 선택 - @저자서명그룹</p> <p>인도신화 유해교반에 나타난 힌두교인의 가치관</p> </div> </div>
[그림] 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title> 입력화면

1.8 별표제<titleInfo type="alternative"><title> 【 반복, 해당시필수 】

① ‘일명’이나 영어의 ‘or’ 등의 어구 다음에 오는 표제로서 본표제와 같은 표제로 취급되는 표제가 있는 경우 별표제에 입력한다.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>+ 표제정보 ?</p> <p>+ 표제 ?</p> <p>+ 표제정보 ?</p> <p>+ 표제 ?</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>- 선택 - - 선택 -</p> <p>아라비아나이트</p> <p>- 선택 - 별표제</p> <p>천일야화</p> </div> </div>
[그림] 별표제<titleInfo type="alternative"><title> 입력화면

2. 저자정보<name> 【 반복, 필수 】

① 전자책을 검색하고 식별하기 위하여 전자책의 주된 책임이 있는 개인이나 단체에 관한 이름을 입력하고, 이름과 원 자료와의 관계인 역할어를 입력한다.

② 원칙적으로 저작자나 원작자를 범위로 한다. 일반적으로 다음과 같은 개인이나 단체를 포함한다.

- 1) 저작자나 편(찬)자, 작곡자, 화가, 제작자, 역자, 각색자
- 2) 단체의 종합의지 또는 행정자료 등에서는 해당 단체
- 3) 후원자로서의 단체

③ 저자정보를 기술할 때에는 반드시 저자유형(type 속성, 즉 ‘개인명’, ‘단체명’, ‘회의명’ 중 하나)을 선택한 후 저자명, 역할 등을 입력하고 저자명이 여럿인 경우에는 저자정보를 반복하여 입력한다. (저자명 항목을 반복하는 것이 아님)

예) 개인명 -> 홍길동 / 단체명 -> 한국무역협회 / 회의명 -> 기초건강연구회의

- ④ 으뜸정보원에 저자, 편자 등의 개인이나 단체명이 없는 경우, 발행처를 저자로 입력한다.

2.1 저자명<name><namePart> 【 반복, 필수 】

- ① 국립중앙도서관 전거데이터 기술지침에 따라서 저자명 또는 기관명을 입력한다.
- ② 저자명 또는 기관명이 여럿일 경우, 저자정보를 추가하여 으뜸정보원에 있는 저자를 모두 입력한다. (대표저자 : @usage = "primary" 체크)

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

- ③ 국립중앙도서관 전거데이터에 해당 저자가 있을 경우 저자명을 연결한다.
(단, 자료에 저자정보가 있거나, KOLIS 연계자료에서 저자 전거를 확인할 수 있는 경우) 전거제어번호는 KAC(개인 저자명), KAB(단체/기관 저자명)로 구별된다.

<표지 이미지>

백재영(한의사) 지음

<국립중앙도서관 MARC>

300		▼a324 p. ; ▼b삽화(일부천연색) ; ▼c22 cm
650	8	▼a건강 상식[健康常識]
650	8	▼a소아과[小兒科]
650	8	▼a한의학[韓醫學]
700	1	▼a백재영 ▼0KAC201417791

→ 전거제어번호(KAC/KAB) 확인

<저자 전거 검색 및 입력 화면>

전거조회표목: 백재영 일치검색 찾기 전거구분: 전체

선택	비선택	학제명	한자명	생물년	분야	직업	학력	요약주기	전거제어번호	TAG3...	No	서지마크복사...	로마자부출대상
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	백재영	한자명		한의학[韓醫學]	한의사[...]	원광대학교 한...	한의학 ; 한의사 ; 원광...	KAC201417791	용인 창...	1	백재영	N
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	백재영	한자명		음악 교육[音樂...]	연구원(...)	전남대학교 음...		KAC2021P9406		2	Baek, Jaeyeo...	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	백재영	한자명		사회 복지[社會...]	연구원(...)	서남대학교 대...		KAC2020C5103				

<저자 전거 입력 결과화면>

저자정보 @저자서명그룹 @usage = "prir"

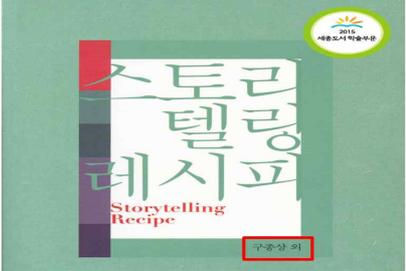
@ID KAC201417791

@전거 국립중앙도서관전거데이터 개인명 ▼

백재영

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

- ④ 으뜸정보원과 타 정보원의 저자 표시가 다른 경우 더 명확하고 상세한 내용을 기술한다. (아래 예시의 경우, 저자명 항목이 아닌 저자정보 항목을 반복 기술해야 함)

<표지 이미지>	<메타데이터 입력화면>																					
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>구종상</td> </tr> <tr> <td>역할</td> <td>역할어 지은이</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>강문숙</td> </tr> <tr> <td>역할</td> <td>역할어 지은이</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>김원우</td> </tr> <tr> <td>역할</td> <td>역할어 지은이</td> </tr> </table>	저자정보	@유형	개인명	저자명	구종상	역할	역할어 지은이	저자정보	@유형	개인명	저자명	강문숙	역할	역할어 지은이	저자정보	@유형	개인명	저자명	김원우	역할	역할어 지은이
저자정보	@유형		개인명																			
	저자명		구종상																			
	역할	역할어 지은이																				
저자정보	@유형	개인명																				
	저자명	강문숙																				
	역할	역할어 지은이																				
저자정보	@유형	개인명																				
	저자명	김원우																				
	역할	역할어 지은이																				
<기초 메타데이터>																						
판권기 지은이 : 구종상, 강문숙, 김원우																						
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면																						

- ⑤ 한국인 저자명은 '성이름'(국문)으로 입력한다. 한국인 저자명이 한문으로 되어있는 경우 한문을 토대로 저자명 전거에서 한글로 전거 데이터를 찾아 연결하고 한글 전거형을 삭제 후 한문 이름을 저자명에 입력한다. (이때 한문 이름이 전거데이터에 이형으로 입력되어있지 않아도 됨)

<표지면>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면	

- ⑥ 저자 전거형이 아닌 이형 저자명이 원문에 쓰인 경우, 저자 전거를 검색하여 입력하고 저자명 항목을 원문에 있는 형태 저자명으로 수정, 주기사항에 '최낙권의 예명은 "최위안"임'의 형식으로 입력한다.

<표지면>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면	

- ⑦ 한국인의 저자명이 영문명만 있고 한글 이름을 알 수 없는 경우 영문으로 ‘성, 이름’을 입력한다.
- ⑧ 서양인의 경우에는 원어로 ‘성, ✓이름’ 순으로 입력하고, 성과 이름의 맨 앞 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 기재한다. 다만, 자료와 전거데이터에서 원어 인명을 확인할 수 없을 경우에는, 으뜸정보원에 기재된 인명을 ‘성, ✓이름’으로 기술할 수 있다. 이때 전거형 외에 자료에 기술되어 있는 형태, 검색을 위해 제공하고자 하는 한글 인명 등은 다른이름에 ‘성, ✓이름’으로 기술할 수 있다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면	

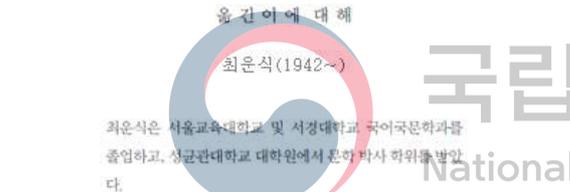
- ⑨ 영문 저자명의 경우 ‘성, ✓이름’으로 도치하여 기재하되 저자명에서 성과 이름의 구분이 명확하지 않을 경우에는 원문에 표기된 그대로 입력한다. 이때 성, 이름의 맨 앞 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 기재한다.
- ⑩ 일본인 저자명의 경우 ‘성, ✓이름’으로 일본음의 한글 표기를 입력한다. 그러나 자료에 한글 표기가 없는 경우, 전거 연결 후 자료에 있는 이름을 저자명에 입력한다. (이때 자료에 있는 이름이 전거데이터에 전거형의 이형으로 입력되어있어야 한다. 만일 입력되어있지 않은 경우 전거형을 저자명 항목에 넣고, 자료에 있는 이름을 다른이름에 입력한다.) 이형의 저자명(한문의 독음 등), 원어명이 자료에 기술되어 있을 때 필요한 경우 다른이름에 입력한다.
 ※ 일본인 저자명 표기 시, 국립국어원 외래어 표기법에 따라 첫 글자에 오는 자음 ‘ㄱ, ㄷ, ㄷ’, ‘츠’는 항상 쓰로 적는다(이때 책에 쓰여있던 저자명을 디스플레이 형식이나 다른이름에 입력하지 않는다).

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 일본인명	

- ⑪ 중국인 저자명의 경우 ‘성이름’으로 중국음의 한글 표기를 입력한다. 그러나 자료에 한글 표기가 없는 경우 전거 연결 후 자료에 있는 형태를 저자명에 입력한다. (일본인 저자 입력 참고) 이형의 저자명(한문의 독음 등), 원어명이 기술되어 있으면 필요한 경우 다른이름에 입력한다.

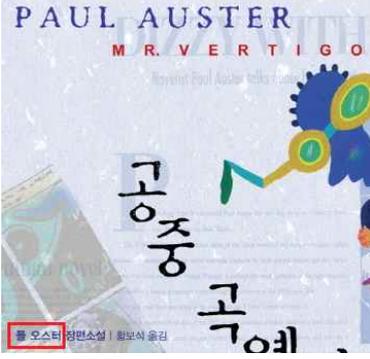
<표제면>	<메타데이터 입력화면>																
	<table border="1"> <tr><td>@ID</td><td>KAC201102634</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관전거데이터</td></tr> <tr><td>@유형</td><td>개인명</td></tr> <tr><td>@usage</td><td>primary</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>쑤룬미차오</td></tr> <tr><td>역할</td><td>역할어</td></tr> <tr><td>다른이름</td><td>@alt Type</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>손예초</td></tr> </table>	@ID	KAC201102634	@전거	국립중앙도서관전거데이터	@유형	개인명	@usage	primary	저자명	쑤룬미차오	역할	역할어	다른이름	@alt Type	저자명	손예초
@ID	KAC201102634																
@전거	국립중앙도서관전거데이터																
@유형	개인명																
@usage	primary																
저자명	쑤룬미차오																
역할	역할어																
다른이름	@alt Type																
저자명	손예초																
<p>[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 중국인명</p>																	

- ⑫ 이름을 나타내는 약자는 온점(.)과 같이 쓰고, 약자가 둘 이상 이어지면 띄어쓰기하여 입력한다. 예) A.R. Goode => Goode, A. R.
- ⑬ 저자 생몰년은 유형값에서 ‘생몰년’을 선택한다.

