

온라인자료 정리 지침
(멀티미디어 자료)

국립중앙도서관
온라인자료과

목 차

I. 개요	1
1. 목적	1
2. 적용 범위	1
3. 준거 규칙	1
4. 기술의 정보원	1
5. 필드명 정의 및 채택 정보원	2
6. 메타데이터 항목 및 MODS 요소	3
II. 세부규칙	4
1. 표제정보<titleInfo>	4
2. 저자정보<name>	7
3. 콘텐츠유형<typeOfResource>	9
4. 장르<genre>	9
5. 출처정보<originInfo>	12
6. 언어<language>	13
7. 형태기술정보<physicalDescription>	16
8. 요약정보(초록)<abstract>	20
9. 내용목차정보<tableOfContents>	20
10. 이용대상자<targetAudience>	20
11. 주기사항<note>	20
12. 주제명<subject>	22
13. 분류기호<classification>	22
14. 연관정보<relatedItem>	23
15. 식별기호<identifier>	25
16. 소장정보<location>	25
17. 접근제한정보<accessCondition>	25
18. 로컬정보<extension>	26
III. 예외처리 사항	27

I. 개요

1. 목적

멀티미디어 자료 온라인 정리 지침은 국립중앙도서관에서 수집하는 멀티미디어 자료 메타데이터를 표준화된 방식으로 기술하고, 국립중앙도서관 홈페이지에서 이용자의 검색 및 식별에 활용하기 위해 개발되었다.

2. 적용 범위

이 지침은 국립중앙도서관에서 수집한 영상, 음원, 이미지 등 멀티미디어 자료 메타데이터 기술에 적용한다. 단행자료와 연속자료는 각각 전자책, 전자저널 지침을 참고한다.

3. 준거 규칙

- 1) 한국목록규칙(KCR, Korean Cataloging Rules) 제4판 및 보유편(전자책·전자저널 기술규칙)
- 2) MODS(Metadata Object Description Schema) 3.7
- 3) 한국십진분류법(KDC, Korean Decimal Classification) 6판 및 듀이십진분류법(DDC, Dewey Universal Decimal Classification) 23판
- 4) 한국문헌자동화목록(KORMARC, KOREAN MACHINE READABLE CATALOGING) - 통합서지용
- 5) RDA(Resource Description and Access)

4. 기술의 정보원

본 지침서에서 사용한 기술의 정보원 관련 용어는 다음과 같이 정의한다.

- 1) 원시 자료: 초기 제작된 원래 형태의 온라인 자료, 추출기를 통해 추출한 메타항목
- 2) 기초메타데이터: 자료 수집 과정에서 확인된 기초메타데이터
- 3) 수집 자료: 국립중앙도서관에서 수집하여 보관하고 있는 파일(서비스용, 보존용) 및 정보
- 4) 검색 자료: 외부 정보원(ex. 포털 검색)을 통해 검색한 정보

기술의 정보원은 일반적으로 위와 같은 순위로 채택하되 필드항목에 따라 다를 수 있으므로 각 항목의 세부 규칙에서 정해진 내용을 따르도록 한다.

5. 필드명 정의 및 채택 정보원

필드명	세부항목	정의	첫 번째 채택정보원
표제정보	표제 표제관련정보 권차 권차표제 불용어	멀티미디어 자료 파일의 제작자가 붙인 문서의 제목	수집 자료
저자정보	저자명 역할/역할어 디스플레이 형식 다른이름 기타	멀티미디어 자료의 지적 예술적 내용의 창조, 구현에 책임이 있거나 기여한 개인, 단체(원시 자료의 원작자)	수집 자료
콘텐츠유형		구축대상 멀티미디어 자료의 유형	수집 자료
장르		콘텐츠의 특정 스타일, 형식, 내용 등의 범주	수집 자료
출처정보	발행지 발행처 발행일 발행연속성 간행빈도	-발행지: 자료의 출처와 관련된 장소 정보 -발행처: 자료의 발행, 배포 등에 관련된 단체, 기관의 이름 -발행일: 발행, 생성 등에 관련된 날짜 -발행연속성: 자료의 발행주기 -간행빈도: 주간, 월간, 연간 등	수집 자료
언어	언어	멀티미디어 자료의 내용을 표현하기 위한 언어	수집 자료
형태기술정보	자료형태, 디지털품질, 디지털자료유형, 수량(크기), 원자료형태, 형태주기	멀티미디어 자료의 형태와 수량 등 자료 관리와 보존에 필요한 사항	수집 자료
이용대상자		대상 자료의 이용자 그룹	수집 자료
주제명	일반, 지리, 시대, 표제, 이름 등	· 자료가 포괄하고 있는 주제를 표현하는 단어나 구 · 국립중앙도서관 주제명표목표	수집 자료
분류기호		멀티미디어 자료의 주제를 제시하는 분류기호	수집 자료
연관정보	표제정보 레코드정보	연관된 다른 콘텐츠에 관한 정보 · 표제정보 : 자료의 시리즈 정보 · 레코드정보 : 동일 내용 오프라인 자료의 제어번호	수집 자료
식별기호		멀티미디어 자료를 식별하는데 필요한 각종 표준번호나 코드	수집 자료
소장정보	원문주소, 소장위치	멀티미디어 자료에 대한 소장 또는 접근정보 · 원문주소 : 멀티미디어 자료의 전자적 접근 주소	기초메타데이터
접근제한정보	접근제한유형	멀티미디어 자료의 사용이나 접근에 대한 제한, 제약에 관한 정보	기초메타데이터
로컬정보	지역구분 한국대학부호 한국정부기관부호 한국공공기관부호	발행처의 지역 정보 KORMARC 한국대학부호, 한국정부기관부호, 한국공공기관부호	수집 자료

