

온라인자료 정리 지침
[전자저널]

국립중앙도서관
온라인자료과

목 차

I. 개요	1
1. 목적	1
2. 적용 범위	1
3. 준거 규칙	1
4. 기술의 정보원	1
5. 필드명 정의 및 채택 정보원	2
6. 메타데이터 항목 및 MODS 요소	3
II. 세부규칙	4
1. 표제정보<titleInfo>	6
2. 저자정보<name>	12
3. 콘텐츠유형<typeOfResource>	20
4. 장르<genre>	21
5. 출처정보<originInfo>	21
6. 언어<language>	25
7. 형태기술정보<physicalDescription>	25
8. 내용목차정보<tableOfContents>	27
9. 이용대상자<targetAudience>	28
10. 주기사항<note>	28
11. 주제명<subject>	29
12. 연관정보<relatedItem>	31
13. 식별기호<identifier>	36
14. 소장정보<location>	36
15. 접근제한정보<accessCondition>	37
16. 로컬정보<extension>	37
III. 예외처리 사항	42

I. 개요

1. 목적

전자저널 온라인 정리 지침은 국립중앙도서관에서 수집하는 온라인 전자저널 메타데이터를 표준화된 방식으로 기술하고, 국립중앙도서관 홈페이지에서 이용자의 검색 및 식별에 활용하기 위해 개발되었다.

2. 적용 범위

이 지침은 국립중앙도서관에서 수집한 온라인 전자저널에 적용한다.

※ 으뜸정보원에 권호, 제호, 통권 등이 기재된 경우 연속간행물로 분류, 자료의 간행빈도에 연속성은 있으나 권호가 없는 경우(연차보고서, 백서) 단행본으로 분류.

3. 준거 규칙

- 1) 한국목록규칙(KCR, Korean Cataloging Rules) 제4판 및 보유편(전자책·전자저널 기술규칙)
- 2) MODS(Metadata Object Description Schema) 3.7
- 3) 한국십진분류법(KDC, Korean Decimal Classification) 6판 및 듀이십진분류법(DDC, Dewey Universal Decimal Classification) 23판
- 4) 한국문헌자동화목록형식(KORMARC, KOREan MACHine Readable Cataloging)-통합서지용
- 5) RDA(Resource Description and Access)

4. 기술의 정보원

본 지침서에서 사용한 기술의 정보원 관련 용어는 다음과 같이 정의한다.

- 1) 원시 자료: 초기 제작된 원래 형태의 온라인 자료, 추출기를 통해 추출한 메타항목
- 2) 기초메타데이터: 자료 수집 과정에서 확인된 기초메타데이터
- 3) 수집 자료: 국립중앙도서관에서 수집하여 보관하고 있는 파일(서비스용, 보존용) 및 정보
- 4) 검색 자료: 외부 정보원(ex. 포털 검색)을 통해 검색한 정보

기술의 정보원은 일반적으로 위와 같은 순위로 채택하되 필드항목에 따라 다를 수 있으므로 각 항목의 세부 규칙에서 정해진 내용을 따르도록 한다.

5. 필드명 정의 및 채택정보원

필드명	세부항목	정의	첫 번째 채택정보원
표제정보	표제 표제관련정보 권차 권차표제 불용어	저자가 붙인 전자저널의 제목	수집 자료
저자정보	저자명 역할/역할어 디스플레이 형식 다른이름 기타	전자저널의 지적 예술적 내용의 창조, 구현에 책임이 있거나 기여한 개인, 단체	수집 자료
콘텐츠유형		구축대상 온라인 자료의 유형(텍스트)	수집 자료
장르		콘텐츠의 특정 스타일, 형식, 내용 등의 범주(일반잡지, 학술지 등)	수집 자료
출처정보	발행지 발행처 발행일 발행연속성 간행빈도	-발행지: 자료의 출처와 관련된 장소 정보 -발행처: 자료의 발행, 배포 등에 관련된 단체, 기관의 이름 -발행일: 발행, 생성 등에 관련된 날짜 -발행연속성: 자료의 발행주기(단행자료, 연속간행자료) -간행빈도: 주간, 월간, 연간 등	수집 자료
언어	언어	전자저널의 내용을 표현하기 위한 언어	수집 자료
형태기술정보	자료형태, 디지털품질, 디지털자료유형, 수량(크기), 원자료형태	자료의 형태와 수량 등 자료 관리와 보존에 필요한 사항	수집 자료
내용목차정보		전자저널 내용에 대한 서술 및 목차	수집 자료
이용대상자		대상 자료의 이용자 그룹	수집 자료
주기사항		특정 요소에 기입되지 않은 일반 정보와 해당 자료에 대한 상세 정보	수집 자료
주제명	일반주제명 등	전자저널이 포괄하고 있는 주제를 표현하는 단어나 구	수집 자료
연관정보	표제정보 식별기호 구성정보 레코드정보	전자저널을 수록하고 있는 모체자료, 타 매체 자료에 관한 정보	수집 자료
식별기호		전자저널을 식별하는데 필요한 각종 표준번호나 코드	수집 자료
소장정보	원문주소, 소장위치	자료에 대한 소장 또는 접근정보 · 원문주소 : 자료의 전자적 접근 주소	수집 자료
접근제한정보	접근제한유형	전자저널의 사용이나 접근에 대한 제한, 제약에 관한 정보	수집 자료
로컬정보	지역구분 한국대학부호 한국정부기관부호 한국공공기관부호	발행처의 지역 정보 KORMARC 한국대학부호, 한국정부기관부호, 한국공공기관부호	수집 자료

* 채택정보원은 첫 번째 채택정보원정보가 없을 경우 '5. 기술의 정보원(p.1)'의 경우에 따른다

6. 메타데이터 항목 및 MODS 요소

메타데이터 항목	MODS 요소	반복여부	필수여부
표제정보	<titleInfo>	○	필수
표제	<titleInfo><title>	○	필수
표제관련정보	<titleInfo><subTitle>	○	해당 시 필수
권차	<titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
권차표제	<titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
불용어	<titleInfo><nonSort>		해당 시 필수
저자정보	<name>	○	필수
저자명	<name><namePart>	○	필수
역할/역할어	<name><role><roleTerm>		해당 시 필수
디스플레이 형식	<name><displayForm>		선택
다른이름	<name><alternativeName><namePart>	○	해당 시 필수
기타	<name><etal>		해당 시 필수
콘텐츠유형	<typeOfResource>		필수
장르	<genre>		필수
출처정보	<originInfo>	○	필수
발행지/발행지명	<originInfo><place><placeTerm>	○	해당 시 필수
발행처	<originInfo><publisher>	○	필수
발행일	<originInfo><dateIssued>	○	해당 시 필수
판사항	<originInfo><edition>		해당 시 필수
발행연속성	<originInfo><issuance>		필수
간행빈도	<originInfo><frequency>		해당 시 필수
언어	<language>	○	필수
언어	<language><languageTerm>	○	필수
형태기술정보	<physicalDescription>		필수
자료형태	<physicalDescription><form>		필수
디지털 품질	<physicalDescription><reformattingQuality>		필수
디지털 자료유형	<physicalDescription><internetMediaType>		필수
수량(크기)	<physicalDescription><extent>		필수
원자료형태	<physicalDescription><digitalOrigin>		필수
내용목차정보	<tableOfContents>	○	해당 시 필수
이용대상자	<targetAudience>		필수
주기사항	<note>	○	해당 시 필수
주제명	<subject>	○	해당 시 필수
일반주제명	<subject><topic>	○	해당 시 필수
연관정보	<relatedItem>	○	해당 시 필수
표제정보/표제	<relatedItem><titleInfo><title>	○	해당 시 필수
표제정보/권차	<relatedItem><titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
식별기호	<relatedItem><identifier>	○	해당 시 필수
구성정보/크기	<relatedItem><part><extent><list>	○	해당 시 필수
레코드정보/제어번호	<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>	○	해당 시 필수
식별기호	<identifier>	○	해당 시 필수
소장정보	<location>	○	필수
원문주소	<location><url>	○	해당 시 필수
소장위치	<location><physicalLocation>	○	필수
접근제한정보	<accessCondition>		필수
접근제한유형	<accessCondition><licenseType>		필수
로컬정보	<extension>	○	해당 시 필수
지역구분	<extension><regionOfPublishing>		해당 시 필수
한국대학부호	<extension><KoreaUniversity>		해당 시 필수
한국정부기관부호	<extension><KoreaGovernment>		해당 시 필수
한국공공기관부호	<extension><KoreaPublicInstitution>		해당 시 필수

II. 세부규칙

※ 으뜸정보원 분석

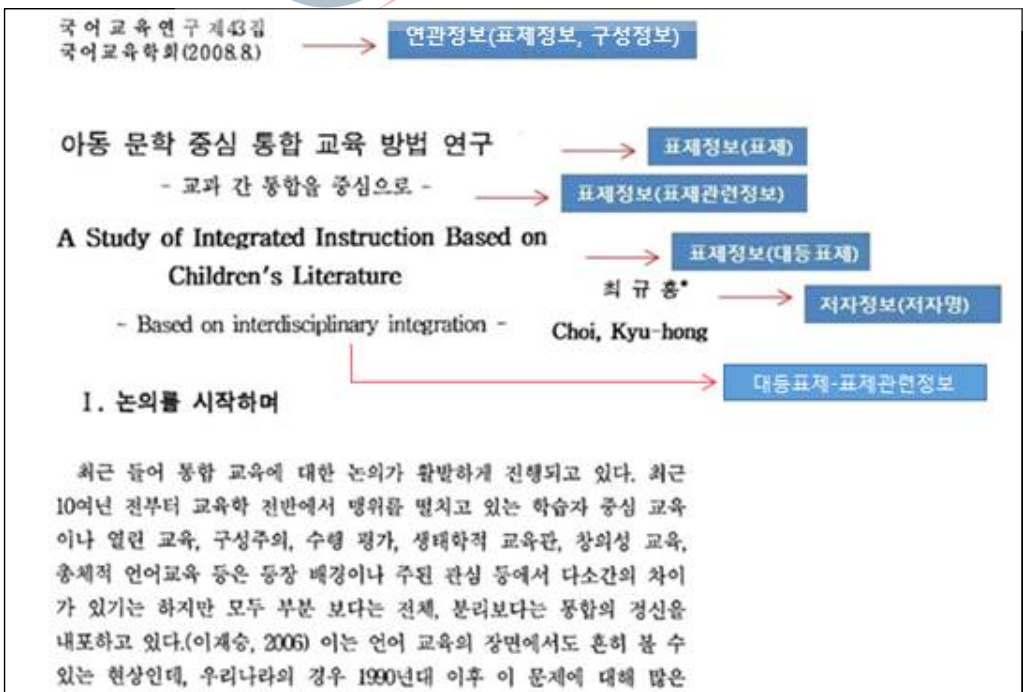
수집 자료의 으뜸정보원 채택순서는 표제면, 판권기, 표지 순으로 하며 으뜸정보원의 예시는 다음과 같다.

○ 표제면

가장 우선시 되는 으뜸정보원으로서 표제정보(표제, 표제관련정보), 저자정보(저자명), 출처정보(발행처) 등의 정보를 채택할 수 있다. 단, 학술논문(기사)의 경우에는 일반적으로 표제와 저자가 기재된 첫 번째 면을 가장 우선시하여 채택한다.



[그림] 권호 단위 정보 채기



[그림] 기사 단위 정보 채기

○ **판권기**

표제면 다음으로 우선순위 되는 으뜸정보원으로서, 표제면에 나타나 있지 않은 출처정보 (발행지, 발행처, 발행일, 판사항) 등의 정보를 채택할 수 있다.

○ **표지**

표제면과 판권기 등에 나타나 있지 않은 정보를 채택할 수 있다.

※ **정보 채택 우선순위**

기술은 원칙적으로 자료 자체에 나타난 정보 그대로 기재하며, 그 준거는 해당 자료에 따라 다음과 같은 우선순위로 채기한다.

- 자료자체
- 자료의 제조사(제작사)의 제공정보
- 자료 이외의 정보원

※ **공통 적용사항**

- 으뜸 정보원 이외에서 얻은 정보는 각괄호([])로 묶어 기술한다.
- 기술사항에 입력될 정보에 각괄호가 포함된 경우 각괄호를 원괄호(())로 변경하여 기술한다.
- 본문 언어를 정하는 기준은 KCR에 따르며, 본문 언어에 따라 각 항목을 기술한다.



1. 표제정보<titleInfo>

【 반복, 필수 】

- ① 전자저널의 표제정보를 해당 하위요소(표제, 표제관련정보, 권차, 권차표제, 불용어)에 각각 입력한다.
- ② 표제가 둘 이상의 언어 또는 문자를 사용하여 기술된 경우, 본문과 동일한 언어/문자로 기술된 표제를 본표제로 입력한다.
- ③ 표제정보를 기술할 때는 수집자료에 쓰인 언어나 문자(대소문자 포함) 그대로 기술하는 것을 원칙으로 한다. 단, 대문자법은 기술되는 언어의 관용법에 따른다.
- ④ 표제와 책임표시사항의 숫자는 그 자료에 쓰인 그대로 입력한다. 단 권차는 아라비아숫자로 통일해서 사용하되 식별상 두 가지 이상의 숫자가 사용되고 있을 경우, 그대로 입력한다.
- ⑤ 표제가 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 입력하거나, '실은' 또는 'i.e.'를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([]) 안에 입력한다.
 끝 글자가 잘못된 경우와 중간 글자가 잘못된 경우를 나누어 아래를 참고하여 입력한다.