<저자 약력>	<메타데이터 입력화면>														
	<table border="1"> <tr><td>@저자서명그룹</td><td></td></tr> <tr><td>@ID</td><td>KAC201300149</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관전거데이터</td></tr> <tr><td>최은식</td><td></td></tr> <tr><td>- 선택 -</td><td></td></tr> <tr><td>1942-</td><td></td></tr> <tr><td>생몰년</td><td></td></tr> </table>	@저자서명그룹		@ID	KAC201300149	@전거	국립중앙도서관전거데이터	최은식		- 선택 -		1942-		생몰년	
@저자서명그룹															
@ID	KAC201300149														
@전거	국립중앙도서관전거데이터														
최은식															
- 선택 -															
1942-															
생몰년															
<p>[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면</p>															

- ⑭ 자료에 기술되어 있는 형태와 전거데이터에 입력된 저자명이 다른 경우, 다음과 같이 입력한다. (전거를 연결하는 경우에만 해당)

<자료에 원저자명이 있는 경우>



저자찾기

● 전거구분 ● 전거제어번호 KAC [] - KAC []
 ● 전거유형 ● 저자명
검색

총 건수 : 1 MARC보기 선택

No	전거제어번호	전거유형	표목(저자명)	한자명	생물년	최초입력일
1	KAC199601202	개인명	Auster, Paul		1947-	1999-09-09

저자정보

@저자서명그룹 @usage = "primary"
 @ID KAC199601202
 @전거 국립중앙도서관전거데이터 개인명
 Auster, Paul 찾기 - 선택 -

저

no specific type

오스터, 폴

no specific type

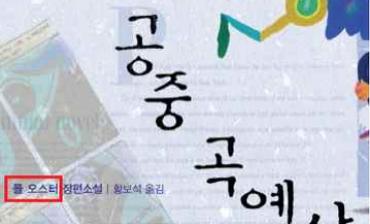
폴 오스터

국립중앙도서관

※ 자료에 기술된 저자명: 폴 오스터, Paul Auster
 -> 전거형의 저자명 언어와 일치하는 원저자명의 언어(영어)가 자료에 있으므로 전거형 그대로 저자명에 입력

- 저자명: Auster, Paul (전거데이터의 100태그)
- 다른이름: 오스터, 폴 (속성-no specific type) -> 성, 명 도치된 형태의 한글인명
 폴 오스터 (속성-no specific type) -> 자료에 입력된 저자명 형태

<자료에 원저자명이 없는 경우>



저자찾기

● 전거구분 ● 전거제어번호 KAC [] - KAC []
 ● 전거유형 ● 저자명
검색

총 건수 : 1 MARC보기 선택

No	전거제어번호	전거유형	표목(저자명)	한자명	생물년	최초입력일
1	KAC199601202	개인명	Auster, Paul		1947-	1999-09-09

- ※ 자료에 기술된 저자명: 폴 오스터
 -> 선거형의 저자명 언어와 일치하는 원저자명의 언어가 자료에 없으므로 한글 저자명을 저자명에 입력하고 선거형을 다른이름에 입력
- 선거데이터 저자명: 오스터, 폴 (선거데이터의 400태그 중)
 -> 선거 연결 후 자료에 있는 저자명과 일치하는 언어(한글)로 변경
 - 다른이름: Auster, Paul (속성-no specific type) -> 성, 명 도치된 형태의 원저자명
 폴 오스터 (속성-no specific type) -> 자료에 입력된 저자명 형태

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

⑮ 필명 뒤 괄호 안에 본명이 들어간 경우, 필명과 본명 중 널리 알려진 이름을 저자명에 입력하고, 나머지를 다른이름에 입력한다.

예) 나스카(홍길동) => 저자명: 홍길동, 다른이름: 나스카(속성: nickname)

⑯ 단체명은 '기관명.부서명'과 같이 조직단위별로 구분하기 위해 온점 뒤에 띄어 쓴다.

예) 저자명: 환경부 -> 저자명선거: KAB201300004, 저자명: 한국. 환경부

⑰ 단체명 앞 또는 뒤에 붙는 수식성 어구는 생략하여 입력한다.

예) 사단법인, 비영리법인, 주식회사, 도서출판, Co., Inc., (재), (사), (주) 등 단, 저자명 뒤의 '출판사, 출판' 등은 그대로 입력한다.

⑱ 표제나 표제관련정보 중에 이미 저자명이 기술되었다 하더라도 이를 다시 기재한다.

예) 표제: 토지, 표제관련정보: 박경리 대하소설, 저자명: 박경리

⑲ 저자명이 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 기술하거나, '실은' 또는 'i.e.'를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([]) 안에 기술한다. 그리고 아래와 같이 잘못된 저자명 또는 올바른 저자명을 다른이름에 입력하고, 주기사항에 이에 대해 기술한다. (주기사항 유형 선택 안함)

선거데이터 있는 경우	선거데이터 없는 경우

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 잘못된 저자명

- ⑳ 저자명 정보원 어디에서도 나타나지 않을 경우 ‘[저자미상]’으로 기술하고 유형값은 ‘개인명’으로 한다.

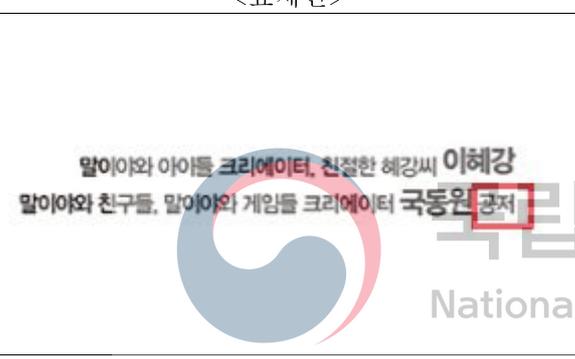
<메타데이터 입력화면>

<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> + - 저자정보 ? </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> + - 저자명 ? </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid gray;">@저자서명그룹</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid gray;">@usage = "pr</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">@ID</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">@전기</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">개인명 ▼</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid gray;">[저자미상]</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid gray;">- 선택 - ▼</td> </tr> </table>	@저자서명그룹	@usage = "pr	@ID		@전기	개인명 ▼	[저자미상]		- 선택 - ▼	
@저자서명그룹	@usage = "pr										
@ID											
@전기	개인명 ▼										
[저자미상]											
- 선택 - ▼											

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

2.2 역할어<name><role><roleTerm> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 저작의 지적 책임이 있거나 기여한 개인이나 단체의 역할에 관련된 내용을 입력한다.
- ① 역할어는 으뜸정보원에 쓰인 형태 그대로 기술하며 한국어의 관형형으로 된 역할어는 명사형으로 고쳐 적는다. 단, ‘공저’, ‘같이 씀’ 등의 역할어로 여러 명의 저자가 기재된 경우, ‘공저’ → ‘[저자]’ / ‘같이 씀’ → ‘[글쓴이]’ 로 고쳐 각각의 저자 역할어에 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%;">@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@usage</td> <td>primary</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">저자정보</td> <td>저자명</td> <td>이해강</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;"></td> <td style="border: 2px solid red;">역할</td> <td style="border: 2px solid red;">역할어 [저자]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@ID</td> <td>KAC202010820</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@전기</td> <td>국립중앙도서관전자데이터</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>저자명</td> <td>국동원</td> </tr> <tr> <td></td> <td>저자명</td> <td>1979-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@유형</td> <td>생몰년</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;"></td> <td style="border: 2px solid red;">역할</td> <td style="border: 2px solid red;">역할어 [저자]</td> </tr> </table>		@유형	개인명		@usage	primary	저자정보	저자명	이해강		역할	역할어 [저자]		@ID	KAC202010820		@전기	국립중앙도서관전자데이터	저자정보	@유형	개인명		저자명	국동원		저자명	1979-		@유형	생몰년		역할	역할어 [저자]
	@유형	개인명																																
	@usage	primary																																
저자정보	저자명	이해강																																
	역할	역할어 [저자]																																
	@ID	KAC202010820																																
	@전기	국립중앙도서관전자데이터																																
저자정보	@유형	개인명																																
	저자명	국동원																																
	저자명	1979-																																
	@유형	생몰년																																
	역할	역할어 [저자]																																

[그림] 저자명-역할어<name><role><roleTerm> 입력화면

- ② 으뜸정보원(표제면, 판권기, 표지)에 역할어가 달리 표기된 경우, 으뜸정보원 순서에 따라 기술하며 완전한 정보를 채택·기술한다.

예) 표제면 김상기 지음 / 판권기 김상기 지은이 => 역할어 : 지음(표제면 우선)

- ③ 역할어가 적혀 있지 않은 자료에서 저작역할이 지음의 뜻이 분명한 경우에는 역할어를 기재하지 않는다. 단, 저자가 단체명인 경우나 별도의 저자명이 나타나 있지 않아 발행처의 단체명을 저자명에 입력할 경우 역할어 항목에 [편]을 입력한다.

2.3 디스플레이 형식<name><displayForm> 【 반복불가, 선택 】

- 사용하지 않는 항목

2.4 다른이름<name><alternativeName> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 영문 또는 기타 외국어로 번역한 저자명, 일본인·중국인의 원어명이 으뜸정보원 외 다른 정보원에 추가로 표기되어 있을 경우 검색을 위해 다른이름에 입력한다.
- ② 다른이름의 속성은 다른이름 유형<altType> 값으로 나타내며, 다음과 같은 유형이 있다.

- no specific type : 아래 세 형식이 아닌 나머지 (도치한 형태 등)
- nickname : 필명 (저자명에 본명을 기술한 경우)
- formal name : 본명 (저자명에 필명을 기술한 경우)
- acronym : 두문자어(이니셜)

<p>no specific type : 도치한 형태 등 기타 유형</p>	<p>nickname : 필명 (저자명에 본명을 기술한 경우)</p>
<p>formal name : 본명 (으뜸정보원에 필명이 쓰여있고 타 정보원에 본명이 있는 경우)</p>	<p>acronym: 두문자어(이니셜)</p>
<p>[그림] 다른이름<name><alternativeName>입력화면</p>	

* 저자명 입력 예시

원문	National Library of Korea			비고
저자명	통제저자명	다른이름(1)	다른이름(2)	
J. S. Kim	김종석	Kim, J. S.	J. S. Kim	통제저자명은 국립중앙도서관의 전기형 저자명을 뜻함.
Jong Suk Kim	김종석	Kim, Jong Suk	Jong Suk Kim	
Kim, Jong Suk	김종석	Kim, Jong Suk		
金宗奭	김종석	金宗奭		한국인명의 한글 전기형이 없는 경우 영어로 저자명 항목에 기술함.
Michael John Jr. II	John, Michael Jr. II	Michael John Jr. II		외국인의 이름은 성과 이름의 구분이 확실한 경우에만 통제저자명을 구조화함.
Michael J. Alexander	Alexander, Michael J.	Michael J. Alexander		
마이클 J. 알렉산더	Alexander, Michael J.	알렉산더, 마이클 J.	마이클 J. 알렉산더	구분이 불분명한 경우 미국의회도서관 검색 결과대로 성, 이름으로 도치하여 입력
타니아 마르코부나 바넷	타니아 마르코부나 바넷			타언어 저자명이 없고, 성과 이름이 매우 모호한 경우 원문에 나타난 그대로 입력

다자이 오사무(太宰 治)	다자이 오사무	太宰 治	태재치	일본인은 “성/이름” 중국인은 “성/이름” 순이므로 한국의 경우와 동일하게 적용
Dazai Osamu	다자이 오사무	Dazai Osamu		
다자이 오사무 (だざい おさむ)	다자이 오사무	だざい おさむ		한자명으로 입력된 경우, 한글 독음을 다른이름에 입력
太宰 治	다자이 오사무	太宰 治	태재치	
위화	위화	余華	여화	
余華	위화	余華	여화	

2.5 기타<name><etal>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 저자명 뒤에 ‘등’, ‘외’, ‘외 2인’ 등의 정보가 있는 경우 입력한다.
단, 자료에 대표저자의 이름만 쓰여있는 경우에 입력한다.
(다른 정보원에서 나머지 저자명을 확인할 수 있는 경우 입력안함)



[그림] 기타<name><etal> 입력화면

3. 콘텐츠유형<typeOfResource>

【 반복불가, 필수 】

- ① 콘텐츠 유형은 “텍스트”를 선택한다.