* 채택정보원은 첫 번째 채택정보원정보가 없을 경우 '5. 기술의 정보원'(p.1)의 경우에 따른다.

6. 메타데이터 항목 및 MODS 요소

메타데이터 항목	MODS 요소	반복여부	필수여부
표제정보	<titleInfo>	○	필수
표제	<titleInfo><title>	○	필수
표제관련정보	<titleInfo><subTitle>	○	해당 시 필수
권차	<titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
권차표제	<titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
불용어	<titleInfo><nonSort>		해당 시 필수
저자정보	<name>	○	필수
저자명	<name><namePart>	○	필수
역할/역할어	<name><role><roleTerm>		해당 시 필수
디스플레이 형식	<name><displayForm>		선택
다른이름	<name><alternativeName><namePart>	○	해당 시 필수
기타	<name><etal>		해당 시 필수
콘텐츠유형	<typeOfResource>		필수
장르	<genre>		필수
출처정보	<originInfo>	○	필수
발행지/발행지명	<originInfo><place><placeTerm>	○	해당 시 필수
발행처	<originInfo><publisher>	○	필수
발행일	<originInfo><dateIssued>	○	해당 시 필수
판사항	<originInfo><edition>		해당 시 필수
발행연속성	<originInfo><issuance>		필수
언어	<language>	○	해당 시 필수
언어	<language><languageTerm>	○	해당 시 필수
형태기술정보	<physicalDescription>		필수
자료형태	<physicalDescription><form>		필수
디지털 품질	<physicalDescription><reformattingQuality>		필수
디지털 자료유형	<physicalDescription><internetMediaType>		필수
수량(크기)	<physicalDescription><extent>		필수
원자료형태	<physicalDescription><digitalOrigin>		필수
형태주기	<physicalDescription><note>	○	해당 시 필수
이용대상자	<targetAudience>		필수
주기사항	<note>	○	해당 시 필수
주제명	<subject>	○	해당 시 필수
일반주제명	<subject><topic>	○	해당 시 필수
지리주제명	<subject><geographic>	○	해당 시 필수
시대주제명	<subject><temporal>	○	해당 시 필수
표제주제명	<subject><titleInfo>	○	해당 시 필수
이름주제명	<subject><name>	○	해당 시 필수
분류기호	<classification>	○	필수
연관정보	<relatedItem>	○	해당 시 필수
표제정보/표제	<relatedItem><titleInfo><title>	○	해당 시 필수
표제정보/권차	<relatedItem><titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
표제정보/권차표제	<relatedItem><titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
레코드정보/제어번호	<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>	○	해당 시 필수
식별기호	<identifier>	○	해당 시 필수
소장정보	<location>	○	필수
원문주소	<location><url>	○	해당 시 필수
소장위치	<location><physicalLocation>	○	필수
접근제한정보	<accessCondition>		필수
접근제한유형	<accessCondition><licenseType>		필수
로컬정보	<extension>	○	해당 시 필수
지역구분	<extension><regionOfPublishing>		해당 시 필수
한국대학부호	<extension><KoreaUniversity>		해당 시 필수
한국정부기관부호	<extension><KoreaGovernment>		해당 시 필수
한국공공기관부호	<extension><KoreaPublicInstitution>		해당 시 필수

II. 세부규칙

※ 공통 적용사항

- 으뜸 정보원 이외에서 얻은 정보는 각괄호(())로 묶어 기술한다.
- 기술사항에 입력될 정보에 각괄호가 포함된 경우 각괄호를 원괄호(())로 변경하여 기술한다.
- 본문 언어를 정하는 기준은 KCR에 따르며, 본문 언어에 따라 각 항목을 기술한다.