1.1 본표제<titleInfo><title>

【 반복, 필수 】

- ① 본표제의 범위는 자료의 식별에 필요한 고유한 표제로서, 다음과 같은 경우에 이를 본표제로 삼는다. (표제 유형 선택 안 함)
 - ✓ 자료에 기재된 유일한 표제

- ✓ 식별상 불가분의 관계에 있는 숫자나 문자
- ✓ 대역 간행물에서 번역된 표제(번역의 대상이 된 표제는 원표제)
- ✓ 한국어표제와 외국어표제가 기재되어 있는 경우, 본문의 주된 언어가 한국어일 경우 한국어 표제(본문의 주된 언어가 외국어이면 외국어 표제)
- ✓ 언어가 다른 두 가지 외국어 표제를 지니고 있는 경우에는 본문의 언어나 문자와 일치되는 표제

② 본표제가 다음과 같은 관사로 시작되는 경우, 불용어에 입력한다. 관사 이후의 표제는 고유명사, 축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다.

- ✓ 영어: a, an, the
- ✓ 독일어: das, dem, den, der, des, die, ein, eine, einem, einen, einer, eines
- ✓ 프랑스어: l', la, le, les, un, une

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>The Power and the Glory</p> <p>Graham Greene (주)시사영어사 편집국 역</p> <p style="text-align: right;">YBM Si-sa</p>	
[그림] 표제-불용어<titleInfo><nonSort> 입력화면	

③ 본표제 앞에 기재된 문구, 관제는 자료에 쓰인 그대로 입력하되 원괄호로 묶어 본표제와 구별한다.

④ 본표제 앞에 기재된 문구 중 다음의 경우를 입력하지 않는다.

- ✓ 강의, 논문, 論文, 특집, 主題, 사설, 특별기고, 특별논단, 特別講演, 현장보고, 특강, 최신동향, 본문, 해외리포트, 이달의 보고서, 논고, 특별강연, 해설, 주제, 서평, book review 등
 - ✓ 논문이 발표된 학술회의명, 논문의 수록지명 등
- 단, 기타표제는 위 문구를 포함하여 입력할 수 있다. (유형 ‘기타표제’)

<표제면>	<p style="text-align: center;">특 강</p> <p style="text-align: center;">21세기 세계 정상에 도전</p>
<메타데이터 입력화면>	
[그림] 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title> 입력화면	

⑤ 한글과 한자가 혼용된 표제는 원문에 있는 그대로 입력한다.

예) 지역건설산업(地域建設産業)의 활성화 방안

⑥ 본표제가 축약형으로 기재되어 있는 경우에는 축약형을 본표제로 채기한다. 축약형과 완전형이 함께 기재된 경우에는 활자의 크기나 기재순서에 따라 더 분명하게 기재된 표제를 본표제로 기술하고, 본표제로 채기되지 않은 표제는 표제관련정보로 기술한다.

+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -
+ - 표제 * ?	IFP	
+ - 표제관련정보 ?	international footwear press	

- ⑦ 본표제와 상이한 언어나 문자로 기재된 표제는 대등표제에 입력하며, 대등표제가 관사로 시작되는 경우 관사는 불용어로 입력하고 첫 글자는 소문자, 이하는 고유명사·축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다. 대등표제가 둘 이상인 경우 표제정보 항목을 추가하여 활자의 크기나 기재순서에 따라 순서대로 기재한다. (표제 유형 : 대등표제)
- ⑧ 서명에 위첨자, 아래 첨자가 있을 때는 수식에 맞게 입력한다.

<표제면>	SOL-GEL BASED Cu₂ZnSnS₄ THIN FILM SOLAR CELLS								
<메타데이터 입력화면>	<table border="1"> <tr> <td>+ - 표제정보 ?</td> <td>- 선택 -</td> <td>- 선택 -</td> <td>@저자서명그룹</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제 * ?</td> <td colspan="3">Sol-gel based Cu₂ZnSnS₄ thin film solar cells</td> </tr> </table>	+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -	@저자서명그룹	+ - 표제 * ?	Sol-gel based Cu ₂ ZnSnS ₄ thin film solar cells		
+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -	@저자서명그룹						
+ - 표제 * ?	Sol-gel based Cu ₂ ZnSnS ₄ thin film solar cells								
<table border="1"> <tr> <td>위첨자</td> <td><sup>위첨자</sup></td> <td>A² ⇒ A<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>아래첨자</td> <td><sub>아래첨자</sub></td> <td>A₃ ⇒ A<sub>3</sub></td> </tr> </table>	위첨자	^{위첨자}	A ² ⇒ A²	아래첨자	_{아래첨자}	A ₃ ⇒ A₃			
위첨자	^{위첨자}	A ² ⇒ A²							
아래첨자	_{아래첨자}	A ₃ ⇒ A₃							
[그림] 본표제<titleInfo><title> 표제 첨자 입력화면									

- ⑨ 한글 본문인 자료에 한글 표제와 한자 표제가 함께 적힌 경우
 - 1) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 같은 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 주기사항에 입력한다. (주기사항-유형 선택 안 함)
 - 2) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 다르나 두 표제의 해석이 같은 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 대등표제에 기술한다.
 - 3) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 다르고 두 표제의 해석이 다른 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 표제관련정보에 기술한다.

독음(발음)이 같은 경우	독음(발음)이 다르나 두 표제의 해석이 같은 경우	독음(발음)이 다르고 두 표제의 해석이 다른 경우																																	
<table border="1"> <tr> <td>+ - 표제정보 ?</td> <td>- 선택 -</td> <td>- 선택 -</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제 * ?</td> <td colspan="2">훈양건</td> </tr> <tr> <td>+ - 주기사항 ?</td> <td colspan="2">한자표제 : 韓宗健</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@유형</td> <td>- 선택 -</td> </tr> </table>	+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -	+ - 표제 * ?	훈양건		+ - 주기사항 ?	한자표제 : 韓宗健			@유형	- 선택 -	<table border="1"> <tr> <td>+ - 표제정보 ?</td> <td>- 선택 -</td> <td>- 선택 -</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제 * ?</td> <td colspan="2">티셔신사</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제정보 ?</td> <td>- 선택 -</td> <td>대등표제</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제 * ?</td> <td colspan="2">太西新史</td> </tr> </table>	+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -	+ - 표제 * ?	티셔신사		+ - 표제정보 ?	- 선택 -	대등표제	+ - 표제 * ?	太西新史		<table border="1"> <tr> <td>+ - 표제정보 ?</td> <td>- 선택 -</td> <td>- 선택 -</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제 * ?</td> <td colspan="2">매취순</td> </tr> <tr> <td>+ - 표제관련정보 ?</td> <td colspan="2">事例研究</td> </tr> </table>	+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -	+ - 표제 * ?	매취순		+ - 표제관련정보 ?	事例研究	
+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -																																	
+ - 표제 * ?	훈양건																																		
+ - 주기사항 ?	한자표제 : 韓宗健																																		
	@유형	- 선택 -																																	
+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -																																	
+ - 표제 * ?	티셔신사																																		
+ - 표제정보 ?	- 선택 -	대등표제																																	
+ - 표제 * ?	太西新史																																		
+ - 표제정보 ?	- 선택 -	- 선택 -																																	
+ - 표제 * ?	매취순																																		
+ - 표제관련정보 ?	事例研究																																		
[그림] 본표제<titleInfo><title> 한자표제 입력화면																																			


- ⑩ 발간사, 인사말, 학회 규정 등 기사가 아닌 자료의 본표제
 - 1) 원문에 제목(발간사, 인사말 등)이 있는 경우 ‘[간행물명]/제목’으로 입력, 제목이 없는 경우 ‘[간행물명]’으로 입력한다.
 - 2) 발간사, 인사말, 학회 규정, 회칙 등이 한 파일로 되어있는 경우 본표제는 ‘[간행물명]/

첫 번째 제목√/[외] 또는 [간행물명]√첫 번째 제목√[et al.](서양서)로 입력한다.
(이때 ‘첫 번째 제목’은 원문 첫 페이지의 제목을 의미한다.)

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p style="text-align: center;">발간사</p> <p>우리 신탁학회가 법무부를 주무부처로 하는 사단법인으로 창립된 것은 2018년 6월 14일입니다. 그 후 2018년 11월 30일 학회창립기념학술대회를 개최하였고, 2019년에 들어서는 3월 29일 춘계학술대회, 9월 6일 하계학술대회, 11월 29일 추계학술대회를 개최하였습니다. 그간 학술대회에서 발표된 논문과 회원님들로부터 받고 받은 주옥같은 글을 모아 학회지 『신탁연구』 장간호를 발간하게 되어 참으로 기</p>	<p>표제정보 [?] - 선택 - - 선택 - </p> <p>표제 『신탁연구』 발간사</p> <p>연관정보 [?]</p> <p>표제정보 [?]</p> <p>표제 @유형 모체관계(host)</p> <p> @링크</p> <p> 신탁연구</p> <p> Korean journal of trust law</p> <p> 제1권제1호</p>
[그림] 본표제<titleInfo><title> 입력화면	

1.2 원표제<titleInfo type="original"><title> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 해당 자료가 번역서나 복제물, 개정, 대역간행물 등으로 원본이 있는 경우 원본의 표제를 기술할 때 표제정보 유형값을 “원표제”로 선택하여 기술한다.
- ② 영어 원표제가 관사로 시작되는 경우 관사는 불용어로 입력하고 첫 글자는 소문자, 이하는 고유명사·축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<p>표제정보 [?] - 선택 - - 선택 - </p> <p>표제 유혹의 기술</p> <p>표제정보 [?]</p> <p>표제 - 선택 - 원표제</p> <p> Art of seduction</p>
[그림] 원표제<titleInfo type="original"><title> 입력화면	

- ③ 원표제는 사용된 원어 그대로 쓰는 것을 원칙으로 한다.

1.3 표제관련정보<titleInfo><subTitle> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 본표제, 별표제, 대등표제를 제외한 나머지 표제 정보의 부분을 기술한다.
- ② 표제관련정보는 본표제를 설명하거나 보완하는 성격의 부차적 표제를 제시한다.
- ③ 로마자로 구성된 표제관련정보의 첫 글자는 소문자로 기술한다.

1.4 권차<titleInfo><partNumber> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 권호자료의 경우 간행물의 권호차, 연월차를 기술한다. 권호차가 통권호로만 표시된 경우에는 통권호를 해당 자료에 있는대로 기술한다.
(기사 단위인 경우는 연관정보(모체관계)-표제정보 - 권차 항목에 기술한다.)
- ② 권호차 없이 연월차만 기재된 경우에는 연월차를 권차로 간주하여 기술한다. 권호차가 합병된 경우 합병된 권호 사이를 가운데뎨점(·)으로 표시하고 연월차가 연속되는 경우에는 연 또는 월 사이를 빗금(/)으로 구분하여 기술한다.
(예) 제1권1·2호(1976년 3/4월) → 권호차는 가운데뎨점, 연월차는 빗금으로 표시

- ③ 권호차와 연월차가 모두 기재되어 있는 것은 ‘권호차(연월차)’ 형식으로 기술한다. 권호차, 통권호, 연월차가 모두 기재된 경우에도 통권호차는 생략하고 같은 형식으로 기술한다.

(예) 제1권 제2호(2004년 가을)

<표지>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면	


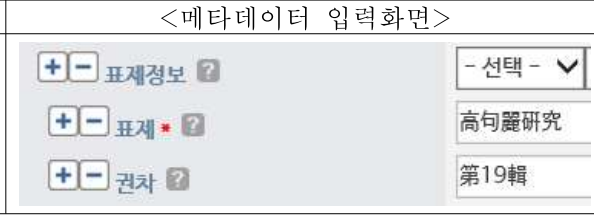
- ④ 제1편, part 1, supplement A 등 권호차, 연월차표시는 순서를 나타내는 것이라면 어떤 형식이더라도 자료에 있는 그대로 사용한다.

※ 예외 : 권차가 아라비아 숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자(I, II, III...), 한자(一, 二, 三...), 한글어구(첫째, 둘째, 셋째...) 등으로 쓰인 경우에는 그에 상응하는 아라비아 숫자로 기술한다. 단, 식별상 두 가지 이상의 숫자가 사용되고 있을 경우에는 그대로 기술한다.

※ 권호차 이외에 로마자 숫자를 표기해야 할 경우, I+V=IV와 같이 영문 알파벳 조합으로 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면	

- ⑤ 권호차가 서수로 기재되어 있는 경우, 아라비아 숫자에 서수를 나타내는 문자(예: 第, 제, th, 또는 이의 상등어)를 앞 또는 뒤에 적절히 덧붙여서 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면	

- ⑥ 창간호에 권호차나 연월차가 없이 ‘창간호’라고만 기재되어 있는 경우 이를 창간권호차로 기술한다. (예) 창간호(2020년 3월)
- ⑦ 권호차나 연월차가 언어나 문자를 달리하여 두 종 이상 있는 경우 본표제의 언어나 문자와 일치하는 권호차와 연월차를 기술한다.
- ⑧ 권호차가 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 기술하나, ‘실은’ 또는 ‘i.e.’를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([])로 묶어 부기한다.
- ⑨ 권호차가 중복인 경우 잘못 기재된 권호차를 그대로 기술하고, 그 뒤에 각괄호([])로 묶어 ‘권호중복’으로 기술한다.

<권호차가 잘못 기재된 경우>	<권호차가 중복된 경우>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 * ?</p> <p>+ - 권차 ?</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>- 선택 - > - 선택 - ></p> <p>한국정치학회보</p> <p>53집 3호[실은 4호]</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 * ?</p> <p>+ - 권차 ?</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>- 선택 - > - 선택 - ></p> <p>한국정치학회보</p> <p>53집 3호[권호중복]</p> </div> </div>
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면	

- ⑩ (권호 단위인 경우) 권호차명이 2개 이상일 때는 권차 필드를 반복하여 기술한다.
단, 기사 단위인 경우는 연관정보-표제정보-권차 필드를 반복하여 기술한다.