[그림] 콘텐츠유형<typeOfResource> 입력화면

4. 장르<genre>

【 반복불가, 필수 】

- ① 장르는 “일반도서, 법령자료, 연보, 백서, 통계자료, 보고서, 회의자료, 고서, 명감, 사전, 웹문서” 중 적절한 값을 선택하여 입력한다.
 - ※ (단행)연보 : 1년 동안에 일어난 사항에 대해 해마다 간행하는 정기간행물. 연감 포함.
 - ※ (단행)백서 : 정부 각부가 소관사항에 대해서 제출하는 보고서.
 - ※ (단행)통계자료 : 각종 통계, 통계자료가 대부분인 동향 보고서 등
 - ※ (단행)보고서 : 동향 보고서, 연구 보고서 등
 - ※ (단행)회의자료 : 회의록, 각종 발표 자료집(학술대회, 세미나, 심포지엄, 워크숍, 포럼 등)
 - ※ (단행)명감 : 인명사전, 인명록 등

<input type="checkbox"/> 콘텐츠유형 * ?	텍스트	
<input type="checkbox"/> 장르 ?	일반도서	(* 콘텐츠유형에 따라 값이 변동됩니다.)

[그림] 장르<genre> 입력화면

5. 출처 정보<originInfo>

【 반복, 필수 】

- ① 전자책의 발행이나 배포에 대한 정보로서 발행지, 발행처, 발행일, 발행연속성 등을 입력한다.
- ② 출처정보의 속성에는 사건유형<eventType>이 있는데, 출처정보 하위요소들이 어떤 사건(발행, 배포, 제조, 생산 등)에 대한 내용인지 나타내는 속성이다. 기본값은 ‘publication’으로 입력한다.
 - 사건유형<eventType>
 - publication : 전자책 발행처 입력 시 선택
 - production : 생산 (기계 또는 인력 생산된 무형물, 유형물) - 전자책 제작처 입력 시
 - distribution : 배포
 - manufacture : 제조, 생산 (기계 생산된 유형물, 주로 공산품)

[그림] 출처정보<originInfo> 입력화면

5.1 발행지명<originInfo><place><placeTerm>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자책이 발행된 발행지명을 텍스트와 코드 값으로 구분하여 입력한다.
- ② 텍스트 값의 속성값은 “-선택-” / “text”
 코드 값의 속성값은 “kormarccountry” / “code”로 선택한다.
- ③ 텍스트 값 입력 시, ‘광역시’, ‘특별시’, ‘시’ 등의 행정구역의 단위명칭은 제외하고, 그 밖의 경우(예: ‘읍’, ‘군’, ‘도’ 등)는 단위명칭을 포함하여 기술한다.
 서양서는 단위명칭 앞에 붙임표(-)를 사용한다.(예: Ulju-gun)

[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면

④ 본문과 외부정보원을 참고하여 발행지를 입력하고 만약 발행지가 표시되지 않은 경우, 추정되는 지명을 각괄호([])로 보기, 불확실한 경우 물음표(?)를 덧붙여 기재한다. 발행지명은 확인할 수 없으나 도명이나 국명을 추정할 수 있는 경우 그 도명이나 국명을 발행지로 기재한다.

예) [서울] [경기도?] [한국] [Canada]

⑤ 동명이지를 구분하거나 식별상 필요한 경우 그보다 상위단위의 도명이나 국명을 그 지명 다음에 부기한다. 이때 부기되는 지명을 원괄호(())로 묶어 기재하고, 서양서는 쉼표를 앞세워 기재한다.

예) 사천(중국) / 고성군(강원도) / Cambridge, Mass.

⑥ 발행지 확인이 불가능한 경우는 텍스트에 ‘발행지불명’이나 ‘發行地不明’ 또는 ‘s.l.’을 각괄호([]) 안에 기술하고, 코드값은 입력하지 않는다.

<관련기>	<메타데이터 입력화면>
<p>관권</p> <p>스무 가지 꽃의 말로 나누는 사랑에 관한 단상 꽃, 사랑</p> <p>발행일 : 2015년 8월 1일</p> <p>글그림 : 홍은상 펴낸곳 : 어떤날의책</p>	<p>출처정보 ? publication</p> <p>발행지명 ? [발행지불명]</p> <p>발행처 ? -선택- text</p> <p>발행일 ? 어떤날의책</p> <p>발행연속성 ? 20150801 -선택-</p> <p>단행자료 ? 단행자료</p>

[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면

⑦ 하나의 발행처에 둘 이상의 발행지명이 표시된 경우, 발행지를 반복하여 기술한다.

<관련지명>	<메타데이터 입력화면>																														
<p>허난설현</p> <p>저 자 김예진</p> <p>발행일 2010년 12월 1일</p> <p>발행처 수선재</p> <p>주 소 서울 강남구 봉은사로 114길 43(삼성동) 경기 파주시 문발로 197</p> <p>I S B N 97889011507</p>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">출처정보</td> <td>발행지명</td> <td>서울</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>text</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>ulk</td> </tr> <tr> <td>@전거</td> <td>kormarccountry</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>code</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>파주</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">발행지</td> <td>@유형</td> <td>text</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>gjk</td> </tr> <tr> <td>@전거</td> <td>kormarccountry</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">발행처</td> <td>@유형</td> <td>code</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>수선재</td> </tr> <tr> <td>발행일</td> <td>20101201</td> </tr> <tr> <td>발행연속성</td> <td>단행자료</td> <td></td> </tr> </table>	출처정보	발행지명	서울	@유형	text	발행지명	ulk	@전거	kormarccountry	@유형	code	발행지명	파주	발행지	@유형	text	발행지명	gjk	@전거	kormarccountry	발행처	@유형	code	발행지명	수선재	발행일	20101201	발행연속성	단행자료	
출처정보	발행지명		서울																												
	@유형		text																												
	발행지명		ulk																												
	@전거		kormarccountry																												
	@유형		code																												
	발행지명	파주																													
발행지	@유형	text																													
	발행지명	gjk																													
	@전거	kormarccountry																													
발행처	@유형	code																													
	발행지명	수선재																													
	발행일	20101201																													
발행연속성	단행자료																														

[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면

⑧ 발행지 코드명은 아래에서 선택하여 입력한다. ('발행국부호표' 적용)

서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	경기도	세종
ulk	bnk	tgk	ick	kjk	tjk	usk	ggk	sjk
강원도	충청북도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주도	
gak	hbk	hck	jbk	jnk	gbk	gnk	jjk	

5.2 발행처<originInfo><publisher>

【 반복, 필수 】

- ① 발행처는 으뜸정보원 순서(표제면, 판권기, 표지)에 따라 채기하되, 표제면의 큰 글자를 우선적으로 채기한다.
- ② 큰 글자가 ‘한글 발행처명’인 경우, 한글만 채기한다.

예)  → 발행처: 한국교육개발원

- ③ 큰 글자가 ‘영문명, 영문약칭, 영문축약형, 영문로고’ 등인 경우, 그대로 채기하되, 으뜸정보원에 이형표기가 있다면 ‘발행처명(이형표기)’로 기입한다.

(예1)  → 발행처: KIEP(대외경제정책연구원)

(예2) 표제면: SKbooks, 판권기: 도서출판 세경(SKbooks) → 발행처: SKbooks(세경)

<판권기>	<메타데이터 입력화면>
<p style="text-align: center;">용진주니어</p> <p>물의 지배자 두툼 1 초판 1쇄 발행 2014년 7월 28일 지은이 김경란 그린이 김재훈 발행인 서영택 부편집 이희종 편집장 이희종 책임편집 박정중 디자인 오지경, 송은진, 관단비 마케팅 양근모, 신은희, 박지영 제작 유희로 임프린트 용진주니어 주소 서울시 종로구 인사동 9길 27가야빌딩 주문전화 02)3670-1173, 1595 팩스 02)747-1239 문의전화 02)3670-1563 홈페이지 www.wjjunior.com 페이스북 www.facebook.com/wjbook 트위터 (@wjbooks) 발행처 (주)용진씽크빅 출판신고 1980년 3월 29일 제 406-2007-00046호 © 김경란 2014 그림 © 김재훈 2014 저작권자와 맺은 특약에 따라 검인을 생략합니다. 용진주니어는 (주)용진씽크빅 발행부사업부의 임프린트입니다. 이 책은 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 무단 전재와 무단 복제를 금합니다. 이 책 내용의 전부 또는 일부를 이용하려면 반드시 저작권자와 (주)용진씽크빅의 서면 동의를 받아야 합니다.</p> <p>본 전자책은 빌드북에서 제작되었습니다. 주소 경기도 고양시 일산동구 776-1 로데오메탈릭타워 806호 대표전화 070-7848-9387 대표팩스 070-7848-9388</p> <p>이 전자책은 저작권법에 의하여 보호를 받는 저작물이므로 무단 전재와 무단 복제를 금합니다. 이를 위반시에는 형사/민사상의 법적책임을 질 수 있습니다. 본 콘텐츠는 문화체육관광부와 한국출판회의의 KoPub서체를 사용하고 있습니다.</p>	<p>출처정보 publication</p> <p>발행지명 서울 - 선택 - text</p> <p>ulk kormarccountry code 용진씽크빅 용진주니어 20140728 - 선택 -</p> <p>출처정보 publication 고양 - 선택 - text</p> <p>발행지명 ggk kormarccountry code 빌드북 [제작]</p>

[그림] 발행처<originInfo><publisher> 입력화면

- ④ 표제면, 판권기의 발행처명이 다른 경우, 모두 기술하되, 판권기의 발행처를 먼저 기술한다.