1. 표제정보<titleInfo>

【 반복, 필수 】

- ① 멀티미디어 자료의 표제정보를 해당 하위요소(표제, 표제관련정보, 권차, 권차표제, 불용어)에 각각 입력한다.
 - ✓ 동영상 : 영상의 표제프레임에서 표제정보를 해당 하위요소(표제, 권차, 권차표제, 배열시 제외문자)에 각각 입력한다. 표제프레임에서 표제정보를 확인할 수 없을 경우, 일반적인 정보원 채택 우선순위에 따른다.
 - ✓ 이미지 : 자료에서 표제정보를 확인할 수 없는 경우 정보원 채택 우선 순위에 따른다.
 - ✓ 사운드 : 자료를 재생하여 나타나는 제목을 기술하되, 재생 시에도 나타나지 않을 시에는 자동 메타 추출기를 사용하여 해당 하위요소(표제, 권차, 권차표제, 불용어)에 각각 입력한다.
- ② 본문 내용에 대표적인 표제가 없고 각각의 독립적인 내용의 표제와 내용이 존재하는 경우 대표 표제를 표제로 기입한다. (예 : OO학술대회 발표모음집)
- ③ 멀티미디어 자료가 문서의 일부분인 자료(부록, 도표, 참고자료 등)는 표제에 본래의 표제를 기입하고 권차란에 일부분인 자료의 제목(부록, 도표, 참고자료 등)을 기입한다.
- ④ 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

1.1 본표제<titleInfo><title>

【 반복, 필수 】

<공통사항>

- ① 표제 앞에 기재된 문구, 관제는 자료에 쓰인 그대로 입력하되 원괄호()로 묶어 표제와 구별한다. 관제, 관칭에 해당하는 내용에서 ★☆ 등의 모양기호는 기입하지 않는다. 괄호 안에 괄호가 중복되더라도 그대로 기입한다.
- ② 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

<동영상>

- ① 영상을 재생하여 나타나는 표제프레임의 정보 중 활자 크기가 큰 표제를 본표제로 입력한다. 영상에 표제프레임이 여러 개 있는 경우, 가장 먼저 나오는 프레임의 표제를 표제로 채택한다.
- ② 표제프레임에 한글표제가 있을 경우 한글표제를 본표제로 채택한다.



[그림] 표제정보<titleInfo> 입력화면

- ③ 영상 내에 제목 정보가 나타나지 않을 경우 정보원 채택 우선순위에 따라 채기하여 입력한다.
- ④ 저작자명이나 발행처명이 표제 속에 포함되어 전체가 표제의 형태를 띠는 경우 전체를 표제로 입력한다.

<이미지>

- ① 사진이나 그림에 표기된 표제를 기술한다. 표제가 기록되어 있지 않은 경우 기초 메타데이터에 따르거나 전시명, 기증자명으로 기술한다.
- ② 서예의 경우 작품 표기된 문구를 표제로 채택한다.
- ③ 표제에 연결되어 나타나지 않지만 상위 표제에 해당하는 카테고리 명이나 표제의 중요한 정보로 판단되는 내용의 기술이 필요하다고 판단될 경우 '기타표제'로 기술한다.

<사운드>

- ① 표제 다음에 나오는 “MR, Feat., Inst.” 등의 용어는 아래와 같이 용어를 통일하여 원괄호 안에 입력한다.

기초메타데이터	통일 용어
inst, Inst, Inst.	(Inst.)
mr. Mr. MR	(MR)
Feat., feat	(Feat.)
ver., Ver.	(Ver.)

1.2 표제관련정보<titleInfo><subTitle>

【 반복, 해당시필수 】

<공통사항>

- 전자책 정리 지침에 따른다.

<사운드>

- ① 음반 표제 중 10집, mini album, the 2nd mini album 등의 정보는 표제관련정보로 기술한다. 숫자나 로마자 표기만 있으면 구분을 위해 가수명도 함께 기재한다.

예) Memorise : Buzz 4

→ 앨범 자켓에는 숫자 4만 기재되어 있음

1.3 권차<titleInfo><partNumber>

【 반복, 해당시필수 】

<공통사항>

- ① 멀티미디어 자료가 문서의 일부분인 자료(부록, 도표, 참고자료 등)는 표제에 본래의 표제를 기입하고 권차에 일부분인 자료의 제목(부록, 도표, 참고자료 등)을 기입한다.
- ② 권차는 자료에 나타난 언어 그대로 입력한다.
- ③ 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

<동영상>

- ① 권차는 영상 자료에 나타난 언어와 모양 그대로 기술하되 해석이 불가능하거나 의미가 모호한 특수기호나 특수 문자는 배포 정보원의 나타난 정보를 파악하여 해당되는 의미의 단어와 바꾸어 입력한다.