1.5 권차표제<titleInfo><partName>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 본표제에 따른 권의 표제 또는 편의 표제를 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 * ?</p> <p>+ - 권차 ?</p> <p>+ - 권차표제 ?</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>- 선택 - > - 선택 - ></p> <p>한국의 교양을 읽는다</p> <p>2</p> <p>과학편</p> </div> </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

- ② 영어 권차표제는 첫 글자를 대문자로 입력하고, 관사가 있는 경우 관사는 그대로 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 * ?</p> <p>+ - 권차 ?</p> <p>+ - 권차표제 ?</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>- 선택 - > - 선택 - ></p> <p>매직 크리에이터</p> <p>1</p> <p>The rising of a hero</p> </div> </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

- ③ 권차, 회차, 연차 없이 그에 상응하는 권제나 편제만 있는 경우, 그 권제나 표제만을 기술할 수 있다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 * ?</p> <p>+ - 권차표제 ?</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>- 선택 - > - 선택 - > @</p> <p>(교과서가 쉬워지는) 체험학습</p> <p>과학편</p> </div> </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

1.6 불용어<titleInfo><nonSort>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 표제에서 제외된 문두관사를 불용어 항목에 입력한다.

<표제면>	A Research on the Prevention of Smartphone Addiction Kyungil Khoe Professor, Div. of Business and Commerce, Baekseok University	
<메타데이터 입력화면>	+ - 표제정보 ? + - 표제 * ? - 불용어 ?	- 선택 - - 선택 - @저자서명그룹 research on the prevention of smartphone addiction The

[그림] 불용어<titleInfo><nonSort> 입력화면

1.7 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 논문 초록의 국문제목이 본표제(한글)와 다른 경우 기타표제에 입력한다.

+ - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 표제정보 ? + - 표제 * ?	- 선택 - - 선택 - @저자서명그룹 인도신화 유해교반에 나타난 힌두교인의 관념 기타표제 - 선택 - @저자서명그룹 인도신화 유해교반에 나타난 힌두교인의 가치관
--	---

[그림] 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title> 입력화면

- ② 관련기의 표제가 본표제와 다른 경우 기타표제에 입력한다.

1.8 별표제<titleInfo type="alternative"><title>

【 반복, 해당시필수 】

- ① ‘일명’이나 영어의 ‘or’ 등의 어구 다음에 오는 표제로서 본표제와 같은 표제로 취급되는 표제가 있는 경우 별표제에 입력한다.

+ - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 표제정보 ? + - 표제 * ?	- 선택 - - 선택 - 아라비안 나이트 - 선택 - 별표제 천일야화
--	---

[그림] 별표제<titleInfo type="alternative"><title> 입력화면

2. 저자정보<name> 【 반복, 필수 】

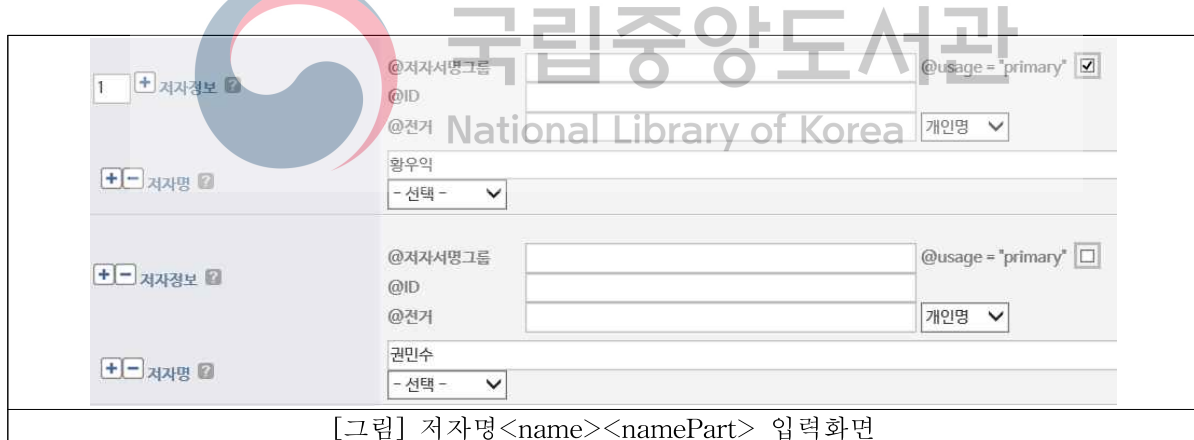
- ① 전자저널을 검색하고 식별하기 위하여 전자저널의 주된 책임이 있는 개인이나 단체에 관한 이름을 입력하고, 이름과 원 자료와의 관계인 역할어를 입력한다.
- ② 저자정보를 기술할 때에는 반드시 저자유형(type 속성, 즉 ‘개인명’, ‘단체명’, ‘회의명’ 중 하나)을 선택한 후 저자명, 역할 등을 입력하고 저자명이 여럿인 경우에는 저자정보를 반복하여 입력한다. (저자명 항목을 반복하는 것이 아님)

예) 개인명 -> 홍길동
 단체명 -> 대한건축학회
 회의명 -> 기초건강연구회의

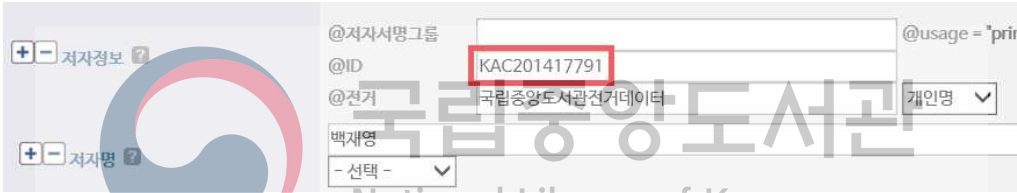
- ③ 으뜸정보원에 저자, 편자 등의 개인이나 단체명이 없는 경우, 발행처를 저자로 입력한다.

2.1 저자명<name><namePart> 【 반복, 필수 】

- ① 국립중앙도서관 전거데이터 기술지침에 따라서 저자명 또는 기관명을 입력한다.
- ② 저자명 또는 기관명이 여럿일 경우, 저자정보를 추가하여 으뜸정보원에 있는 저자를 모두 입력한다. (대표저자 : @usage = "primary" 체크)

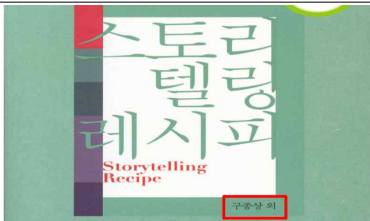


- ③ 국립중앙도서관 전거데이터에 해당 저자가 있을 경우 저자명을 연결한다.
 (단, 자료에 저자정보가 있거나, KOLIS 연계자료에서 저자 전거를 확인할 수 있는 경우) 전거제어번호는 KAC(개인 저자명), KAB(단체 저자명)로 구별된다.

<p><표지 이미지></p> 	<p><국립중앙도서관 MARC></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>300</td><td></td><td>▼a324 p. :▼b삽화(일부천연색) :▼c22 cm</td></tr> <tr><td>650</td><td>8</td><td>▼a건강-삼식[健康常識]</td></tr> <tr><td>650</td><td>8</td><td>▼a소아과[小兒科]</td></tr> <tr><td>650</td><td>8</td><td>▼a한의학[韓醫學]</td></tr> <tr><td>700</td><td>1</td><td>▼a백재영▼0KAC201417791</td></tr> </table> <p>→ 전거제어번호(KAC/KAB) 확인</p>	300		▼a324 p. :▼b삽화(일부천연색) :▼c22 cm	650	8	▼a건강-삼식[健康常識]	650	8	▼a소아과[小兒科]	650	8	▼a한의학[韓醫學]	700	1	▼a백재영▼0KAC201417791
300		▼a324 p. :▼b삽화(일부천연색) :▼c22 cm														
650	8	▼a건강-삼식[健康常識]														
650	8	▼a소아과[小兒科]														
650	8	▼a한의학[韓醫學]														
700	1	▼a백재영▼0KAC201417791														
<p><디지털장서DB구축시스템 - 저자 전거(KAC-개인·KAB-단체/기관) 입력 화면></p>																
																
<p><저자 전거 입력 결과화면></p>																
																

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

④ 으뜸정보원과 타 정보원의 저자 표시가 다른 경우 더 명확하고 상세한 내용을 기술한다. (아래 예시의 경우, 저자명 항목이 아닌 저자정보 항목을 반복 기술해야 함)

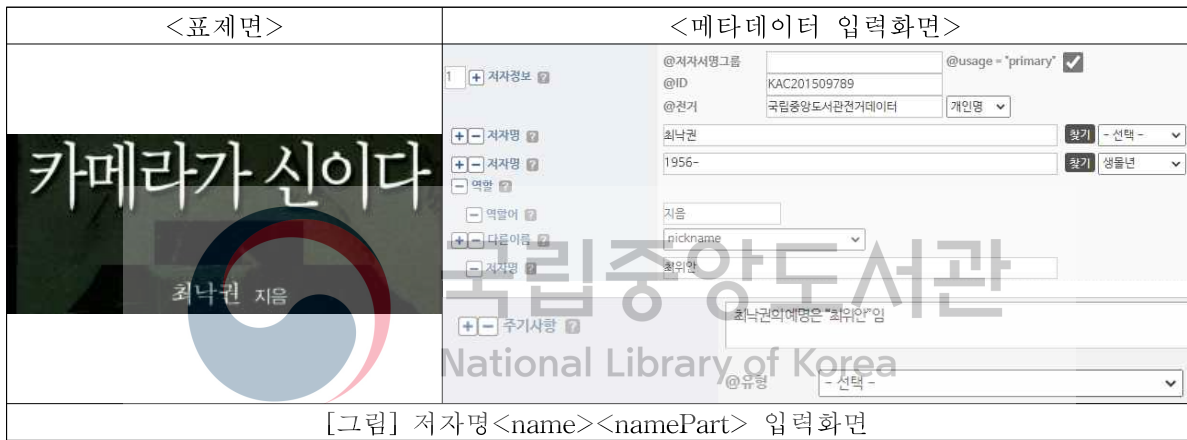
<p><표지 이미지></p> 	<p><메타데이터 입력화면></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>구종상</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>역할</td> <td>역할어</td> </tr> <tr> <td>역할어</td> <td>지은이</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>강문숙</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>역할</td> <td>역할어</td> </tr> <tr> <td>역할어</td> <td>지은이</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>김원우</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>역할</td> <td>역할어</td> </tr> <tr> <td>역할어</td> <td>지은이</td> </tr> </table>	저자정보	@유형	개인명	저자명	구종상	저자정보	역할	역할어	역할어	지은이	저자정보	@유형	개인명	저자명	강문숙	저자정보	역할	역할어	역할어	지은이	저자정보	@유형	개인명	저자명	김원우	저자정보	역할	역할어	역할어	지은이
저자정보	@유형		개인명																												
	저자명	구종상																													
저자정보	역할	역할어																													
	역할어	지은이																													
저자정보	@유형	개인명																													
	저자명	강문숙																													
저자정보	역할	역할어																													
	역할어	지은이																													
저자정보	@유형	개인명																													
	저자명	김원우																													
저자정보	역할	역할어																													
	역할어	지은이																													
<p><기초 메타데이터></p> <p>판권기 지은이 : 구종상, 강문숙, 김원우</p>																															

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

⑤ 한국인 저자명은 '성이름'(국문)으로 입력한다. 한국인 저자명이 한문으로 되어있는 경우 한문을 토대로 저자명 전거에서 한글로 전거 데이터를 찾아 연결하고 한글 전거형을 삭제 후 한문 이름을 저자명에 입력한다. (이때 한문 이름이 전거데이터에 이형으로 입력되어있지 않아도 됨)



⑥ 저자 전거형이 아닌 이형 저자명이 원문에 쓰인 경우, 저자 전거를 검색하여 입력하고 저자명 항목을 원문에 있는 형태 저자명으로 수정, 주기사항에 ‘최낙권의 예명은 “최위안”임’의 형식으로 입력한다.



⑦ 한국인의 저자명이 영문명만 있고 한글 이름을 알 수 없는 경우 영문으로 ‘성, 이름’을 입력한다.

⑧ 서양인의 경우에는 원어로 ‘성, ✓이름’ 순으로 입력하고, 성과 이름의 맨 앞 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 기재한다. 다만, 자료와 전거데이터에서 원어 인명을 확인할 수 없을 경우에는, 으뜸정보원에 기재된 인명을 ‘성, ✓이름’으로 기술할 수 있다. 이때 전거형 외에 자료에 기술되어 있는 형태, 검색을 위해 제공하고자 하는 한글 인명 등은 다른이름에 ‘성, ✓이름’으로 기술할 수 있다.

⑨ 영문 저자명의 경우 ‘성, ✓이름’으로 도치하여 기재하되 저자명에서 성과 이름의 구분이 명확하지 않을 경우에는 원문에 표기된 그대로 입력한다. 이때 성, 이름의 맨 앞 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 기재한다.

⑩ 일본인 저자명의 경우 ‘성, ✓이름’으로 일본음의 한글 표기를 입력한다. 그러나 자료에 한글 표기가 없는 경우, 전거 연결 후 자료에 있는 이름을 저자명에 입력한다. (이때 자료에 있는 이름이 전거데이터에 전거형의 이형으로 입력되어있어야 한다. 만일 입력되어있지 않은 경우 전거형을 저자명 항목에 넣고, 자료에 있는 이름을 다른이름에 입력한다.) 이형의 저자명(한문의 독음 등), 원어명이 자료에 기술되어 있을 때 필요한 경우

다른이름에 입력한다.

※ 일본인 저자명 표기 시, 국립국어원 외래어 표기법에 따라서 첫 글자에 오는 자음 ‘ㄱ, ㄷ, ㅈ’은 각각 ‘ㄱ, ㄷ, ㅈ’으로 적고, ‘츠’는 항상 쓰로 적는다(이때 책에 쓰여있던 저자명을 디스플레이 형식이나 다른이름에 입력하지 않는다).