예) 표제면: 상상나무 판권기: 출판사 도서출판 상상예찬
 → 첫 번째 발행처: 상상예찬, 두 번째 발행처: 상상나무

* 일반적으로 표제면에 출판사의 브랜드명을 기재하는 경우가 많음. 발행처의 역할어가 분명한 판권기 발행처를 기술하며 표제면 발행처의 역할어가 분명하다면 표제면 우선

- ⑤ 발행처, 제작처 등이 여러 개인데 발행지가 서로 다른 경우에는 출처정보를 추가하여 발행지 및 발행처, 제작처를 각각 입력한다.
- ⑥ 발행처와 함께 전자책 제작처도 기술하는 경우, 발행처 필드를 반복하여 기술한다. 이때, 제작처명 뒤에 [제작]이라고 기술한다.
- ⑦ 발행처명 앞 또는 뒤에 붙는 수식성 어구는 생략하여 입력한다. (단, 발행처명 뒤의 ‘출판사, 출판’ 등은 그대로 입력한다.)

예) 사단법인, 비영리법인, 주식회사, 도서출판, Co., Inc., (재), (사) 등

- ⑧ 발행처명을 알 수 없는 경우 ‘발행처불명’ 또는 ‘發行處不明’이나 ‘s.n.’을 각괄호([]) 안에 기술한다.

5.3 발행일<originInfo><dateIssued> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 발행일은 전자책 판권기에 기입된 발행일을 표기하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 전자책이 발행된 발행연월일을 아라비아 숫자로 YYYYMMDD형식으로 입력한다.

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> 발행일 <input type="text" value="20050901"/> <input type="button" value="-선택 -"/>
[그림] 발행일<originInfo><dateIssued>입력화면

- ③ 발행년, 월, 일 중에 확인되는 부분까지만 숫자로 기입하고 확인되지 않은 부분은 불임표(-)로 표기한다. 예) 1999년 4월 -> 199904--

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> 발행일 <input type="text" value="199904--"/> <input type="button" value="-선택 -"/>
[그림] 발행일<originInfo><dateIssued>입력화면

- ④ 판권기에 발행일이 2개 이상 표기되어 있는 경우, 그 판의 최초발행일을 기술한다.

예) 1판 1쇄 발행 2014년 4월 30일
 1판 2쇄 발행 2014년 5월 15일 -> 발행일: 20140430

- ⑤ 발행일을 대회날짜 또는 행사기간 등에서 가져올 경우, 대회 및 행사 종료일을 발행일로 간주하여 입력한다. (당일 행사인 경우는 당일 날짜로 입력)

예) 춘계공동 학술대회 2018년 4월 3일 ~ 4월 10일 -> 20180410

- ⑥ 원문의 발행년이 단기로 표기되어 있을 경우, 서기로 바꾸어 입력한다.

예) 단기 4350년 => 4350-2333 = 2017

- ⑦ 원문에 발행일이 없는 경우에는 발행일을 불임표(-) 8자리로 표기한다.

예) -----

5.4 판사항<originInfo><edition> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 기술 대상자료가 속한 판을 기술한다.쇄차는 판표시의 범위에서 제외한다.
- ② 판차는 아라비아숫자로 입력하며 1판(초판)의 경우는 입력하지 않는다.
- ③ 원문에 있는 그대로 입력한다. 예) 5판, 제5판, 개정판 등

<판권기>	<메타데이터 입력화면>																		
김연형, 서정순과 산티아고 가는 길 별이 내리는 마을에서 길을 묻다 초판 인쇄 / 2009년 8월 13일 개정 초판 / 발행 2011년 1월 20일 지은이 / 김연형, 서정순 펴낸이 / 김연형 펴낸곳 / 마음 & 이북 전자책제작 / 아이이랩 등록 / 제 2011-000001 (2011.1.4) 주소 / 전주시 완산구 효자동2가 1080번지 4동 405호 전화 / (063)220-2285 팩스 / (063)220-2787 e-mail yhkim2285@hanmail.net	<table border="1"> <tr> <td>+출처정보 ?</td> <td>publication</td> </tr> <tr> <td>+발행지명 ?</td> <td>전주</td> </tr> <tr> <td>+발행지명 ?</td> <td>-선택- text</td> </tr> <tr> <td>+발행처 ?</td> <td>jbk</td> </tr> <tr> <td>+발행일 ?</td> <td>kormarcountry code</td> </tr> <tr> <td>판사항 ?</td> <td>마음&이북</td> </tr> <tr> <td>발행연속성 ?</td> <td>20110120 -선택-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>개정판</td> </tr> <tr> <td></td> <td>단행자료</td> </tr> </table>	+출처정보 ?	publication	+발행지명 ?	전주	+발행지명 ?	-선택- text	+발행처 ?	jbk	+발행일 ?	kormarcountry code	판사항 ?	마음&이북	발행연속성 ?	20110120 -선택-		개정판		단행자료
+출처정보 ?	publication																		
+발행지명 ?	전주																		
+발행지명 ?	-선택- text																		
+발행처 ?	jbk																		
+발행일 ?	kormarcountry code																		
판사항 ?	마음&이북																		
발행연속성 ?	20110120 -선택-																		
	개정판																		
	단행자료																		

[그림] 판사항<originInfo><edition> 입력화면

- ④ ‘판’자가 기재되지 않는 판표시는 그에 대한 적절한 문자를 각괄호([]) 안에 기술한다.
예) 개정[판], 증보[판]
- ⑤ ‘증보’, ‘신증’, ‘영인’ 등 판을 지칭하는 어구가 표제에 포함되어 있거나 저작역할어가 판을 나타낼 때에도 판표시를 반복하여 기술한다.
예) 본표제 : 신증동국여지승람 -> 판사항 : 신증
 본표제 : (증보) 한국음악통사 -> 판사항 : 증보[판]
- ⑥ 특수한 포맷이나 형태를 표현하는 판표시가 있는 것은 이를 판표시로 기술한다.
예) 축쇄판, 대활자판
- ⑦ 특정 언어 및 지역의 판표시가 있는 것은 이를 판표시로 기술한다.
예) 中文版, 대구판, English ed.
- ⑧ 서양서의 경우 RDA 지침에 따라 약어를 사용하지 않고 그대로 입력한다.
예) Third revised edition -> Third revised edition (O) 3rd rev. ed. (X)

5.5 발행연속성<originInfo><issuance>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책은 ‘단행자료’를 기본값으로 입력한다. (간행빈도 입력 안함)

+출처정보 ?	publication
+발행지명 ?	서울
+발행지명 ?	-선택- text
+발행처 ?	ulk
+발행일 ?	kormarcountry code
판사항 ?	문학과사상사
발행연속성 ?	20120704 -선택-
간행빈도 ?	@유형
	단행자료
	-없음- (*발행연속성에 따라 값이 변동됩니다.)

[그림] 발행연속성<originInfo><issuance>입력화면

6. 언어<language>

【 반복, 필수 】

6.1 언어<language><languageTerm>

【 반복, 필수 】

- ① 전자책 본문 내용의 언어를 입력한다.
- ② 언어는 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 언어구분부호표를 참고하여 코드값으로 입력한다.
예) 한글 -> kor, 영어 -> eng, 일본어 -> jpn, 중국어 -> chi
- ③ 속성값은 'iso639-2b', 'code'를 선택한다.
- ④ 본문 언어 외에 다른 언어 초록 또는 요약이 있을 경우, 언어 항목을 추가한 후 @대상에 'summary'를 입력한 후 초록언어를 입력한다. 두 가지 이상의 다른 언어로 초록이 있다면 언어 항목을 더 추가하여 각각 입력한다.

[그림] 언어<language><languageTerm>입력화면

7. 형태기술정보<physicalDescription>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책의 물리적인 형태에 관한 정보인 자료형태, 디지털 품질, 디지털 자료유형, 수량(크기), 원자료형태를 입력한다.

[그림] 형태기술정보<physicalDescription> 입력화면

7.1 자료형태<physicalDescription><form>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책의 포맷이 'PDF, EPUB'이면 '전자자료(Application)'를, 'HWP, DOC, PPT, XLS'이면 '전자자료(Vendor)'를, 'TXT, XML, HTML'이면 '전자자료(Text)'를 각각 선택한다.
예) 전자책 포맷 : PDF, EPUB인 경우 아래와 같이 입력

[그림] 자료형태<physicalDescription><form> 입력화면

7.2 디지털 품질<physicalDescription><reformattingQuality> 【 반복불가, 필수 】

- ① 디지털 포맷으로 매체를 제작한 목적에 따라 접근(access), 보존(preservation), 대체(replacement)로 나뉘며, 기본은 이용을 목적으로 하므로 ‘접근’을 선택 입력한다.



[그림] 디지털 품질<physicalDescription><reformattingQuality>입력화면

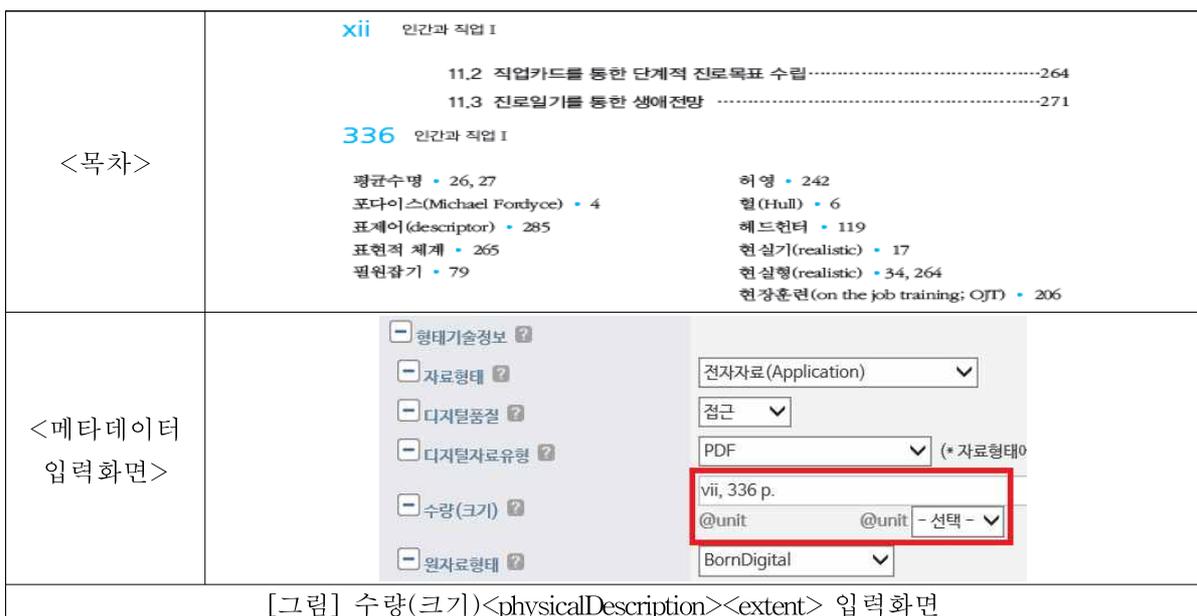
7.3 디지털 자료유형<physicalDescription><internetMediaType> 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책의 전자형식 유형의 식별을 위한 내용으로 유형 또는 포맷을 입력한다.
- ② 자료형태 값의 선택에 따라 자료유형의 값이 다르며, PDF 자료인 경우에는 자료형태 값 중 ‘PDF’, e-pub 자료는 ‘EPUB’을 선택한다.

7.4 수량(크기)<physicalDescription><extent> 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책 본문의 마지막 쪽수/장수를 입력한다(예: 336 p.). 다만 목차, 초록 등 본문 앞부분과 본문의 구별을 위해서 쓰인 로마 숫자는 그대로 기술한다. (유형값(@unit)은 ‘선택’으로 한다.)
- ② 서양서(한국어, 중국어, 일본어 이외의 언어)의 경우 약어를 사용하지 않고 volume(s), pages 등으로 기재한다.
- ③ 쪽수/장수는 3개까지만 기술, 4개 이상일 때는 합산해서 적고 “(쪽수복잡)”으로 표기한다.

예) vi, 34, 50, xi p. → 101 p. (쪽수복잡)
 xi, 21, 35, v pages → 1 volume (various pages)



[그림] 수량(크기)<physicalDescription><extent> 입력화면

- ④ 쪽수나 장수 매김이 전혀 없는 자료는 전체의 쪽수나 장수를 세어 그 총계를 각괄호([])로 묶어 입력한다. 예) [189] p.
- ⑤ 아라비아 숫자의 쪽수나 장수 속에 로마숫자의 것이 이미 가산되어 있다면 로마 숫자의 쪽수는 기재하지 않는다. 예) i-xii, 13-176 -> 입력 : 176 p.
- ⑥ 원문 1면에 본문 2페이지가 실려 있는 경우, 본문의 쪽수매김을 입력한다.
예) 원문(PDF) 열 장, 본문 쪽수 매김 p. 1-20 -> 입력 : 20 p.
- ⑦ 자료의 일부분임을 가리키는 쪽수나 장수 매김은 그 맨 처음과 맨 끝의 쪽수나 장수를 짧은 붙임표(-)로 연결하여 기술한다.
예) p. 518-598
* 일부분임을 가리키는 쪽수인데 1페이지(또는 1장) 인 경우 p. 2 [1 p.]식으로 기술
- ⑧ EPUB 자료는 “전자책 1책”을 입력한다.

<input type="checkbox"/> 디지털자료유형 ? <input type="checkbox"/> 수량(크기) ?	EPUB (* 자료형태) 전자책 1책 @unit @unit - 선택 -
---	--

[그림] 수량(크기)<physicalDescription><extent>입력화면

7.5 원자료형태<physicalDescription><digitalOrigin> [반복불가, 필수]

- ① 다음의 4가지 값 중 선택하여 입력한다. 기본은 'Born Digital'을 입력한다.
 - Born Digital : 디지털로 생성된 자료
 - Reformatted Digital : 비디지털 자료를 디지털화한 자료
 - Digitized Microfilm : 마이크로폼 자료를 디지털화한 자료
 - Digitized Other Analog : 그 외 아날로그 자료를 디지털화한 자료

8. 내용목차정보<tableOfContents> [반복, 해당시필수]

- ① 배포 자료, 기초메타데이터에 전자책의 목차가 있는 경우 이를 입력한다. 수집 자료에만 목차가 있는 경우는 입력하지 않는다.
- ② 목차는 한 줄로 입력하지 않고 줄을 바꿔서 입력한다.
- ③ 목차를 입력할 경우, 목차의 유형(내용목차/부분목차/표목차/기타목차) 중 '내용목차'를 선택한 후 입력한다.
- ④ 서로 다른 언어/문자로 된 목차가 있는 경우, 목차 요소를 반복하여 입력한다.

<input type="checkbox"/> 내용목차정보 ?	제1부 한국조리기능사 수검안내 한국조리기능사 수검안내 제2부 한국음식 개관 제1장 한국의 음식문화 제2장 한국음식의 상차림 제3장 시식(待食)과 절식(節食)
@유형	내용목차

[그림] 내용목차정보<tableOfContents> 입력화면

9. 이용대상자<targetAudience>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책의 내용수준과 대상자를 고려하여 이용대상자를 입력한다.
- ② 이용대상자의 유형은 ‘고등학생, 성인용, 아동용, 일반이용자, 중학생, 초등학생, 취학 전아동, 특수계층, 미상’이며, 기본은 ‘일반이용자’로 한다.

[그림] 이용대상자<targetAudience> 입력화면

- ③ 청소년유해매체물의 경우는 ‘성인용’으로 선택하여 입력한다.
- ④ 원문에 이용대상자에 대한 내용이 없더라도 기타 메타데이터 입력정보(요약정보 등)를 참고하여 성인용 자료임이 판단될 시 이용대상자를 “성인용”으로 설정한다.

예) 원문 - 표제명: 스플래시 (원문에는 이용대상자에 대한 내용 없음)

요약정보(초록, 기타): [19금스포츠로맨스] ...

입력 - 이용대상자: 일반이용자 (X) → 이용대상자: 성인용 (O)

- ⑤ 대상 연령이 명확한 자료는 원문에 적힌 연령대로 이용대상자를 입력하고, 연령이 불명확한 경우나 2개 이상의 이용대상이 언급된 경우, 이용가능한 대상 연령 중 하위 연령을 입력한다.

예) 3세 이상: 취학전아동 / 중고등학교 진로 관련 도서: 중학생

- ⑥ ISBN의 부가기호 자리 중 첫 번째의 독자대상기호로 이용대상자를 구분한다.

- 0(교양), 1(실용) : 일반이용자
- 4(청소년) : 중학생 (중학생 이상 대상으로 봄)
- 5(학습참고서1- 중, 고교용) : 중학생, 고등학생 중 판단하여 입력, 판단 불가능한 경우 중학생으로 입력
- 6(학습참고서2- 초등학생용) : 초등학생
- 7(아동) : 아동용, 취학전아동 중 판단하여 입력. 포괄하는 경우 더 어린 연령 선택
- 9(전문) : 일반이용자

- ⑦ KOLIS 연계 제어번호 중 KJU 연계시 이용대상자 수준

예) 008/22 → a(취학전 아동), b(초등학생), c(중학생), d(고등학생), e(성인용), f(특수계층), j(아동용)

- ⑧ 이용대상자 선택 항목에 없는 구체적인 연령이나 기타 사항을 자료에서 찾아 입력할 시, 주기사항-이용대상자 주기를 사용한다.

[그림] 이용대상자<targetAudience> 입력화면

10. 주기사항<note>

【 반복, 해당시필수 】

① 일반사항 : 유형 선택 없음

- 1) (부록) 원문에 ‘부록, Appendix’ 등이 있을 경우, ‘권말부록:✓부록제목’의 형식으로 주기사항을 추가하여 입력한다. (서양서: ‘Appendix:✓부록제목’)
 - ※ 부록이 3개 이하인 경우 ‘권말부록:✓부록제목✓;✓부록제목’의 형식으로 입력하고, 부록이 4개 이상이면 ‘권말부록:✓부록제목✓등’의 형식으로 입력하고, 제목이 없거나 입력할 수 없는 경우, ‘권말부록 수록’으로만 기재한다. (서양서: ‘Include appendix/appendices’)

<p>[부록] 청년층 특화 고용서비스 전달체계 설문조사</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">청년층 특화 고용서비스 전달체계 설문조사</p>	<p style="text-align: right;">권말부록: 청년층 특화 고용서비스 전달체계 설문조사</p> <p style="text-align: center;">+ - 주기사항</p> <p>@유형 -선택-</p>
---	---

- 2) (일시/장소) 원문이 세미나, 좌담회 등의 기록(회의자료)일 경우, 해당 회의가 있었던 일시와 장소를 ‘일시 및 장소:✓2010년 3월 23일, 광화문 교보문고’의 형식으로 입력한다.
- 3) (원저자명) 번역자료의 경우 원저자명을 입력한다.

- 기술형식 : ‘원저자명: ○○○’ / 서양서: ‘Original author: ○○○’

<p style="text-align: center;"><저자 소개란></p> 	<p style="text-align: center;"><메타데이터 입력화면></p> <p style="text-align: right;">원저자명: 余華</p> <p style="text-align: center;">+ - 주기사항</p> <p>@유형 -선택-</p>
---	---

- 4) (저자관련) 개인명을 따로 주기할 필요가 있을 때 입력한다.
 - 저자의 예명, 필명, 본명 관련(해당 이름은 저자정보의 다른이름으로도 입력)
 - 저자명 : 예술 / 주기사항: 예술의 본명은 ‘강예술’임
 - 감수자 : 감수자는 저자정보에 입력하지 않고 주기사항으로만 입력
 - 감수자: 남광우, 이응백, 이을한
 - 지도교수 : 학위논문의 지도교수
 - 지도교수: 유강진
- 5) (출판정보) 임프린트, 출판브랜드 등 기술

<판권기>	<메타데이터 입력>
<p>웅진주니어는 (주)웅진씽크빅 단행본사업본부의 임프린트입니다.</p>	<p>웅진주니어는 (주)웅진씽크빅 단행본사업본부의 임프린트임</p> <p>+ - 추가사항</p> <p>@유령 -선택-</p>
<p>민음인은 민음사 출판 그룹의 브랜드입니다.</p>	<p>민음인은 민음사 출판 그룹의 브랜드임</p>
<p>더퀘스트는 (주)도서출판 길벗의 인문교양·비즈니스 단행본 브랜드입니다.</p>	<p>더퀘스트는 (주)도서출판 길벗의 인문교양·비즈니스 단행본 브랜드임</p>

6) (색인) 원문에 색인이 있는 경우, ‘색인 수록’(서양서: ‘Includes index’)으로 입력한다.

7) 권말에 원문(영인본 등)이 있는 경우 ‘권말에 원문수록’의 형식으로 입력한다.

② 서지 주기 : 유형에서 ‘서지(bibliography)’를 선택

1) (참고문헌) 본문 내용에 ‘참고문헌, Reference’ 등이 있을 경우, 유형에서 ‘서지(bibliography)’를 선택하고 ‘참고문헌 수록’으로 입력한다. (서양서: ‘Includes bibliographical references’)

2) (연표 또는 연대표) 원문에 연표(연대표) 또는 연보가 수록된 경우, ‘연표 수록’, ‘연대표 수록’, ‘연보 수록’의 형식으로 입력한다.