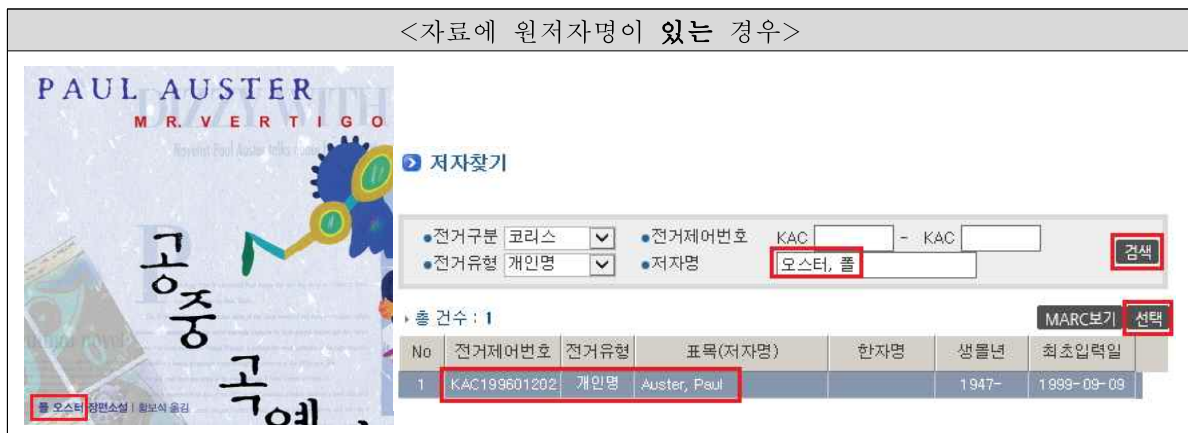
<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>中國의 佛敎 供養者像에 관하여 -北朝期의 作例를 중심으로-</p> <p> 이시마쓰 히나코 石松 日奈子 浦京女子大學 번역 서남영 중앙대학교</p>	<p>1 + 저자정보 ?</p> <p>@ID KAC199630555</p> <p>@전거 국립중앙도서관전거데이터</p> <p>이시마쓰 히나코</p> <p>no specific type</p> <p>石松日奈子</p>
<p>[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면</p>	

- ⑪ 중국인 저자명의 경우 ‘성이름’으로 중국음의 한글 표기를 입력한다. 그러나 자료에 한글 표기가 없는 경우 전거 연결 후 자료에 있는 형태를 저자명에 입력한다. (일본인 저자명 입력 참고) 이형의 저자명(한문의 독음 등), 원어명이 기술되어 있으면 필요한 경우 다른이름에 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>刘伟明 (湖南城市学院 湖南 益阳) (东方文化大学院 大学校, 首尔, 韩国)</p> <p>Multicultural Infiltration Strategy in College Music Education</p>	<p>+ 저자정보 ?</p> <p>@ID KAC202110537</p> <p>@전거 국립중앙도서관전거데이터</p> <p>刘伟明</p> <p>no specific type</p> <p>刘伟明</p> <p>no specific type</p> <p>Liu, Weiming</p>
<p>[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면</p>	

- ⑫ 이름을 나타내는 약자는 온점(.)과 같이 쓰고, 약자가 둘 이상 이어지면 띄어쓰기하여 입력한다. 예) A.R. Goode => Goode, A. R.
- ⑬ 자료에 기술되어 있는 형태와 전거데이터에 입력된 저자명이 다른 경우, 다음과 같이 입력한다. (전거를 연결하는 경우에만 해당)

<자료에 원저자명이 있는 경우>



No	전거제어번호	전거유형	표목(저자명)	한자명	생물년	최초입력일
1	KAC199601202	개인명	Auster, Paul		1947-	1999-09-08

※ 자료에 기술된 저자명: 폴 오스터, Paul Auster
 -> 전거형의 저자명 언어와 일치하는 원저자명의 언어(영어)가 자료에 있으므로 전거형 그대로 저자명에 입력

- 저자명: Auster, Paul (전거데이터의 100태그)
- 다른이름: 오스티, 폴 (속성-no specific type) -> 성, 명 도치된 형태의 한글인명
 폴 오스터 (속성-no specific type) -> 자료에 입력된 저자명 형태

<자료에 원저자명이 없는 경우>

No	전거제어번호	전거유형	표목(저자명)	한자명	생년월	최초입력일
1	KAC199601202	개인명	Auster, Paul		1947-	1999-09-09

※ 자료에 기술된 저자명: 폴 오스터
 -> 전거형의 저자명 언어와 일치하는 원저자명의 언어가 자료에 없으므로 한글 저자명을 저자명에 입력하고 전거형을 다른이름에 입력

- 전거데이터 저자명: 오스티, 폴 (전거데이터의 400태그 중)
 -> 전거 연결 후 자료에 있는 저자명과 일치하는 언어(한글)로 변경
- 다른이름: Auster, Paul (속성-no specific type) -> 성, 명 도치된 형태의 원저자명
 폴 오스터 (속성-no specific type) -> 자료에 입력된 저자명 형태

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

⑭ 필명 뒤 괄호 안에 본명이 들어간 경우, 필명과 본명 중 널리 알려진 이름을 저자명에 입력하고, 나머지를 다른이름에 입력한다.

예) 나스카(홍길동) => 저자명: 홍길동, 다른이름: 나스카(속성: nickname)

- ⑮ 단체명은 ‘기관명.✓부서명’과 같이 조직단위별로 구분하기 위해 온점 뒤에 띄어 쓴다.
예) 저자명: 환경부 → 저자명전자: KAB201300004, 저자명: 한국. 환경부
- ⑯ 단체명 앞 또는 뒤에 붙는 수식성 어구는 생략하여 입력한다.
예) 사단법인, 비영리법인, 주식회사, 도서출판, Co., Inc., (재), (사), (주) 등 단, 저자명 뒤의 ‘출판사, 출판’ 등은 그대로 입력한다.
- ⑰ 표제나 표제관련정보 중에 이미 저자명이 기술되었다 하더라도 이를 다시 기재한다.
예) 표제: 토지, 표제관련정보: 박경리 대하소설, 저자명: 박경리
- ⑱ 저자 생몰년은 유형값에서 ‘생몰년’을 선택한다.

<저자 약력>	<메타데이터 입력화면>
<p>윤건이에 대해</p> <p>최운식(1942~)</p> <p>최운식은 서울교육대학교 및 서경대학교 국어국문학과를 졸업하고, 성균관대학교 대학원에서 문학 박사 학위를 받았다.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 저자정보 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>@저자서명그룹</p> <p>@ID: KAB201300149</p> <p>@전자: 국립중앙도서관전자데이터</p> <p>최운식</p> <p>- 선택 -</p> <p>1942-</p> <p>생몰년</p> </div> </div>
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면	

- ⑲ 저자명이 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 기술하거나, ‘실은’ 또는 ‘i.e.’를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([]) 안에 기술한다. 그리고 아래와 같이 잘못된 저자명 또는 올바른 저자명을 다른이름에 입력하고, 주기사항에 이에 대해 기술한다. (주기사항 유형 선택 안 함)

전자데이터 있는 경우	전자데이터 없는 경우
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 저자정보 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p> <p>+ - 다른이름 ?</p> <p>- 저자명 ?</p> <p>+ - 주기사항 ?</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>@ID: KAC201010784</p> <p>@전자: 국립중앙도서관전자데이터</p> <p>개인명</p> <p>김유경</p> <p>1908-1937</p> <p>no specific type</p> <p>박유경</p> <p>원문에 '박유경'이라고 기재되어 있으나, '김유경'이 올바른 저자명임</p> <p>@유형: - 선택 -</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 저자정보 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p> <p>+ - 다른이름 ?</p> <p>- 저자명 ?</p> <p>+ - 주기사항 ?</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>@ID: KAC2018B7978</p> <p>@전자: 국립중앙도서관전자데이터</p> <p>개인명</p> <p>박희은</p> <p>1973-</p> <p>no specific type</p> <p>김희은</p> <p>원문에 '김희은'이라고 기재되어 있으나, '박희은'이 올바른 저자명임</p> <p>@유형: - 선택 -</p> </div> </div>
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 잘못된 저자명	

- ⑳ 저자명이 정보원 어디에서도 나타나지 않을 경우 ‘[저자미상]’으로 기술하고 유형값은 ‘개인명’으로 한다.

<메타데이터 입력화면>	
<p>+ - 저자정보 ?</p> <p>+ - 저자명 ?</p>	<p>@저자서명그룹</p> <p>@ID</p> <p>@전자</p> <p>[저자미상]</p> <p>- 선택 -</p> <p>@usage = "pi"</p> <p>개인명</p>
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면	

- ㉑ 발간사, 인사말, 학회 규정 등 기사가 아닌 자료의 저자명 입력 시 원문에 저자가 없는 경우 -> 저자명 : 발행처, 역할어 : [편]

2.2 역할어<name><role><roleTerm> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 저작의 지적 책임이 있거나 기여한 개인이나 단체의 역할에 관련된 내용을 입력한다.
- ② 역할어는 으뜸정보원에 쓰여진 형태 그대로 기술하며 한국어의 관형형으로 된 역할어는 명사형으로 고쳐 적는다. 단, ‘공저’, ‘같이 씀’ 등의 역할어로 여러 명의 저자가 기재된 경우, ‘공저’ → ‘[저자]’ / ‘같이 씀’ → ‘[글쓴이]’ 로 고쳐 각각의 저자 역할어에 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>															
 <p style="font-size: small;">말이야와 아이들 크리에이터, 친절한 해강씨 이혜강 말이야와 친구들, 말이야와 게임들 크리에이터 국동원 공저</p>	저자정보	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>@유형</td><td>개인명</td></tr> <tr><td>@usage</td><td>primary</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>이혜강</td></tr> <tr style="border: 2px solid red;"><td>역할</td><td>역할어 [저자]</td></tr> </table>	@유형	개인명	@usage	primary	저자명	이혜강	역할	역할어 [저자]						
@유형	개인명															
@usage	primary															
저자명	이혜강															
역할	역할어 [저자]															
	저자정보	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>@ID</td><td>KAC202010820</td></tr> <tr><td>@전기</td><td>국립중앙도서관건거데이터</td></tr> <tr><td>@유형</td><td>개인명</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>국동원</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>1979-</td></tr> <tr><td>@유형</td><td>생년</td></tr> <tr style="border: 2px solid red;"><td>역할</td><td>역할어 [저자]</td></tr> </table>	@ID	KAC202010820	@전기	국립중앙도서관건거데이터	@유형	개인명	저자명	국동원	저자명	1979-	@유형	생년	역할	역할어 [저자]
@ID	KAC202010820															
@전기	국립중앙도서관건거데이터															
@유형	개인명															
저자명	국동원															
저자명	1979-															
@유형	생년															
역할	역할어 [저자]															
[그림] 저자명-역할어<name><role><roleTerm> 입력화면																

- ③ 으뜸정보원(표제면, 판권기, 표지)에 역할어가 달리 표기된 경우, 으뜸정보원 순서에 따라 기술하며 완전한 정보를 채택·기술한다.
예) 표제면 김상기 지음 / 판권기 김상기 지은이 => 역할어 : 지음(표제면 우선)
- ④ 역할어가 적혀 있지 않은 자료에서 저작역할이 지음의 뜻이 분명한 경우에는 역할어를 기재하지 않는다. 단, 저자가 단체명인 경우나 별도의 저자명이 나타나 있지 않아 발행처의 단체명을 저자명에 입력할 경우 역할어 항목에 [편]을 입력한다.

2.3 디스플레이 형식<name><displayForm> 【 반복불가, 선택 】

- ① 사용하지 않는 항목

2.4 다른이름<name><alternativeName> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 영문 또는 기타 외국어로 번역한 저자명, 일본인·중국인의 원어명이 으뜸정보원 외 추가로 표기되어 있을 경우 검색을 위해 다른이름에 입력한다.
- ② 다른이름의 속성은 다른이름 유형<altType> 값으로 나타내며, 다음과 같은 유형이 있다.
 - no specific type : 아래 세 형식이 아닌 나머지 (도치한 형태 등)
 - nickname : 필명 (저자명에 본명을 기술한 경우)
 - formal name : 본명 (저자명에 필명을 기술한 경우)
 - acronym : 두문자어(이니셜)

<p>1 + 저자정보 ?</p> <p>@ID KAC199630555</p> <p>@전거 국립중앙도서관전거데이터</p> <p>+ 저자명 ? Woolf, Virginia</p> <p>+ 저자명 ? 1882-1941</p> <p>+ 다른이름 ? no specific type</p> <p>- 저자명 ? 울프, 버지니아</p>	<p>+ 저자정보 ?</p> <p>@ID KAC200203553</p> <p>@전거 국립중앙도서관전거데이터</p> <p>+ 저자명 ? Rowling, J. K.</p> <p>+ 저자명 ? 1965-</p> <p>+ 다른이름 ? no specific type</p> <p>- 저자명 ? 롤링, J. K.</p> <p>+ 다른이름 ? nickname</p> <p>- 저자명 ? Galbraith, Robert</p>
no specific type : 도치한 형태 등 기타 유형	nickname : 필명 (저자명에 본명을 기술한 경우)
<p>+ 저자정보 ?</p> <p>@ID KAC201011820</p> <p>@전거 국립중앙도서관전거데이터</p> <p>+ 저자명 ? 구병모</p> <p>+ 저자명 ? 1976-</p> <p>+ 다른이름 ? formal name</p> <p>- 저자명 ? 정유경</p>	<p>- 저자명 ?</p> <p>@저자명그룹</p> <p>@ID KAB201900621</p> <p>@전거 국립중앙도서관전거데이터</p> <p>+ 저자명 ? International Business Machines</p> <p>+ 다른이름 ? -선택-</p> <p>- 저자명 ? acronym</p> <p>IBM</p>
formal name : 본명 (으뜸정보원에 필명이 쓰여있고 타 정보원에 본명이 있는 경우)	acronym: 두문자어(이니셜)
[그림] 다른이름<name><alternativeName>입력화면	