- 원문에 참고문헌과 색인, 연표(연대표), 연보가 함께 있는 경우, 다음과 같은 형식으로 입력한다. (서양서: ‘Includes bibliographical references and index’)

예) 참고문헌, 연표 및 색인 수록
 참고문헌, ‘홍대용연보’와 색인 수록 → 연보 이름 있는 경우
 참고문헌, 연보 및 색인 수록 → 연보 이름 없는 경우
 참고문헌(QR코드로 제공)과 색인 수록

③ 이용대상자 : 유형에서 ‘이용대상자(target audience)’ 선택

- 유아, 아동 자료, 성인용 자료, 전문가 자료 등 자료의 이용대상자 연령, 특성 등이 자료에 기술된 경우 이용대상자주기 항목에 입력한다. (9. 이용대상자참고)

예) 성인용 자료 : ‘19세 미만 구독불가’

유아 자료 등 : ‘3세 이상’ / 청소년 자료 : ‘12세 이상’

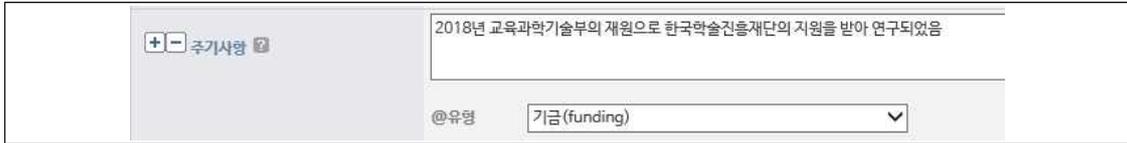
④ 원본 주기 : 유형에서 ‘원본(original version)’

- 영인자료, 복간본 등 원본이 있는 자료의 경우 ‘원본(original version)’ 유형을 선택한 후 원본의 출판사항을 입력한다.

The screenshot shows a form with a text input field containing '서울: 신태양사, 1925' and a dropdown menu below it with '원본(original version)' selected. There is also a '+ - 추가사항' button on the left.

⑤ 기금정보: 유형에서 ‘기금(funding)’

- 후원 또는 연구비를 받아 발간된 자료의 기금정보가 기술되어 있으면 유형에서 ‘기금(funding)’을 선택하고 입력한다. (서양서: ‘Sponsored by ~’)



⑥ 언어 주기 : 유형에서 ‘언어(language)’

- 1) (초록) 원문에 다른 언어로 된 초록이 있을 경우, ‘영어 요약 있음’의 형식으로 주기 사항을 추가하여 입력한다. 두 개 이상의 초록이 존재할 경우 ‘영어, 중국어 요약 있음’의 형식으로 입력한다. (서양서: ‘Summary in Korean’)



2) (여러 언어, 대역 및 번역자료 관련)

- 여러 언어가 혼합 : ‘본문은 한국어, 영어가 혼합수록됨’, ‘Text in English and French’
- 번역자료 : ‘영어 원작을 한국어로 번역’, ‘Translated from Korean’, ‘영어로 번역된 프랑스어 원작을 한국어로 중역’, ‘Translated from German translation of the Latin original’
- 대역본 : ‘한영대역본임’

⑦ 수상정보 : 유형에서 ‘수상(awards)’

요약정보 등 기초메타데이터, 배포자료에 자료에 관한 수상 정보가 기술되어 있으면 입력 (예) 오늘의 작가상, 1989

11. 주제명 <subject> [반복, 해당시 필수]

- ① 전자책에 관한 주제명을 ‘국립중앙도서관 주제명표목표’에서 검색하여 적절한 값을 선택하여 입력한다. (국립중앙도서관주제명표목표 업무 지침 참조) 주제명표목표에 없는 주제명을 입력할 경우에는 전거데이터를 연결하지 않고 입력한다.
- ② 국립중앙도서관 장서에 오프라인 자료가 있는 경우 해당 주제명을 참고하여 입력한다.

<국립중앙도서관 서지 데이터>

[도서] 농업·농촌의 이해



표제/저자사항 농업·농촌의 이해 / 김성수, 오세익, 최찬호, 조경만, 전은경 공저
 김성수 [1945-] 오세익 최찬호 조경만 전은경

판사항 1개정판

발행사항 서울 : 한국방송통신대학교 출판부, 2007

형태사항 ix, 391 p. : 삽화, 도표, 지도 ; 25 cm

주기사항 참고문헌과 색인수록

표준번호/부호 ISBN 9788920924491 93520: ₩9700

분류기호 한국십진분류법> 331.43 듀이십진분류법> 307.72

주제명 농업[農業] 농촌[農村] 방송 통신 교재[放送通信教材]

<메타데이터 입력 화면>

+ 주제명 ?

- 일반주제명 ?

국립중앙도서관주제명표목표

@authorityURI

농업[農業] **찾기**

+ 주제명 ?

- 일반주제명 ?

국립중앙도서관주제명표목표

@authorityURI

농촌[農村] **찾기**

+ 주제명 ?

- 일반주제명 ?

국립중앙도서관주제명표목표

@authorityURI

방송 통신 교재[放送通信教材] **찾기**

[그림] 주제명<subject> 입력 화면

③ 주제명이 여럿인 경우 반복하여 기술한다.

④ 주제명 우선어 참조

- 우선어에 오는 단어를 주제명으로 채기. 가령 “무용”의 우선어가 “춤”이라고 하면 “춤”을 주제명으로 채기

국립중앙도서관
National Library of Korea

용어

* 찾기 무용 우월단 검색

최대검색수 100 47

No	용어	우선어	제어번호
1	무용[舞踊]	춤	KSH2005011837
2	무용(습모)[...]		KSH1998029685
3	무용가[舞踊...]		KSH2000014902
4	무용가 동맹...		KSH1998000131

용어 관계

용어 춤

범위 주기

No	선택	관계	관련용어	제어번호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	UF	무용[舞踊]	
2	<input type="checkbox"/>	BT	예술[藝術]	KSH1998000131

[그림] 주제명<subject> 검색 화면 : USE 우선어로 채기

11.1 일반주제명<subject><topic>

【 반복, 해당시필수 】

① 지리주제명, 시대주제명, 표제주제명, 이름주제명, 장르주제명 등에 들어가지 않는 일반적인 주제명(사건, 대상, 개념 등)을 기술한다.

+ 주제명 ?

+ 일반주제명 ?

@ID KSH1998000187

@전기 국립중앙도서관주제명표목표

@authority URI

농업[農業]

[그림] 일반주제명<subject><topic> 입력 화면

11.2 지리주제명<subject><geographic> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제로 사용된 지명이나 관할 구역명을 기술한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 주제명 ? </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 지리주제명 ? </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>@ID</td><td>KSH1998015820</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관주제명표목표</td></tr> <tr><td>@authority</td><td></td></tr> <tr><td>URI</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>부산(광역시) [釜山]</td></tr> </table>	@ID	KSH1998015820	@전거	국립중앙도서관주제명표목표	@authority		URI			부산(광역시) [釜山]
@ID	KSH1998015820										
@전거	국립중앙도서관주제명표목표										
@authority											
URI											
	부산(광역시) [釜山]										
[그림] 지리주제명<subject><geographic> 입력화면											

11.3 시대주제명<subject><temporal> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제명으로 사용할 수 있는 시대적 구분 및 시대 정보를 기술한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 주제명 ? </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 시대주제명 ? </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>@ID</td><td>KSH1999017887</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관주제명표목표</td></tr> <tr><td>@authority</td><td></td></tr> <tr><td>URI</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>조선 시대 [朝鮮時代]</td></tr> </table>	@ID	KSH1999017887	@전거	국립중앙도서관주제명표목표	@authority		URI			조선 시대 [朝鮮時代]
@ID	KSH1999017887										
@전거	국립중앙도서관주제명표목표										
@authority											
URI											
	조선 시대 [朝鮮時代]										
[그림] 시대주제명<subject><temporal> 입력화면											

11.4 표제주제명<subject><titleInfo> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 상위요소인 표제정보에 기재된 모든 정보는 표제주제명에 다시 기술할 수 있다. 다만, 주제의 성격을 지닌 데이터에 한한다.
- ② 주제명부출표목으로 사용된 통일표제를 기술한다. 주제명부출표목은 확립된 주제명 목록작성 원칙과 지침에 따라서 접근을 제공하기 위해 서지레코드에 부여된다. 주제명표목 어구에 사용된 표제는 주제명 부출표목의 일반주제명에 기술된다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 주제명 ? </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + - 표제주제명 ? </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>@ID</td><td>KSH2001024007</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관주제명표목표</td></tr> <tr><td>@authority</td><td></td></tr> <tr><td>URI</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>홍길동전 [洪吉童傳]</td></tr> </table>	@ID	KSH2001024007	@전거	국립중앙도서관주제명표목표	@authority		URI			홍길동전 [洪吉童傳]
@ID	KSH2001024007										
@전거	국립중앙도서관주제명표목표										
@authority											
URI											
	홍길동전 [洪吉童傳]										
[그림] 표제주제명<subject><titleInfo> 입력화면											

11.5 이름주제명<subject><name> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제로 사용된 개인명, 단체명, 회의명을 국립중앙도서관 전거데이터에 연결시켜 입력한다.
- ② 상위요소로 저자정보에 기재된 모든 정보는 이름주제명에 다시 기술할 수 있다. 다만, 주제의 성격을 지닌 데이터에 한한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 이름주제명 ? <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 이름 ? </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 이름 ? </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>@ID</td><td>KAC201420644</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관전거데이터</td></tr> <tr><td>@type</td><td>개인명 ▼</td></tr> <tr><td>@valueURI</td><td></td></tr> <tr><td>안장호</td><td></td></tr> <tr><td>@유형</td><td>- 선택 - ▼</td></tr> <tr><td>1878-1938</td><td></td></tr> <tr><td>@유형</td><td>생물년 ▼</td></tr> </table>	@ID	KAC201420644	@전거	국립중앙도서관전거데이터	@type	개인명 ▼	@valueURI		안장호		@유형	- 선택 - ▼	1878-1938		@유형	생물년 ▼
@ID	KAC201420644																
@전거	국립중앙도서관전거데이터																
@type	개인명 ▼																
@valueURI																	
안장호																	
@유형	- 선택 - ▼																
1878-1938																	
@유형	생물년 ▼																
[그림] 이름주제명<subject><name> 입력화면																	

12. 분류기호<classification> 【 반복, 필수 】

① 분류기호는 KDC 6판을 기준으로 입력한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 분류기호 ? </div>	<input type="text" value="863"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>
[그림] 분류기호<classification> 입력화면			

② 서양서인 경우 DDC 23판을 기준으로 입력한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 분류기호 ? </div>	<input type="text" value="153.4"/>	<input type="text" value="DDC"/>	<input type="text" value="@edition 23"/>
[그림] 분류기호<classification> 입력화면			

③ 만화 주제분류 (8X0)

예) 한국만화(810), 중국만화(820), 일본만화(830)

④ KOLIS 연계자료인 경우, KOLIS 분류기호를 참조하여 입력한다. KOLIS에 2개 이상의 분류기호가 기재되어 있는 경우, 분류표를 확인하고 적절한 경우 모두 입력한다.

<KOLIS 검색화면>	<메타데이터 입력화면>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">056</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 80%;">▼a990▼a998.3▼24</td> </tr> <tr> <td>245</td> <td>00</td> <td>▼a여운형 이야기 :▼b자주독립을 향한 물결은 양심 /▼d한 ▼e강우근 그림</td> </tr> </table>	056		▼a990▼a998.3▼24	245	00	▼a여운형 이야기 :▼b자주독립을 향한 물결은 양심 /▼d한 ▼e강우근 그림	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;"><input type="text" value="990"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="KDC"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="@edition 6"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">@generator</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;"><input type="text" value="998.3"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="KDC"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="@edition 6"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">@generator</td> </tr> </table> </div>		<input type="text" value="990"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>	@generator					<input type="text" value="998.3"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>	@generator			
056		▼a990▼a998.3▼24																					
245	00	▼a여운형 이야기 :▼b자주독립을 향한 물결은 양심 /▼d한 ▼e강우근 그림																					
	<input type="text" value="990"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>																				
@generator																							
	<input type="text" value="998.3"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>																				
@generator																							
[그림] 분류기호<classification> 입력화면																							

⑤ 다른 판의 KOLIS 분류기호를 참조하는 경우, 이치 등의 여부를 파악하여 잘못 입력하지 않도록 주의한다.

<KOLIS 검색화면>	<메타데이터 입력화면>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">056</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 80%;">▼a334.227▼a364.4▼24</td> </tr> <tr> <td>082</td> <td>0</td> <td>▼a364.153▼a345.02▼21</td> </tr> <tr> <td>245</td> <td>00</td> <td>▼a성폭력, 법정에서 서다=▼xSexual violence on trial 한국성폭력상담소</td> </tr> </table>	056		▼a334.227▼a364.4▼24	082	0	▼a364.153▼a345.02▼21	245	00	▼a성폭력, 법정에서 서다=▼xSexual violence on trial 한국성폭력상담소	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;"><input type="text" value="334.223"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="KDC"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="@edition 6"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">@generator</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;"><input type="text" value="364.4"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="text" value="KDC"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="@edition 6"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">@generator</td> </tr> </table> </div>		<input type="text" value="334.223"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>	@generator					<input type="text" value="364.4"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>	@generator			
056		▼a334.227▼a364.4▼24																								
082	0	▼a364.153▼a345.02▼21																								
245	00	▼a성폭력, 법정에서 서다=▼xSexual violence on trial 한국성폭력상담소																								
	<input type="text" value="334.223"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>																							
@generator																										
	<input type="text" value="364.4"/>	<input type="text" value="KDC"/>	<input type="text" value="@edition 6"/>																							
@generator																										
[그림] 분류기호<classification> 입력화면																										

⑥ 아동자료의 경우 아래와 같이 분류한다.

(기타 내용은 아동서 분류목록지침¹⁾, 교과서·학습서 간단분류표²⁾ 참고)

- 분류는 KDC(6판)로 하며, DDC는 분류하지 않음
- 일반도서 수준으로 상세분류를 하지 않고 류강목까지 간단 분류함
예) 앵무새 - 앵무새로 상세 전개하지 않고 조류(498)에 분류
- 총서명이 있는 자료는 반드시 해당 시리즈 분류 검색
⇒ 이미 정리된 자료가 권차를 부여받은 경우
⇒ 가능한 청구기호를 일치시키고 권차를 부여
- 본 책과 부록은 분류번호를 동일하게 부여

13. 연관정보<relatedItem>

【 반복, 해당시필수 】

13.1 총서관계(series) 유형

【 반복, 해당시필수 】

- ① 동일한 편자나 발행처 또는 제작사에 의해 동일한 종합표제 아래 계속적으로 발행되는 전자책은 상위 수준을 식별하기 위해 총서사항을 기술한다.

13.1.1 표제<relatedItem><titleInfo><title>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 동일 편자나 발행처에 의해 공통의 종합표제 아래 일정기간에 걸쳐 동일한 체제로 계속 간행된 다수의 독립된(자체 표제가 있는) 저작물로서, 정보원에 표시되어 있는 총서의 표제를 그 범위로 한다. 일반적으로 상위수준의 본표제를 총서의 본표제로 한다.

[그림] 연관정보 표제<relatedItem><titleInfo><title>입력화면

- ② 총서표제의 대등표제가 있는 경우 표제를 반복하여 입력한다.

1) 국가서지과 아동서 분류목록지침
2) 국가서지과 교과서·학습서 간단분류표

13.1.2 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber> 【 반복, 해당시필수 】

① 전자책 총서의 권호차를 입력한다.

[그림] 연관정보 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber>입력화면

② 권호차는 아라비아 숫자로 통일해서 기술하고, 원문에 표기되어 있는 그대로 입력한다. 예) 01, 001 등의 권호차 -> 01, 001로 기술

13.1.3 권차표제<relatedItem><titleInfo><partName> 【 반복, 해당시필수 】

① 전자책 총서의 권차에 대한 표제를 입력한다.

[그림] 연관정보 권차표제<relatedItem><titleInfo><partName> 입력화면

13.2 기타모형관계(otherFormat) 유형 【 반복, 해당시필수 】

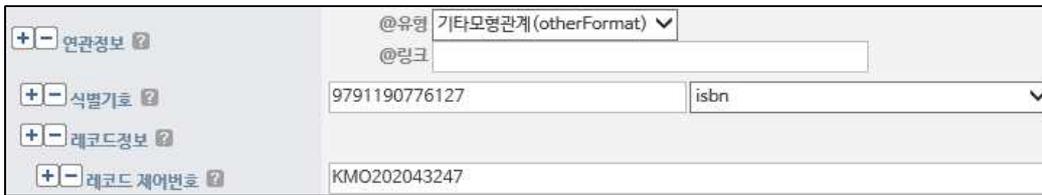
★ 온라인 자료와 동일한 내용의 오프라인 자료(인쇄자료)가 국립중앙도서관 장서로 등록되어 있는 경우에만 입력한다.

ISBN	서명	저자	발행처	발행년도	페이지수	판사항	연계
O	O	O	O	X	X	X	입력
X	O	O	O	X	X	O	입력
X	O	O	O	O	X	O	입력

① KOLIS 또는 국립중앙도서관 홈페이지에서 검색했을 때 오프라인 자료의 제어번호(KMO(단행본 자료), KJU(아동 도서), KDM(학위논문))를 기술한다.



② 오프라인 자료(단행본)의 식별기호(ISBN)도 입력한다.



③ 다권본의 자료에 경우에는 오프라인 자료 목록 기술방법에 따라 아래와 같이 기술한다.

- 1) 오프라인 자료가 종단위로 목록이 되어 있는 경우
 - 수집된 온라인 자료 : 기이한 단편소설집 1, 2권
 - 오프라인 자료 : 기이한 단편소설집 KMO202257256 (1~5권)
 - ▶ 온라인 자료 1권의 기타모형관계에만 KMO202257256 기술
온라인 자료 2권에는 기타모형관계 기술하지 않음
- 2) 오프라인 자료가 권단위로 목록이 되어 있는 경우
 - 수집된 온라인 자료 : 기이한 단편소설집 1, 2권
 - 오프라인 자료 : 기이한 단편소설집 KMO202257256 (1권) KMO202257259 (2권)
 - ▶ 온라인 자료 1권의 기타모형관계에 KMO202257256 기술
온라인 자료 2권의 기타모형관계에 KMO202257259 기술

13.2 구성요소관계(constituent) 유형 【 반복, 해당시필수 】

- ① 단편 문학작품집(소설, 희곡)인 경우에만 입력하며, 해당 자료에 수록된 단편의 정보를 입력한다. (연관정보 항목 반복 사용)
- ② 표제정보-표제와 저자정보-저자명을 입력한다. 동일한 저자의 작품집인 경우 각 단편의 표제정보만 입력, 여러 저자의 여러 작품을 입력할 경우 표제정보-저자정보를 맞추어 입력한다.

단일 저자			다수 저자		
표제정보	표제	채만식 단편소설	표제정보	표제	2021 제12회 젊은작가상 수상작품집
	표제관련정보	대표작품 10선	저자정보	@유형	개인명
저자정보	@ID	KAC200208052		@usage	primary
	@전기	국립중앙도서관전거데이터	저자명	전하영	
	@유형	개인명	역할	역할어	지은이
	@usage	primary	저자정보	저자명	김멜라
	저자명	채만식		역할	역할어
연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)	연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)
	표제정보	표제		표제	표제
연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)	저자정보	@유형	개인명
	표제정보	표제		저자명	전하영
연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)	연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)
	표제정보	표제		표제	표제
			저자정보	@유형	개인명
				저자명	김멜라

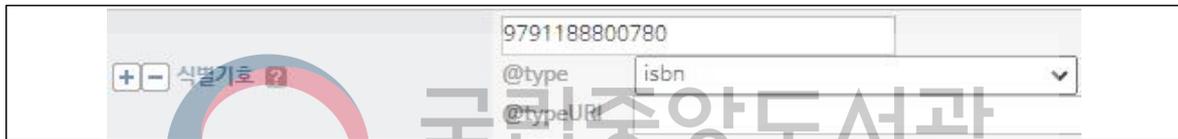
[그림] 연관정보<relatedItem> 구성요소관계 유형 입력화면

③ 권차와 권차표제는 필요시 입력할 수 있다. (표제정보-권차, 권차표제 필드 지침 참고)

14. 식별기호<identifier>

【 반복, 해당시필수 】

① 전자책의 ISBN을 '-'는 제외하여 기술하고, 유형(type)을 'isbn'으로 선택한다.



1) 전자책의 형식(예: PDF, EPUB 등)이 ISBN 뒤에 쓰여있는 경우 '✓(형식)'이라고 기술한다. 예) 9791188800780 (PDF)

2) 기초메타데이터로 입력된 전자책 ISBN과 자료(원문파일) 내에 기재된 ISBN이 다른 경우 ISBN·ISSN·납본시스템에서 전자책 ISBN 및 원문파일의 ISBN을 검색하여 전자책의 ISBN을 기술한다. 원문파일의 ISBN이 오프라인(인쇄본) 자료의 번호인 경우 식별기호를 추가 기술한다.

※ 전자책 ISBN을 별도로 받았지만 종이책 ISBN 그대로 전자책을 발간하는 경우에 해당함

3) 전자책 ISBN 없이 인쇄자료의 ISBN만 있는 경우에는 해당 자료의 ISBN으로 간주하여 기술한다.

② 자료에 ISBN과 ISSN이 표기되어 있으면 모두 기술한다.

③ ISSN, eISSN, GPRN(발간등록번호)은 '-'를 포함하여 입력한다.