* 저자명 입력 예시

원문	메타 입력			비고
	통제저자명	다른이름(1)	다른이름(2)	
J. S. Kim	김중석	Kim, J. S.	J. S. Kim	
Jong Suk Kim	김중석	Kim, Jong Suk	Jong Suk Kim	통제저자명은 국립중앙도서관의 전거형 저자명을 뜻함.
Kim, Jong Suk	김중석	Kim, Jong Suk		한국인명의 한글 전거형이 없는 경우 영어로 저자명 항목에 기술함.
金宗奭	김중석	金宗奭		
Michael John Jr. II	John, Michael Jr. II	Michael John Jr. II		외국인의 이름은 성과 이름의 구분이 확실한 경우에만 통제저자명을 구조화함.
Michael J. Alexander	Alexander, Michael J.	Michael J. Alexander		
마이클 J. 알렉산더	Alexander, Michael J.	알렉산더, 마이클 J.	마이클 J. 알렉산더	구분이 불분명한 경우 미국의 회도서관 검색 결과대로 성, 이름으로 도치하여 입력
타니아 마르코부나 바넷	타니아 마르코부나 바넷			타리어 저자명이 없고, 성과 이름이 매우 모호한 경우 원문에 나타난 그대로 입력
다자이 오사무(太宰 治)	다자이 오사무	太宰 治	태재치	
Dazai Osamu	다자이 오사무	Dazai Osamu		일본인은 "성✓이름" 중국인은 "성이름" 순이므로 한국의 경우와 동일하게 적용
다자이 오사무 (だざい おさむ)	다자이 오사무	だざい おさむ		
太宰 治	다자이 오사무	太宰 治	태재치	한자명으로 입력된 경우, 한글 독음을 다른이름에 입력
위화	위화	余華	여화	
余華	위화	余華	여화	

2.5 기타<name><etal>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 저자명 뒤에 ‘등’, ‘외’, ‘외 2인’ 등의 정보가 있는 경우 입력한다. 단, 자료에 대표저자의 이름만 쓰여있는 경우에 입력한다. (다른 정보원에서 나머지 저자명을 확인할 수 있는 경우 입력 안 함)

<표지>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>+ - 저자명 ?</p> <p>+ - 기타 ?</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>박용현</p> <p>- 선택 -</p> <p>외</p> </div> </div>
[그림] 저자정보 기타<name><etal> 입력화면	

3. 콘텐츠유형<typeOfResource>

【 반복불가, 필수 】

- ① 콘텐츠 유형은 “텍스트”를 선택한다.

<input type="checkbox"/> 콘텐츠유형 * ?	텍스트
<input type="checkbox"/> 장르 ?	- 선택 - (* 콘텐츠유형에 따라 값이 변동됩니다.)
[그림] 콘텐츠유형<typeOfResource> 입력화면	

4. 장르<genre>

【 반복불가, 필수 】

- ① 기사 단위 : 종 정보에 따라 학술지, 일반잡지를 선택한다.
- ② 전자신문 : 신문
- ③ 권호자료 : 자료 성격에 따라 학술지, 일반잡지를 선택한다.

※ **학술지** : 대학, 학회, 학술단체 등에서 발행한 자료 중 연구자가 집필한 논문을 게재한 잡지로, 발행처가 일반 출판사인 경우라도 편저가 대학, 학회, 학술단체로 되어 있고 연구자의 논문을 게재한 자료는 학술지로 처리함. 단, 발행처에는 일반 출판사로 입력함.

※ **일반잡지** : 국내에서 발행한 본문의 언어가 한글, 또는 그 밖의 동양어(중국어, 일본어)로 표기된 자료로 발행처가 일반 잡지사(출판사)인 자료

(예) 일반 잡지사(출판사), 협회, 기업체, 재단 자료 등

<input type="checkbox"/> 콘텐츠유형 * ?	텍스트
<input type="checkbox"/> 장르 ?	학술지 (* 콘텐츠유형에 따라 값이 변동됩니다.)
[그림] 장르<genre> 입력화면	

5. 출처정보<originInfo>

【 반복, 필수 】

- ① 출처정보의 속성에는 사건유형<eventType>이 있는데, 출처정보 하위요소들이 어떤 사건(발행, 배포, 제조, 생산 등)에 대한 내용인지 나타내는 속성이다. 기본값은 ‘publication’으로 입력한다.
 - 사건유형<eventType>
 - publication : 발행
 - production : 생산 (기계 생산 또는 인력 생산된 무형물, 유형물 모두 가능)
 - distribution : 배포
 - manufacture : 제조, 생산 (기계 생산된 유형물)
- ② 전자저널의 발행이나 배포에 대한 정보로서 발행지, 발행처, 발행일, 발행연속성, 간행빈도 등을 입력한다.
- ③ 영인자료의 경우 복제물이 만들어진 장소와 기관을 발행지와 발행처에 입력하고 원본의 발행정보는 주기사항에 입력한다.

5.1 발행지<originInfo><place><placeTerm>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자저널이 발행된 발행지명을 텍스트와 코드 값으로 구분하여 입력한다.
- ② 텍스트 값의 속성값은 “-선택-” / “text”
코드 값의 속성값은 “kormarcountry” / “code”로 선택한다.
- ③ 텍스트 값 입력 시, ‘광역시’, ‘특별시’, ‘시’ 등의 행정구역의 단위명칭은 제외하고, 그 밖의 경우(예: ‘읍’, ‘군’, ‘도’ 등)는 단위명칭을 포함하여 기술한다.
서양서는 단위명칭 앞에 붙임표(-)를 사용한다.(예: Ulju-gun)

- ④ 본문과 외부정보원을 참고하여 발행지를 입력하고 만약 발행지가 표시되지 않은 경우, 추정되는 지명을 각괄호([])로 보기, 불확실한 경우 물음표(?)를 덧붙여 기재한다. 발행지명은 확인할 수 없으나 도명이나 국명을 추정할 수 있는 경우 그 도명이나 국명을 발행지로 기재한다. 예) [서울] [경기도?] [한국] [Canada]
- ⑤ 동명이지를 구분하거나 식별상 필요한 경우 그보다 상위단위의 도명이나 국명을 그 지명 다음에 부기한다. 이때 부기되는 지명을 원괄호(())로 묶어 기재하고, 서양서는 쉼표를 앞세워 기재한다. 예) 사천(중국) / 고성군(강원도) / Cambridge, Mass.
- ⑥ 발행지 확인이 불가능한 경우는 텍스트에 ‘발행지불명’이나 ‘發行地不明’ 또는 ‘s.l.’을 각괄호([]) 안에 기술하고, 코드값은 입력하지 않는다.

<관련기>	<메타데이터 입력화면>													
한국정치학회보 53집 5호 2019 겨울 발행일 2019년 12월 31일 발행처 사단법인 한국정치학회 발행인 장 훈 편집인 한국정치학회 편집위원회 주소 서울특별시 마포구 동교로 183-11 4층 03992	출처정보	<table border="1"> <tr> <td>@eventType</td> <td>publication</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>서울</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>text</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>ulk</td> </tr> <tr> <td>@전거</td> <td>kormarccountry</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>code</td> </tr> </table>	@eventType	publication	발행지명	서울	@유형	text	발행지명	ulk	@전거	kormarccountry	@유형	code
@eventType	publication													
발행지명	서울													
@유형	text													
발행지명	ulk													
@전거	kormarccountry													
@유형	code													
[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면														

⑦ 하나의 발행처에 둘 이상의 발행지명이 표시된 경우에는, 발행지를 반복하여 기술한다.

<관련지면>	<메타데이터 입력화면>																							
허난설헌 저자 김예진 발행일 2010년 12월 1일 발행처 수선재 주소 서울 강남구 봉은사로 114길 43(삼성동) 경기 파주시 문발로 197	출처정보	<table border="1"> <tr> <td>@eventType</td> <td>publication</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>서울</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>text</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>ulk</td> </tr> <tr> <td>@전거</td> <td>kormarccountry</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>code</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>파주</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>text</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>ggk</td> </tr> <tr> <td>@전거</td> <td>kormarccountry</td> </tr> <tr> <td>@유형</td> <td>code</td> </tr> </table>	@eventType	publication	발행지명	서울	@유형	text	발행지명	ulk	@전거	kormarccountry	@유형	code	발행지명	파주	@유형	text	발행지명	ggk	@전거	kormarccountry	@유형	code
@eventType	publication																							
발행지명	서울																							
@유형	text																							
발행지명	ulk																							
@전거	kormarccountry																							
@유형	code																							
발행지명	파주																							
@유형	text																							
발행지명	ggk																							
@전거	kormarccountry																							
@유형	code																							
[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면																								

⑧ 코드명은 속성 값을 'kormarccountry'로 선택한다.

⑨ 발행지 코드명은 아래에서 선택하여 입력한다. ('발행국부호표' 적용)

서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	경기도	세종
ulk	bnk	tgk	ick	kjk	tjk	usk	ggk	sjk
강원도	충청북도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주도	
gak	hbk	hck	jbk	jnk	gbk	gnk	jjk	

5.2 발행처<originInfo><publisher>


【 반복, 필수 】

① 발행처는 으뜸정보원 순서(표제면, 관련기, 표지)에 따라 채기하되, 표제면의 큰 글자를 우선적으로 채기한다.

② 큰 글자가 '한글발행처명'인 경우, 한글만 채기한다.

예)  → 발행처: 한국교육개발원

③ 큰 글자가 '영문명, 영문약칭, 영문축약형, 영문로고' 등인 경우, 그대로 채기하되, 으뜸정보원에 이형표기가 있다면 '발행처명(이형표기)'로 기입한다.

예1)  → 발행처: KIEP(대외경제정책연구원)

예2) 표제면: SKbooks, 관련기: 도서출판 세경(SKbooks) → 발행처: SKbooks(세경)

④ 표제면, 관련기의 발행처명이 다른 경우, 모두 기술하되, 관련기의 발행처를 먼저 기술한다.

예) 표제면: 상상나무 판권기: 출판사 도서출판 상상예찬

→ 첫 번째 발행처: 상상예찬, 두 번째 발행처: 상상나무

* 일반적으로 표제면에 출판사의 브랜드명을 기재하는 경우가 많음. 발행처의 역할어가 분명한 판권기 발행처를 기술하며 표제면 발행처의 역할어가 분명하다면 표제면 우선

⑤ 발행처, 제작처 등이 여러 개인데 발행지가 서로 다른 경우에는 출처정보를 추가하여 발행지 및 발행처, 제작처를 각각 입력한다.

⑥ 발행처명 앞 또는 뒤에 붙는 수식성 어구는 생략하여 입력한다.

예) 사단법인, 비영리법인, 주식회사, 도서출판, Co., Inc., (재), (사) 등 단, 발행처명 뒤의 ‘출판사, 출판’ 등은 그대로 입력한다.

⑦ 발행처명이 불명인 경우 ‘발행처불명’ 또는 ‘發行處不明’이나 ‘s.n.’을 각괄호([])안에 기술한다.

<판권지면>	<메타데이터 입력화면>					
<p>한국정치학회보 53집 5호 2019 겨울</p> <p>발행일 2019년 12월 31일</p> <p>발행처 사단법인 한국정치학회</p>	출처정보	<table border="1"> <tr> <td>@eventType</td> <td>publication</td> </tr> </table>	@eventType	publication		
@eventType		publication				
<table border="1"> <tr> <td>발행지명</td> <td>서울</td> </tr> </table>		발행지명	서울	<table border="1"> <tr> <td>@유형</td> <td>text</td> </tr> </table>	@유형	text
발행지명		서울				
@유형		text				
<table border="1"> <tr> <td>발행지</td> <td>ulk</td> </tr> </table>	발행지	ulk	<table border="1"> <tr> <td>@전거</td> <td>kormarcountry</td> </tr> </table>	@전거	kormarcountry	
발행지	ulk					
@전거	kormarcountry					
<table border="1"> <tr> <td>@유형</td> <td>code</td> </tr> </table>	@유형	code	<table border="1"> <tr> <td>발행처</td> <td>한국정치학회</td> </tr> </table>	발행처	한국정치학회	
@유형	code					
발행처	한국정치학회					

[그림] 발행처<originInfo><publisher> 입력화면

5.3 발행일<originInfo><dateIssued>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 기사의 경우 발행일은 기사의 발행일을 표기하는 것을 원칙으로 하고 기사의 발행일을 알 수 없는 경우에는 전자잡지의 발행일을 입력한다.
- ② 기사의 발행된 발행연월일을 아라비아 숫자로 YYYYMMDD형식으로 입력한다.
- ③ 발행일 입력 시 학술지명과 권호 사항이 있음에도 발행일이 원문이나 서지정보에 없는 경우, 국립중앙도서관 홈페이지, 한국교육학술정보원(KERIS) 등에서 검색하여 발행일을 입력한다.
- ④ 발행년, 월, 일 중에 확인되는 부분까지만 숫자로 기입하고 확인되지 않은 부분은 불임표(--)으로 표기한다. 예) 1999년 4월 -> 199904--

<p>Asia-pacific Journal of Convergent Research Interchange Vol.6, No.8, August 31 (2020) pp.21-29 http://dx.doi.org/10.47116/apjcri.2020.08.03</p>				
<p>A Comparative Study of Stress and Its Coping Methods on the Subjective Well-being of Adolescents in Urban and Rural Areas</p>				
출처정보	발행지	발행지명	대전	
	발행처	@유형	text	
	발행연월일	발행연속성	미래융합기술연구학회	20200831
	발행연속성	간행빈도	연속간행자료	월간
	간행빈도			

[그림 39] 발행일<originInfo><dateIssued>입력화면 -기사단위

ISSN 1738-1541(Print) / ISSN 2713-6485(Online) 사단법인 허가번호 문화관광부 제 245호(2001.1.29)		<table border="1"> <tr> <td>발행처</td> <td>한국일러스트레이션학회</td> </tr> <tr> <td>출처정보</td> <td>발행일</td> <td>20200930</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@인코딩</td> <td>iso8601</td> </tr> <tr> <td></td> <td>발행연속성</td> <td>연속간행자료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>간행빈도</td> <td>계간</td> </tr> </table>		발행처	한국일러스트레이션학회	출처정보	발행일	20200930		@인코딩	iso8601		발행연속성	연속간행자료		간행빈도	계간
발행처	한국일러스트레이션학회																
출처정보	발행일	20200930															
	@인코딩	iso8601															
	발행연속성	연속간행자료															
	간행빈도	계간															
(사)한국일러스트레이션학회 학술지 일러스트레이션 포럼 2020.Vol.64 Journal of The Korean Society of Illustration Research																	
<table border="1"> <tr> <td>설립일</td> <td>2000년 03월 01일</td> </tr> <tr> <td>발행일</td> <td>2020년 09월 30일</td> </tr> <tr> <td>발행처</td> <td>(사)한국일러스트레이션학회 사무국</td> </tr> </table>	설립일	2000년 03월 01일	발행일	2020년 09월 30일	발행처	(사)한국일러스트레이션학회 사무국											
설립일	2000년 03월 01일																
발행일	2020년 09월 30일																
발행처	(사)한국일러스트레이션학회 사무국																
[그림] 발행일<originInfo><dateIssued>입력화면 -권호단위																	

- ⑤ 수집 자료와 배포 자료 그리고 반입 메타데이터 상에서 발행일이 서로 다른 경우 우선순위에 의하여 채기하나, 상위정보원(수집자료)의 정보가 부족한 경우 하위정보원(배포자료) 으로부터 추가하여 입력한다.

예) 다음과 같은 경우에 '19800105'로 기입한다.

수집 자료에 '1980년'까지 표기됨

배포 자료에 '1980년 1월'까지 표기됨

반입메타데이터에 '1980년 1월 5일'까지 표기됨

- ⑥ 발행일을 대회날짜 또는 행사기간 등에서 가져올 경우, 대회 및 행사 종료일을 발행일로 간주하여 입력한다. (당일 행사인 경우는 당일 날짜로 입력)

예) 춘계공동 학술대회 2018년 4월 3일 ~ 4월 10일 -> 20180410

- ⑦ 원문에 발행일이 없는 경우에는 발행일을 불임표(-) 8자리로 표기한다.

예) -----

5.4 판사항<originInfo><edition>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 전자저널의 판사항은 입력하지 않는다. 다만, 필요한 경우에는 '전자책 정리 지침'을 참고하여 기술한다. (예) 원문에 판 표시가 없는 영인 자료의 경우 -> [영인판] 입력

5.5 발행연속성<originInfo><issuance>

【 반복불가, 필수 】

- ① 권호자료는 발행연속성을 '연속간행자료'로 선택한다.
- ② 기사 단위 자료는 '단행자료'를 기본값으로 입력한다.

Vol. 53 No. 3 Summer 2019  KOREAN POLITICAL SCIENCE REVIEW VOL. 53 NO.3 Published by Publisher Edited by The Korean Political Science Association (KPSA) Jaung, Hoon Editorial Board of KPSA 4F, 183-11, Donggyo-ro, Mapo-gu, Seoul, Rep. of Korea (03992) Tel : (02)3452-4920 Fax : (02)3452-9557 E-mail : journal@kpsa.or.kr June 30, 2019		<table border="1"> <tr> <td>출처정보</td> <td>publication</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>서울</td> </tr> <tr> <td>발행지명</td> <td>- 선택 -</td> </tr> <tr> <td>발행처</td> <td>ulk</td> </tr> <tr> <td>발행일</td> <td>kormarccountry</td> </tr> <tr> <td>제작일</td> <td>code</td> </tr> <tr> <td>판사령</td> <td>한국정치학회</td> </tr> <tr> <td>발행연속성</td> <td>20190630</td> </tr> <tr> <td>간행빈도</td> <td>- 선택 -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@유형</td> </tr> <tr> <td></td> <td>연속간행자료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>계간</td> </tr> </table>	출처정보	publication	발행지명	서울	발행지명	- 선택 -	발행처	ulk	발행일	kormarccountry	제작일	code	판사령	한국정치학회	발행연속성	20190630	간행빈도	- 선택 -		@유형		연속간행자료		계간
출처정보	publication																									
발행지명	서울																									
발행지명	- 선택 -																									
발행처	ulk																									
발행일	kormarccountry																									
제작일	code																									
판사령	한국정치학회																									
발행연속성	20190630																									
간행빈도	- 선택 -																									
	@유형																									
	연속간행자료																									
	계간																									
[그림] 발행연속성<originInfo><issuance> 입력화면																										

5.6 간행빈도<originInfo><frequency>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ② 권호자료의 경우 해당하는 간행빈도를 입력한다.

6. 언어<language><languageTerm>

【 반복, 필수 】

- ① 전자저널 본문 내용의 언어를 입력한다.
- ② 언어는 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 언어구분부호표를 참고하여 코드값으로 입력한다.
예) 한글 -> kor, 영어 -> eng, 일본어 -> jpn, 중국어 -> chi
- ③ 속성값은 'iso639-2b', 'code'를 선택한다.

[그림] 언어<language><languageTerm> 입력화면

7. 형태기술정보<physicalDescription>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자저널의 물리적인 형태에 관한 정보인 자료형태, 디지털 품질, 디지털 자료유형, 수량(크기), 원자료형태를 입력한다.

[그림] 형태기술정보<physicalDescription> 입력화면

7.1 자료형태<physicalDescription><form>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자저널은 기본값으로 '전자자료(Application)'를 입력한다.

[그림] 자료형태<physicalDescription><form> 입력화면

7.2 디지털 품질<physicalDescription><reformattingQuality>

【 반복불가, 필수 】

- ① 디지털 포맷으로 매체를 제작한 목적에 따라 접근(access), 보존(preservation), 대체(replacement)로 나뉘며, 기본은 이용을 목적으로 하므로 '접근'을 선택 입력한다.

7.3 디지털 자료유형<physicalDescription><internetMediaType> 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자형식 유형의 식별을 위한 내용으로 유형 또는 포맷을 입력한다.
- ② 자료형태 값의 선택에 따라 자료유형의 값이 다르며, PDF 자료인 경우에는 자료형태 중 'PDF' 값을 선택한다.



7.4 수량(크기)<physicalDescription><extent> 【 반복불가, 필수 】

- ① 권호 자료의 수량(크기)은 본문의 마지막 쪽수/장수를 입력한다(예: 375 p.).
- ② 학술논문(기사)인 경우 원문에 쓰인 범위 쪽수/장수를 입력한다(예: p. 15-37).



- ③ 일부 지면만 쪽수나 장수 매김이 없을 때, 그 부분이 해당 자료에서 중요한 부분이 아닐 경우에는 이를 무시하고, 중요하다고 여겨지는 것일 경우에는 그 쪽수나 장수를 세어서 그것을 각괄호([])로 묶어 기술한다.
- ④ 자료의 일부분임을 가리키는 쪽수나 장수 매김은 그 맨 처음과 맨 끝의 쪽수나 장수를 짧은 붙임표(-)로 연결하여 기술한다.
 예) p. 518-598
 * 일부분임을 가리키는 쪽수인데 1페이지(또는 1장) 인 경우 p. 2 [1 p.]식으로 기술
- ⑤ 쪽수나 장수 매김이 전혀 없는 자료는 전체의 쪽수나 장수를 세어 그 총계를 각괄호([])로 묶어 입력한다.

* 총 쪽수/장수 입력 예시

쪽수/장수 예시	원문 예시	입력
일반적인 쪽수/장수	본문 : p. 1-75	75 p.
원문 1면에 본문 2페이지가 실려 있는 경우	페이지 한 장, 본문 : p. 1-2	2 p.
본문과 초록의 쪽수가 별도로 존재할 경우	본문 : p. 71-93, 초록 : p. 252	p. 71-93, 252
일부분 로마자 표기(목차 등), 일부분 아라비아 숫자 표기	목차 : p. iii-v, 본문 : 2-15	p. iii-v, 2-15
본문에 쪽수 매김 없는 경우	쪽수 매김 없음, 본문 : 10쪽으로 구성	[10] p.
학술지에 속한 쪽수 매김과 원문에 기재된 쪽수 매김이 다른 경우	- 첫 페이지 상단 등에 학술지명과 함께 쪽수 매김 p. 65-78 있음 - 원문 쪽수 매김 1~14	형태기술정보-수량(크기) : 14 p. 연관정보-모체관계-구성정보-크기 : p. 65-78

7.5 원자료형태<physicalDescription><digitalOrigin>

【 반복불가, 필수 】

① 다음의 4가지 값 중 선택하여 입력한다. 기본은 'Born Digital'을 입력한다. 영인자료의 경우 'Reformatted Digital'을 입력한다.

- Born Digital : 디지털로 생성된 자료
- Reformatted Digital : 비디지털 자료를 디지털화한 자료
- Digitized Microfilm : 마이크로폼 자료를 디지털화한 자료
- Digitized Other Analog : 그 외 아날로그 자료를 디지털화한 자료

8. 내용목차정보<tableOfContents>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 배포 자료, 기초메타데이터에 기사의 목차가 있는 경우 이를 입력한다. 수집 자료에만 목차가 있는 경우는 입력하지 않는다.
- ② 목차는 한 줄로 입력하지 않고 줄을 바꿔서 입력한다.
- ③ 글머리 뒤는 원문대로 입력하거나 한 칸 띄고 목차내용을 입력한다.
- ④ 쉼표(,), 마침표(.)는 앞은 붙이고 뒤는 한 칸 띄어서 입력한다.
- ⑤ 상위목차와 하위목차의 글머리 형식이 동일한 경우라도 원문대로 입력한다.
- ⑥ 글머리 앞에 있는 기호나 특수문자는 삭제하고, 목차내용에 있는 것은 원문 그대로 입력하는 것을 원칙으로 한다. (단, 글머리 뒤에 붙어 있는 것은 입력하지 않는다.)
- ⑦ 목차를 입력할 경우, 목차의 유형(내용목차/부분목차/표목차/기타목차) 중 '내용목차'를 선택한 후 입력한다.
- ⑧ 서로 다른 언어/문자로 된 목차가 있는 경우, 목차 요소를 반복하여 입력한다.

1. 서론
2. 인권 침해와 문학치료의 교육의 필요성
3. 인권 침해의 외상 치료를 위한 자전 소설 창작교육 프로그램
4. 인권 침해의 외상 치료를 위한 자전 소설 창작교육 사례
5. 결론

@유형: 내용목차

[그림] 내용목차정보<tableOfContents> 입력화면

9. 이용대상자<targetAudience>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자저널의 내용수준과 대상자를 고려하여 이용대상자를 입력한다.
- ② 이용대상자의 유형은 ‘고등학생, 성인용, 아동용, 일반이용자, 중학생, 초등학생, 취학전아동, 특수계층, 미상’이며, 기본은 ‘일반이용자’로 한다.

이용대상자: 일반이용자

[그림] 이용대상자<targetAudience> 입력화면

- ③ 청소년유해매체물의 경우는 ‘성인용’으로 선택하여 입력한다.
- ④ 이용대상자 선택 항목에 없는 구체적인 연령이나 기타 사항을 자료에서 찾아 입력할 시, 주기사항-이용대상자 주기를 사용한다.

이용대상자: 취학전아동
주기사항: 3~4세용
@유형: 이용대상자(target audience)

[그림] 이용대상자<targetAudience> 입력화면

10. 주기사항<note> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자저널에 관한 정보 중 다른 항목에 입력하지 못한 추가정보를 자유롭게 기술하여 해당 저널에 대한 상세한 정보를 입력한다.
- ② 원문에 ‘부록, Appendix’ 등이 있을 경우, ‘권말부록:✓부록제목’의 형식으로 주기사항을 추가하여 입력한다. 서양서는 ‘Appendix:✓부록제목’의 형식으로 입력한다. (유형: 선택 안 함)
 ※ 부록이 3개 이하 있을 경우 ‘권말부록:✓부록제목✓;✓부록제목’의 형식으로 입력하고, 부록이 4개 이상이면 ‘권말부록:✓부록제목✓등’의 형식으로 입력하고, 제목을 입력하기 어려울 경우, ‘권말부록 수록’으로만 기재한다. (서양서 - ‘Include appendix/appendices’)
- ③ 본문 내용에 ‘참고문헌, Reference’ 등이 있을 경우, 유형에서 ‘서지(bibliography)’를 선택하고 ‘참고문헌 수록’으로 입력한다. (서양서: ‘Includes bibliographical references’)
- ④ 원문 전체에 표기된 페이지가 없을 경우, 각괄호([])안에 참고문헌이 위치한 pdf파일의 페이지를 대신 입력한다. (참고문헌에만 페이지가 없는 경우 ‘참고문헌 수록’)
 예) 페이지가 없는 pdf파일이 총 10페이지고 참고문헌이 10번째 페이지에 있을 경우
 -> ‘참고문헌: p.✓[10]’으로 입력
 ※ 원문에 참고문헌 없이 주석만 있을 경우, 따로 참고문헌의 페이지를 입력하지 않는다.
- ⑤ 원문에 다른 언어로 된 초록이 있을 경우, 유형에서 ‘언어(language)’를 선택하고 ‘영어 요약 있음’의 형식으로 주기사항을 추가하여 입력한다. 두 개 이상의 초록이 존재할 경우 ‘영어, 중국어 요약 있음’의 형식으로 입력한다. (서양서: ‘Summary in Korean’)



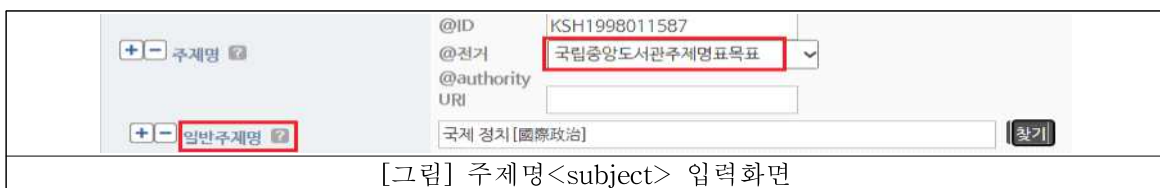
- ⑥ 영인자료, 복간본 등의 경우 ‘원본(original version)’ 유형을 선택한 후 원본의 출판사항을 입력한다.