예) 1227-4568 (type : eISSN) / 11-1371000-000122-11 (type : GPRN)



④ ISBN '세트'번호가 있을 경우 식별기호를 추가하여 번호 뒤에 '✓(세트)'를 기술한다. 이

매 번호 뒤 괄호 안에는 원문의 표기대로 입력한다. (type: isbn)
 ex) 원문 표기: 9791163901884 (SET) 기술: 9791163901884 (SET)
 원문 표기: 9791163901884 (세트) 기술: 9791163901884 (세트)

A screenshot of a metadata entry form. It shows a text input field containing '9791163901884 (세트)'. Below it are two dropdown menus: '@type' with 'isbn' selected, and '@typeURI' which is currently empty. To the left of the input field is a button with a plus-minus sign and the text '식별기호 ?'.

- ⑤ DOI나 UCI와 같이 자료 자체에 대한 영구적인 식별자가 원문에 있을 경우 doi(@type) 또는 uci(@type)를 선택하여 값을 기술한다.

15. 소장정보<location> 【 반복, 필수 】

15.1 원문주소<location><url> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자적으로 콘텐츠에 접근하기 위한 원문주소를 입력한다.

A screenshot of a metadata entry form. It shows a text input field containing the URL 'http://w.asp.audien.com/wpoc/mainDetail.htm?paId=1e1b6e13c31dc11e1b6e&bookId=70'. Below it are two dropdown menus: '@authority' with '국립중앙도서관' selected, and '@type' which is currently empty. To the left of the input field is a button with a plus sign and the text '소장정보 ?'. Below the URL field is a caption: '[그림] 원문주소<location><url>입력화면'.

15.2 소장위치<location><physicalLocation> 【 반복, 필수 】

- ① 전자책이 소장되어 있는 장소(기관명 등)를 입력하는 항목으로, 모두 '국립중앙도서관'을 입력한다. (위 그림 참고)

16. 접근제한정보<accessCondition> 【 반복불가, 필수 】

16.1 접근제한유형<accessCondition><licenseType> 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책에 부여된 접근제한유형을 선택하여 입력한다. '저작권' 버튼을 눌러 저작권 정보 창에서 입력하여 저장한다.
- ② 접근제한유형은 '국립중앙도서관 공개', '비공개', '외부공개', '국립어린이청소년도서관 공개', '국립어린이청소년도서관, 협력기관(농산어촌 작은도서관)공개' 등의 항목이 있으며 해당 자료의 공개범위 기준에 맞게 선택한다.

접근제한정보

국립중앙도서관 공개
(* 저작권에서 정보를 입력하시기 바랍니다.)

다 음 저작본보기 TOC보기 MODS보기 **저작권** 원문목록 전거추출목록 이용제한 변경이력 블랙마킹

저작권 정보

* 저작권자 유형 개인 * 저작권유형 만료예정저작물

저작권 보호기간 적용(개인: 저작자의 사망일 기준)

선택안함
 1957년 이전: 저작자 사후 30년 동안 보호(1957.1.1 개정법)
 1957 ~ 1962: 저작자 사후 50년 동안 보호(1987.10.1 개정법)
 1963 ~ 현재: 저작자 사후 70년 동안 보호(2013.7.1 개정법)

저작권입력일자 [] 저작권만료일자 계산
 저작권시작일자(발행일) [] 기준년도 [] 저작권만료예정일자 [] 저자 사망 전

서비스범위 **국립중앙도서관 공개**

[그림] 접근제한유형<accessCondition><licenseType>입력화면

17. 로컬정보<extension> 【 반복, 해당시필수 】

① 자관에 필요한 전자책 부가정보를 입력한다.

17.1 지역구분<extension><regionOfPublishing> 【 반복불가, 해당시필수 】

① 전자책의 출처정보의 발행지에 따라 한국, 일본, 중국, 서양 중 선택하여 입력한다.

로컬정보

지역구분 한국

[그림] 지역구분<extension><regionOfPublishing> 입력화면

17.2 한국대학 부호<KoreaUniversity> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 한국대학부호표에 따라 입력한다. 부호는 영문 대문자 두 자리로 구성된다.
- ② 교육법에 의하여 설립된 대학(교육대학, 사범대학, 방송통신대학, 개방대학, 전문대학 및 이에 준하는 각종학교를 포함) 및 다른 법률의 규정에 의하여 설립된 대학교육과정 이상의 학력인정 교육기관이 발행한 자료면 한국대학 부호를 입력한다.
- ③ 찾기 버튼 → 한국대학부호 찾기 창에서 ‘부호명’ 항목에 대학명 입력, 찾기 버튼 누른 후 찾고자 하는 대학부호를 선정하여 확인 버튼 → 유형 : ‘code’ 선택

<입력화면>

로컬정보 ?

지역구분 ?

NOTE ?

한국대학부호 ?

한국

@유형 code

작업선택 한국대학부호

부호 부호(NUM)

(1) 부호명 서울대학교

No	선택	부호	부호명	참조명	비고
1	<input checked="" type="checkbox"/>	AK	서울대학교		
2	<input type="checkbox"/>	IE	동서울대학교		
3	<input type="checkbox"/>	NE	남서울대학교		
4	<input type="checkbox"/>		대유공업전문대학 ⊗	동서울대학교 [IE]	
5	<input type="checkbox"/>		남서울산업대학교 ⊗	남서울대학교 [NE]	

(4)

<결과화면>

한국대학부호 ? AK

@유형 code

[그림] 한국대학부호<KoreaUniversity>입력화면

④ 대학에서 발행한 자료일 경우 발행자 구분에서 '대학'을 선택한다.

발행자구분 UV | 대학

[그림] 기본정보-발행자 구분 입력화면

17.3 한국정부기관 부호<KoreaGovernment>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 한국정부기관부호표를 참고하여 입력한다. 부호는 영문 대문자 두 자리로 구성된다.
- ② 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육기관, 헌법기관 및 정부투자기관(정부가 납입 자본금의 5할 이상을 출자한 기업체)이 발행한 자료면 한국정부기관 부호를 입력한다.
- ③ **찾기** 버튼 → 한국정부기관부호 찾기 창에서 '부호명' 항목에 정부기관명 입력, **찾기** 버튼 누른 후 찾고자 하는 정부기관부호를 선정하여 **확인** 버튼 → 유형 : 'code' 선택

<입력화면>

로컬정보 ?
 한국정부기관부호 ?

@유형 -선택- 찾기 →

작업선택 한국정부기관부호 부호 부호(NUM) (2) 찾기

(1) 부호명 문화체육관광부 내가선택한코드찾기

No	선택	부호	부호명	참조명	비고
1	<input type="checkbox"/>	OA	문화관광부 ⊗ / 문화...	문화체육관광부 [OY]	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	OY	문화체육관광부		
3	<input type="checkbox"/>	SA	체육청소년부 ⊗	문화체육관광부 [OY]	
4	<input type="checkbox"/>	TA	국정홍보처 ⊗	문화체육관광부 [OY]	
5	<input type="checkbox"/>		공보실 ⊗	문화체육관광부 [OY]	
6	<input type="checkbox"/>		체육부 ⊗	문화체육관광부 [OY]	
7	<input type="checkbox"/>		공보처 ⊗	문화체육관광부 [OY]	
8	<input type="checkbox"/>		문화부 ⊗	문화체육관광부 [OY]	

(4) 확인

<결과화면>

한국정부기관부호 ?

@유형 code 찾기

[그림] 한국정부기관부호<KoreaGovernment>입력화면

④ 정부간행물일 경우 공공누리코드 제1유형~제4유형 중 적절한 유형을 선택 입력하고 발행자구분에서 '정부기관'을 선택한다.

공공누리	<input type="button" value="제1유형:출처"/> <input checked="" type="button" value="적용안함"/>	
발행자구분	<input type="button" value="제1유형:출처 표시"/> <input type="button" value="제2유형:출처 표시+상업적 이용금지"/> <input type="button" value="제3유형:출처 표시+변경금지"/> <input type="button" value="제4유형:출처 표시+상업적 이용금지+변경금지"/>	발행자구분 GP 정부기관
보상가		
등록일		

[그림] 기본정보-공공누리코드, 발행자 구분 입력화면

17.4 한국공공기관 부호<KoreaPublicInstitution>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 개인의 이익이 아니라 공적인 이익을 목적으로 하는 기관, 국가 또는 지방자치단체의 공무를 수행하는 이른바 관공서는 물론 공기업·준정부기관을 포함하는 공공기관이 발행한 자료인 경우, 한국공공기관 부호를 부여한다.
- ② **찾기** 버튼 → 한국공공기관부호 찾기 창에서 '부호명' 항목에 공공기관명 입력, **찾기** 버튼 누른 후 찾고자 하는 공공기관부호를 선정하여 **확인** 버튼 → 유형 : 'code' 선택

<입력화면>

+ 로컬정보 ?
- 한국공공기관부호 ?

@유형 - 선택 - 찾기

작업선택 한국공공기관부호

부호 부호(NUM)

(2) 찾기
내가선택한코드찾기

(1) 부호명 한국저작권위원회

선택 비선택

No	선택	부호	부호명	참조명	비고
(3)	<input checked="" type="checkbox"/>	B552546	한국저작권위원회		

(4) 확인

<결과화면>

- 한국공공기관부호 ?

@유형 code 찾기

[그림] 한국공공기관부호<KoreaPublicInstitution>입력화면

- ③ 공공간행물일 경우 공공누리코드 제1유형~제4유형 중 적절한 유형을 선택 입력하고 발행자 구분에서 '공공기관'을 선택한다.

공공누리	1 제1유형:출처	발행자구분	M 공공기관
발행자구분	1 제1유형:출처 표시	보상가	
등록일	2 제2유형:출처 표시+상업적 이용금지		
	3 제3유형:출처 표시+변경금지		
	4 제4유형:출처 표시+상업적 이용금지+변경금지		

[그림] 기본정보-공공누리코드, 발행자 구분 입력화면

- 특수 수식 1

예) $k - \varepsilon - \sqrt{v^2}$ 모델을 이용한 경사진 층돌체트의 유동장 및 열전달 특성에 대한 3차원 수치해석적 연구

처리방안) : $\kappa - \varepsilon - v^{\sup>2\sup<}$

출력결과) : $K - \varepsilon - V^{i2}$

○ 기타 입력 불가능한 특수문자가 발생하는 경우 라텍스 또는 입력 가능한 대체문자를 정의하여 입력하는 것을 원칙으로 한다.

○ 합의된 특수문자 및 기호 입력 지침을 정의하고 정리 지침에 적용한다.

- ③ 원문에 서명이 깨져서 나오는 경우 입력방안

文人) 蜀瑤르

나를 갈도록 위해주는 고마운 친구의 집 근처,
 돈 이원을 주고 토방을 얻었다 빈대가 물고 배룩이 뜻고 모기가 갈킨다
 어둡컴컴한 이 밤이 나는 싹했다
 그러나 시연하고 조용한 이 밤이야말로 나의 천당이 될 줄이야



- 명확한 출처정보에서 확인할 수 있는 경우 아래와 같은 예시의 형식으로 입력한다.

- 예) 원문서명 : 文人) 蜀瑤르 / 출처서명 : 女人獨居記

서명입력 : 文人) 蜀瑤르[실은 女人獨居記]