[그림] 영인자료, 복간본 주기사항<note>입력화면

11. 주제명<subject> 【 반복, 해당시필수 】


- ① 학술논문(기사)인 경우 주제명은 입력하지 않는다.
- ② 권호 자료의 경우 전자저널에 관한 주제명을 ‘국립중앙도서관 주제명표목표’에서 검색하여 적절한 값을 선택하여 입력한다. (국립중앙도서관주제명표목표 업무 지침 참조)



[그림] 주제명<subject> 입력화면

- ③ 국립중앙도서관 장서에 오프라인 자료가 있는 경우 해당 주제명을 참고하여 입력한다.

[도서] 농업·농촌의 이해



표제/저자사항 농업·농촌의 이해 / 김성수, 오세익, 최찬호, 조경만, 전은경 공저
김성수 [1945-] 오세익 최찬호 조경만 전은경

판사항 1개정판

발행사항 서울 : 한국방송통신대학교 출판부, 2007

형태사항 ix, 391 p. : 삽화, 도표, 지도 ; 25 cm

주기사항 참고문헌과 색인수록

표준번호/부호 ISBN 9788920924491 93520 : #9700

분류기호 한국십진분류법> 331.43 듀이십진분류법> 307.72

주제명 농업[農業] 농촌[農村] 방송 통신 교재[放送通信教材]

[그림] 국립중앙도서관 서지데이터

※ 주제명 우선어 참조

- 우선어에 오는 단어를 주제명으로 채기. 가령 “무용”의 우선어가 “춤”이라 하면 “춤”을 주제명으로 채기



[그림] 주제명<subject> 검색화면 : USE 우선어로 채기

11.1 일반주제명<subject><topic> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 지명이나, 시대주제명, 표제주제명, 이름주제명, 장르주제명 등에 들어가지 않는 일반적인 주제명(사건, 대상, 개념 등)을 기술한다.

11.2 지리주제명<subject><geographic> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제로 사용된 지명이나 관할 구역명을 기술한다.

11.3 시대주제명<subject><temporal> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제명으로 사용할 수 있는 시대적 구분 및 시대 정보를 기술한다.

11.4 표제주제명<subject><titleInfo> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 상위요소인 표제정보에 기재된 모든 정보는 주제명의 하위요소인 표제주제명에 다시 기술할 수 있다. 다만, 주제의 성격을 지닌 데이터에 한한다.
- ② 주제명부출표목으로 사용된 통일표제를 기술한다. 주제명부출표목은 확립된 주제명 목록작성 원칙과 지침에 따라서 접근을 제공하기 위해 서지레코드에 부여된다. 주제명표목 어구에 사용된 표제는 주제명부출표목의 일반주제명에 기술된다.

11.5 이름주제명<subject><name> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제로 사용된 개인명, 단체명, 회의명을 국립중앙도서관 전거데이터에 연결시켜 입력한다.
- ② 상위요소로 저자정보에 기재된 모든 정보는 주제명의 하위요소인 이름주제명에 다시 기술할 수 있다. 다만, 주제로서의 성격을 지닌 데이터에 한한다.

12. 연관정보<relatedItem> 【 반복, 해당시필수 】

12.1 모체관계(host) 유형 【 반복, 해당시필수 】

- ① 학술논문(기사)가 수록된 상위자료의 표제정보와 식별기호, 구성정보(권호정보, 발행일, 수록 페이지), 권호자료의 제어번호 등을 입력한다.
※ 권호자료는 '모체관계' 유형 사용 안 함

12.1.1 표제<relatedItem><titleInfo><title> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 표제의 으뜸정보원은 수집자료로 하되 수집자료에 연관저록의 내용이 나타나 있지 않은 경우 배포/검색자료의 내용을 참조하여 발행당시 학술지명으로 입력한다.
- ② 학술지명이 새 학술지명으로 바뀌어서 옛 학술지명과 현재 학술지명이 확인될 때는 제작 당시 학술지명을 입력한다.
예) 원문 : 한국수산과학회지, 업체서지정보에서 (구 한국수산학회지)라는 정보제공
→ 해당 자료의 발행 당시 학술지명을 입력한다.

- ③ 학술지명의 대등표제가 있는 경우 입력한다. 대등표제가 둘 이상인 경우 표제정보 항목을 추가하여 활자의 크기나 기재순서에 따라 순서대로 기재한다.

[그림] 연관정보 표제<relatedItem><titleInfo><title> 입력화면

12.1.2 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 권차는 국립중앙도서관 소장자료(인쇄자료)의 표기형식을 따르는 것을 기본으로 한다. 단, 신규일 경우에는 권호, 통권호 순으로 채택하여 입력한다.
- ② 권호명은 수집자료 그대로 입력하되, 아라비아 이외의 숫자로 입력된 값은 아라비아 숫자로 고쳐서 입력한다.
- ③ 권호명이 계절 또는 시기명 등으로 표기된 경우 부차적권호로 입력한다. (권차 필드 추가)
예) 2000년 가을호
- ④ 권호명이 본문의 언어와 다른 언어로 표기된 것만 있는 경우 본문에 기재된 권호로 입력한다.
- ⑤ 권호명에 대한 예는 다음과 같다.

	원문정보	서지정보	입력값(메타1)	입력값 (메타2)	비고
원문 정보 우선	28권	Vol. 28	28권		
	제28권 제1호	Vol. 28 No. 1	제28권 제1호		
	제28권 1호	Vol. 28 No. 1	제28권 1호		
	28(1)	Vol. 28 No. 1	28권 1호 / Vol. 28 no. 1		언어기반 선택입력
	제28권 제1호 Vol. 28 No. 1	Vol. 28 No. 1	제28권 제1호 / Vol. 28 no. 1		언어기반 선택입력
	Vol. 28 No. 1	Vol. 28 No. 1	Vol. 28 no. 1		
	Vol. 28 No. 1	28권 1호	Vol. 28 no. 1		
	28권1호 (2001년 가을호)	Vol. 28 no. 1	28권 1호	2001년 가을호	
28권1호 (통권 290호)	통권 290호	28권 1호	통권 290호		
서지 정보 우선	28권 1호	28권1호 (통권 290호)	28권 1호	통권 290호	
	28권	Vol. 28 no. 1	28권 1호		
	Vol. 28	28권 1호	Vol. 28 no. 1		
	없음	Vol. 28 no. 0	Vol. 28		
기타	21권 1호 (2001 가을)	21권 1호	21권 1호	2001 가을	
	Vol. 1 no. 1 Summer 2000	없음	Vol. 1 no. 1	2000 Summer	
	없음	없음	발행년도 월		

※ 해당 권호명이 2개 이상일 때는 1.4. 표제정보-권차 입력 규칙에 따른다.

[그림] 연관정보 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber>입력화면

12.1.3 식별기호<relatedItem><identifier> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 기사의 원문 또는 국립중앙도서관 홈페이지에서 기사가 포함된 권호의 eISSN(온라인)을 찾아 입력한다. 단, 기사 자체에 배정된 ISSN이 없으므로 15. 식별기호<identifier> 항목에는 입력하지 않는다.
- ② 자료에 기재된 ISSN이 두 개인 경우(오프라인, 온라인)
오프라인 ISSN은 14.2.1. 연관정보(기타모형관계)-식별기호에, eISSN은 이 항목에 입력한다.

[그림] 연관정보 식별기호<relatedItem><identifier>입력화면

- ③ ISSN번호는 “-”를 포함하여 입력한다. 예) 1227-4568

12.1.4 구성정보- 크기<relatedItem><part><extent><list> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 권호에 수록된 해당 기사의 쪽수를 원문에 적힌 대로 ‘p. 처음 쪽수-끝 쪽수’ 형태로 입력한다.

[그림] 연관정보 크기<relatedItem><part><extent><list>입력화면

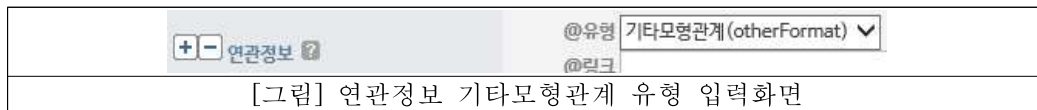
- ② 원문 전체에 쪽수 매김이 없고, 해당 기사가 모체 학술지에 수록된 쪽수가 적혀있지 않은 경우 입력하지 않는다. 본문에 내용이 없더라도 쪽수 매김이 있는 경우 그대로 입력한다.

- ③ 페이지를 전부 로마자로 입력한 경우, 아라비아 숫자로 바꾸어 입력한다.
- ④ 페이지가 일부분은 로마자로 표기되어 있고, 일부분은 아라비아 숫자로 있는 경우, 원문 그대로 입력한다.
- ⑤ 본문 언어와 다른 언어의 초록이나 번역문의 페이지 정보가 연속성이 없이 첨부된 경우 (,)로 구분해서 입력한다. ex) 본문 : 204-234, 초록 : 246-247 → p.✓204-234,✓246-247

12.2 기타모형관계(otherFormat) 유형

【 반복, 해당시필수 】

- ① 온라인 자료와 동일한 내용의 타 매체자료(오프라인 학술지)가 국립중앙도서관 장서에 있는 경우, KOLIS 또는 디브리리 포털 검색에서 검색이 가능하도록 타 매체 자료의 제어번호 등을 입력한다.



12.2.1 식별기호<relatedItem><identifier>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 자료에 기재된 ISSN이 두 개인 경우(Print, 온라인)
 - 1) 학술논문(기사)의 경우 : Print ISSN은 이 항목에 입력하고, eISSN은 14.1.3.연관정보 (모체관계)-식별기호 항목에 입력한다.
 - 2) 권호자료의 경우 : Print ISSN은 이 항목에 입력하고, eISSN은 15.식별기호<identifier>에 입력한다.
- ※ 인쇄자료가 국립중앙도서관 장서에 없는 경우 Print ISSN도 eISSN과 같은 항목에 입력한다.

12.2.2 레코드 정보<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 권호의 경우, 타 매체(오프라인 자료 등) 권호자료 제어번호(KSE)를 입력한다.
- ② 학술논문(기사)는 권호자료 제어번호(KSE)와 오프라인 학술논문(기사) 제어번호(KSI)가 있는 경우 입력한다.

<학술지명 검색 - 타 매체 자료 선택>

한국철도학회논문집 다국어입력기 🔍

전체선택 목록 다운로드 | 목록 C

잡지/학술지 (22)건

1. **잡지/학술지 한국철도학회 논문집**

한국철도학회 | [200-] | 청구기호 : 326.3405-한624 ㅎㄱ |

자료이용장소 : 3층 연속간행물실(서고자료대출반납)

<자료 선택 후 MARC 보기/다운로드 클릭>

[잡지/학술지]
한국철도학회 논문집 = Journal of the Korean society for railway



표제/저자사항 한국철도학회 논문집 = Journal of the Korean society for railway

발행사항 서울 : 한국철도학회, [200-]

형태사항 책 ; 28 cm

주기사항 관련전자자료: http://www.railway.or.kr
온라인으로 이용 가능 http://www.railway.or.kr
영문발행처명: The Korean Society for Railway
격월간, -제20권6호(2017년12월); 월간, 제21권1호(2018년2월)-

표준번호/부호 ISSN 1738-6225
ISSN 2288-2235(Online)

분류기호 한국심전분류법->326.3405

소장사항 제8권1호(2005년2월)-제23권11호(2020년11월)

[서지정보출력](#) [MARC보기/다운로드](#)

<MARC - 001 태그의 제어번호 복사, 연관정보-레코드제어번호에 붙여넣기>

MARC 보기

리더 00958cas a2200265 c 4500

TAG	IND	
001		KSE200500358

→

연관정보 ?

레코드정보 ?

레코드 제어번호 ?

@유형 기타모형관계 (otherFormat) ▼

@링크

KSE200500358

[그림] 레코드 제어번호<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>

연관정보 ?

레코드정보 ?

레코드 제어번호 ?

@유형 기타모형관계 (otherFormat) ▼

@링크

KSI201258904

[그림] 레코드 제어번호<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>

12.3 구성요소관계(constituent) 유형 【 반복, 해당시필수 】

- ① 학술지 권호자료인 경우에만 입력하며, 해당 권호자료에 수록된 모든 기사를 입력한다.
- ② 표제정보-표제와 저자정보-저자명을 입력한다. (본 지침서 저자정보-저자명 필드 참고)
- ③ 권차와 권차표제는 필요시 입력할 수 있다. (본 지침서 표제정보-권차, 권차표제 필드 참고)

연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)	
	표제정보	표제	Development of elementary teachers' mathematical beliefs scale
	저자정보	@유형	개인명
		저자명	황성환
연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)	
	표제정보	표제	자기 평가를 통한 과정 중심 평가가 수학 학업 성취도와 정의적 영역에 미치는 영향
	저자정보	@유형	개인명
		저자명	문소정

[그림] 연관정보<relatedItem> 구성요소관계 유형 입력화면

④ 권호자료에 속한 기사의 DOI 정보가 원문에 있는 경우, 식별기호 항목에 입력한다.



연관정보	@유형	구성요소관계 (constituent)	
	표제정보	표제	흡수능력과 정보원천 다양성 및 중소기업 혁신성과에 관한 연구
	저자정보	@유형	개인명
		저자명	Battulga, Altantsetseg
		비통제 저자명	바트툴가, 알탄채책
	식별기호	https://doi.org/10.55685/bcr.2022.44.1.1	
	@type	doi	

[그림] 연관정보<relatedItem> 구성요소관계 입력화면

13. 식별기호<identifier> 【 반복, 해당시필수 】

① 권호자료의 경우 해당 ISSN(eISSN)을 입력하고 유형을 'eISSN'으로 선택한다.

+	-	식별기호 ?	1226-2501	@type	eISSN
---	---	--------	-----------	-------	-------

[그림] 식별기호<identifier> -eISSN 입력화면

② 인쇄자료가 국립중앙도서관 장서에 없는 경우, Print ISSN을 이 항목에 입력한다.(유형: 'issn') (원문에 쓰여있지 않으면 입력하지 않는다)

+	-	식별기호 ?	1229-506X	@type	issn
---	---	--------	-----------	-------	------

[그림] 식별기호<identifier> -ISSN 입력화면

③ eISSN, ISSN, GPRN(발간등록번호)은 “-”를 포함하여 입력한다.

+	-	식별기호 ?	11-1371000-000122-11	@type	GPRN
---	---	--------	----------------------	-------	------

[그림] 식별기호<identifier> -발간등록번호 입력화면

- ④ 학술논문(기사)는 개별 기사에 대한 eISSN이 없으므로 입력하지 않는다.
- ⑤ DOI나 UCI와 같이 자료 자체에 대한 영구적인 식별자가 원문에 있을 경우 doi(@type) 또는 uci(@type)를 선택하여 값을 입력한다.

14. 소장정보<location> 【 반복, 필수 】

14.1 원문주소<location><url> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자적으로 콘텐츠에 접근하기 위한 원문주소를 입력한다.



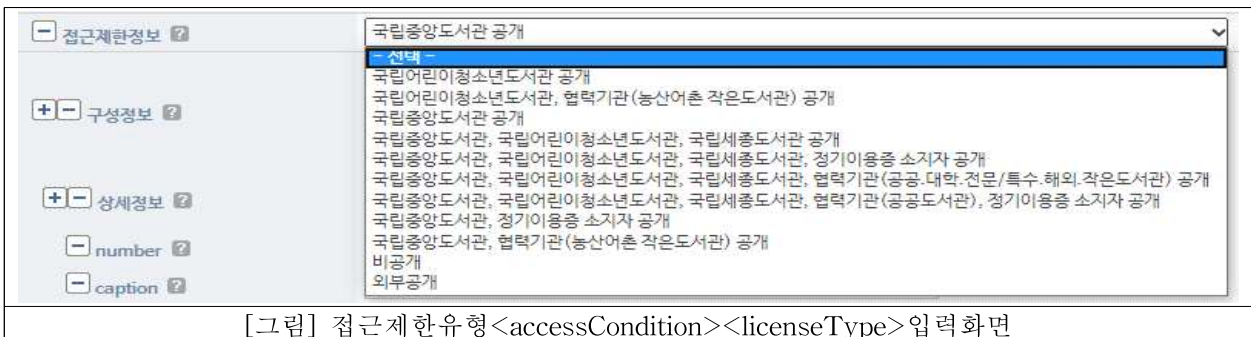
14.2 소장위치<location><physicalLocation> 【 반복, 필수 】

- ① 소장자료의 위치에 관한 정보를 입력한다.
- ② 소장위치는 '국립중앙도서관'으로 입력한다. (위 그림 참고)

15. 접근제한정보<accessCondition> 【 반복불가, 필수 】

15.1 접근제한유형<accessCondition><licenseType> 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자저널에 부여된 접근제한 정보를 입력한다.
- ② 접근제한유형은 '국립중앙도서관 공개'를 기본값으로 입력한다. 그밖에 '비공개', '외부공개', '국립어린이청소년도서관 공개', '국립어린이청소년도서관, 협력기관(농산어촌 작은도서관)공개' 등의 항목이 있으며 기준에 맞게 선택할 수 있다.



16. 로컬 정보<extension> 【 반복, 해당시필수 】

- 자관에 필요한 전자저널의 부가적인 정보를 입력한다.

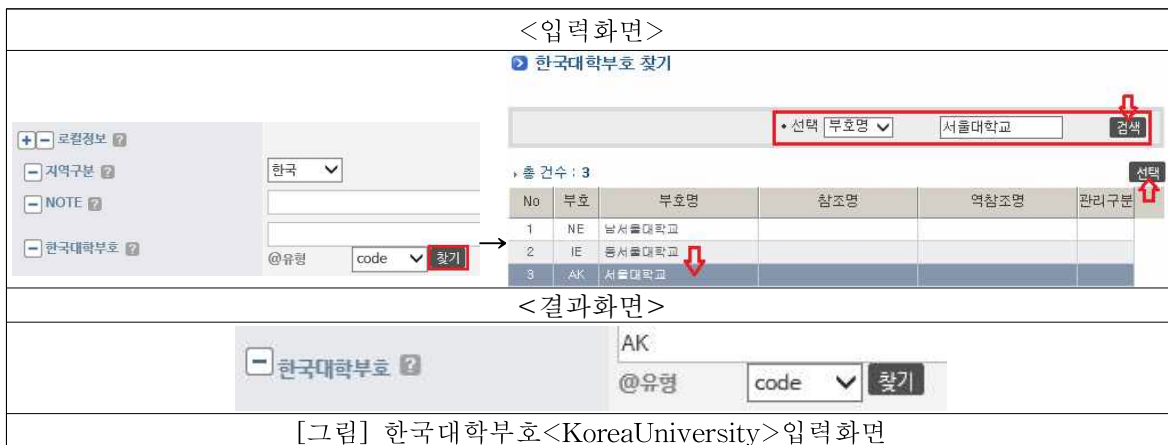
16.1 지역구분<extension><regionOfPublishing> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 전자저널의 출처정보의 발행지에 따라 한국, 일본, 중국, 서양 중 선택하여 입력한다.



16.2 한국대학 부호<extension><KoreaUniversity> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 한국대학부호표에 따라 입력한다. 부호는 영문 대문자 두 자리로 구성된다.
- ② 교육법에 의하여 설립된 대학(교육대학, 사범대학, 방송통신대학, 개방대학, 전문대학 및 이에 준하는 각종학교를 포함) 및 다른 법률의 규정에 의하여 설립된 대학교육과정 이상의 학력인정 교육기관이 발행한 자료인 경우 한국대학 부호를 입력한다.
- ③ 찾기 → 한국대학부호 찾기 창에서 선택값을 ‘부호명’으로 하고 대학명 검색 후 선택 → 유형 : code

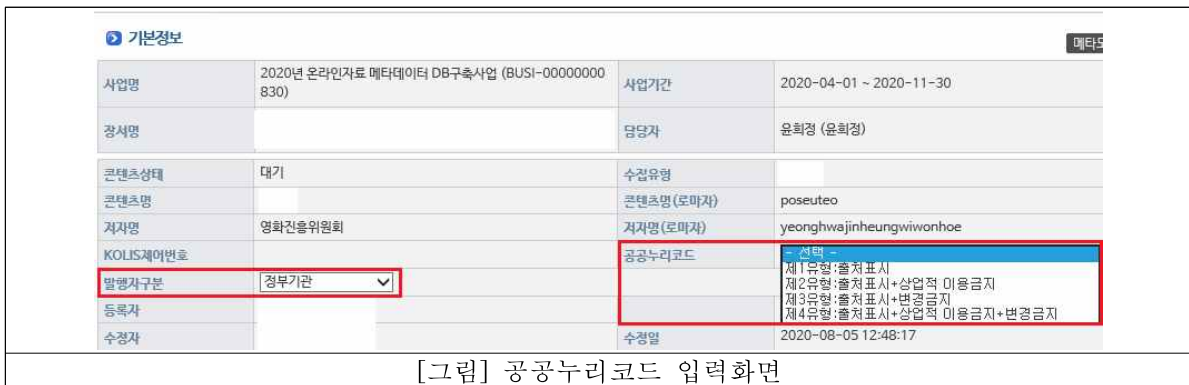


16.3 한국정부기관 부호<extension><KoreaGovernment> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 한국정부기관부호표를 참고하여 입력한다. 부호는 영문 대문자 두자리로 구성된다.
- ② 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육기관, 헌법기관 및 정부투자기관(정부가 납입 자본금의 5할 이상을 출자한 기업체)이 발행한 자료인 경우 한국정부기관 부호를 입력한다.
- ③ 찾기 → 한국정부기관부호 찾기 창에서 선택값을 ‘부호명’으로 하고 정부기관명 검색 후 선택 → 유형 : code



④ 정부간행물일 경우 공공누리코드 제1유형~제4유형 중 적절한 유형을 선택 입력한다.



16.4 한국공공기관 부호<extension><KoreaPublicInstitution> 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 개인의 이익이 아니라 공적인 이익을 목적으로 하는 기관, 국가 또는 지방자치단체의 공무를 수행하는 이른바 관공서는 물론 공기업·준정부기관을 포함하는 공공기관이 발행한 자료인 경우 한국공공기관 부호를 부여한다.
- ② 찾기 → 한국공공기관부호 찾기 창에서 선택값을 ‘부호명’으로 하고 공공기관명 검색 후 선택 → 유형 : code



③ 발행자구분에서 ‘공공기관’을 선택한다.

기본정보		메타도움말	
사업명	2019년 공공간행물 디지털파일 납본 수집 (BUSI-00000000794)	사업기간	2019-01-01 ~ 2019-12-31
장서명	2019년 납본-공공간행물(단행-공개) (COLL-00000027894)	담당자	최현아 (최현아)
콘텐츠상태	교열교정	수집유형	납본(공공간행물)
콘텐츠명	2017년 한국영화 수익성 분석	콘텐츠명(로마자)	2017nyeon hangukyeonghwa suikseong bunseok
저자명	곽서연	저자명(로마자)	gwakseoyeon
KOLIS제어번호		공공누리유형	
발행자구분	공공기관		
등록자	문영숙	등록일	2019-09-19 16:23:19
수정자	STAFF1	수정일	2019-09-26 13:12:01

[그림] 발행자구분 입력화면

Ⅲ. 예외처리 사항

① 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 기술하거나, ‘실은’ 또는 ‘i.e.’를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([]) 안에 기술한다. 빠진 글자는 각괄호([]) 안에 기술한다. 다만 빠진 글자를 확인할 수 없는 경우에는 그 위치에 물음표(?)를 빠진 글자의 수만큼 각괄호([])안에 기술한다.

예) 발은[!] 생활	비즈니스 커뮤니[??]션
Beautiful rains [sic]	녹색 건축물[실은 건축물]
Looser [i.e. Loser] takes all	The world in [d]anger

② 특수문자 입력방안은 다음과 같다.

▪ 기본 적용 방안

- 기본 유니코드에서 입력 가능한 특수문자 및 기호는 모두 입력처리
- 키보드판에 있는 특수기호를 우선 입력하며, 키보드자판에 없는 특수기호는 ‘키보드 자판 <자음> + 한자키’를 사용하여 입력

예) 가운데점(·) -> ㄱ + 한자키 / 제곱근(√) -> ㄷ + 한자키

- 우리나라 자료 이외 자료(서양서, 일본서, 중국서 등)의 특수기호입력은 해당국에서 사용하는 특수기호를 입력(즉, 해당국의 국립도서관 사이트에서 입력된 기호를 그대로 사용)
- 위첨자와 아래첨자의 경우 유니코드로 입력 가능한 문자는 아래와 같이 입력처리

특수문자	처리가능 문자
위첨자	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, n
아래첨자	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, n

- 위첨자와 아래첨자의 입력 불가능한 문자는 다음과 같이 입력처리

위첨자 처리방안 예) Xf : X^f

아래첨자 처리방안 예) Xr : X_r

위첨자, 아래첨자 동시 처리방안

예) $(x_{ijk}^{(3)})$: (X⁽³⁾ _{ijkl})

출력결과) : $(X^{(3)}_{ijkl})$

예) $x_{1122}^{(3)}/x_{1111}^{(3)}$: (X⁽³⁾ ₁₁₂₂/X⁽³⁾₁₁₁₁ </sub>

출력결과) : $X^{(3)}_{1122}/X^{(3)}_{1111}$

▪ 특수 수식 1

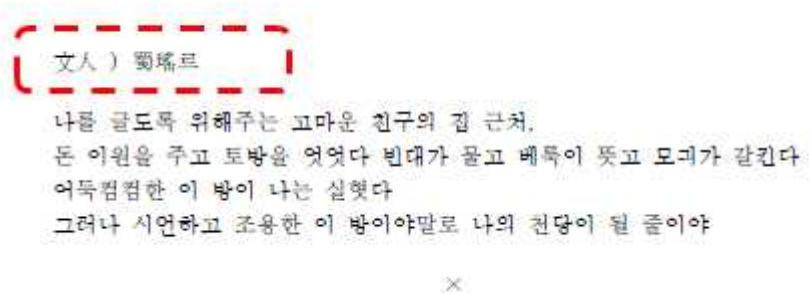
예) $k-\varepsilon-v'^2$ 모델을 이용한 경사진 충돌계트의 유동장 및 열전달 특성에 대한 3차원 수치해석적 연구

처리방안) : $\kappa - \varepsilon - v'^{2}$

출력결과) : $K - \varepsilon - V'^2$

- 기타 입력 불가능한 특수문자가 발생하는 경우 라텍스 또는 입력 가능한 대체문자를 정의하여 입력하는 것을 원칙으로 한다.
- 합의된 특수문자 및 기호 입력 지침을 정의하고 정리 지침에 적용한다.

③ 원문에 서명이 깨져서 나오는 경우 입력방안



▪ 명확한 출처 정보에서 확인이 가능한 경우 아래와 같은 예시의 형식으로 입력한다.

- 예) 원문서명 : 文人) 蜀瑤르 / 출처서명 : 女人獨居記
서명입력 : 文人) 蜀瑤르[실은 女人獨居記]