<표제 프레임>



<메타데이터 입력화면>

<p>+ 표제정보 ?</p> <p>+ 표제 * ?</p> <p>+ 표제 관련정보 ?</p> <p>+ 권차 ?</p>	<p>-선택 - -선택 -</p> <p>@저자서명그룹</p> <p>청년, 역사를 만나다</p> <p>1강 제1부</p>
--	--

[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면

- ② 영상에는 권차 정보가 나타나지 않으나 자료의 순서 구분을 위해 임의로 권차 표시를 해야 할 경우는 각괄호를 이용하여 순서를 입력한다.

<이미지>

- ① 이미지는 권차 해당사항이 없으나 문서의 일부분을 스캔한 이미지 자료의 경우 텍스트 자료와 같이 권차를 적용한다.

<사운드>

- ① 사운드에는 권차 정보가 나타나지 않으나 자료의 순서 구분을 위해 임의로 권차 표시를 해야 할 경우는 각괄호를 이용하여 순서를 입력한다. 단, 음악 앨범 등의 표제 관련정보는 1.2 표제관련정보를 참고하여 입력한다.

<이미지>

- ① 이미지 자료의 저자 범위는 화가, 디자이너, 작도가(그림, 설계도, 지도 등을 그리는 사람), 조각가, 사진작가 등 이미지에 대한 원작가로 한다.
- ② 이미지의 유형이 문서의 일부를 스캔한 자료의 경우 텍스트 자료와 같이 입력한다.

<사운드>

- ① 사운드 자료의 저자는 가수, 작사가, 작곡가, 편곡자, 원작자(오디오북의 경우), 녹음자, 시나리오 작가(극본), 기획자, 주최자, 후원자, 감독, 연출자 등을 의미한다.
- ② 사운드 제작에 참여한 기타 스태프와 음성 내에 출연하는 연기자나 배우 등은 저자 정보에서는 제외하고 ‘주기사항(유형: 연주자와 배역진)’에 기술한다.
- ③ 클래식 음악 등 연주자가 저자로 포함되어야 하는 경우 연주자와 배역진 주기에 입력하지 않는다.
- ④ 음악 장르별 저자
 - 대중가요: 노래를 부른 가수 / MR: 작곡가, 발행처
 - 클래식: 작곡가, 앨범을 발매한 연주자, 지휘자/연주자/합창단 등
 - 영화음악: 앨범 제작자, 영화 스템의 음악담당자
 - 모음곡: 특별한 저자가 없는 한 발행자

2.2 역할어 <name><role><roleTerm> 【 반복, 해당시필수 】

<공통사항>

- ① 외국어 역할어 (written by, music by, piano 등)는 고유명사가 아닌 한 소문자로 시작 (예외-독일어는 모든 명사가 대문자로 시작함)
- ② 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

<동영상>

- ① 정보원에 나타난 역할어 그대로 기술하되 동영상 제작사의 경우 각괄호 안에 [제작]으로 기술한다.
- ② 강의 자료의 경우 강사의 역할어는 ‘강의’로 한다.
- ③ 구술자료의 경우 구술자의 역할어는 ‘구술’, 채록자(collector)의 역할어는 ‘채록’으로 한다.
- ④ 면담(인터뷰) 자료의 경우 면담대상자(피면담자, interviewee)의 역할어는 ‘면담대상자’, 면담자(interviewer)의 역할어는 ‘면담자’로 한다.

<이미지>

- ① 정보원에 나타난 역할어 그대로 기술하되 저자가 확인되는 미술작품이나 사진의 경우 ‘작가’로 역할어를 통일하여 기술한다. 단, 검색자료에서 가져온 역할어는 각괄호 안에 기술한다.

<사운드>

- ① 음악 자료의 역할어는 다음과 같이 통일하여 입력한다.
 예) 노래, 작사, 작곡, 편곡, 피쳐링(feat, Feat, 피쳐링 등의 경우 [피쳐링]으로 기술), 연주(피아노, 바이올린 등 특정 악기를 연주한 것이 명확한 경우 악기 이름으로 기술 가능), 지휘 등
- ② 구술자료의 경우 구술자의 역할어는 ‘구술’, 채록자(collector)의 역할어는 ‘채록’으로 한다.
- ③ 면담(인터뷰) 자료의 경우 면담대상자(피면담자, interviewee)의 역할어는 ‘면담대상자’, 면담자(interviewer)의 역할어는 ‘면담자’로 한다.

2.3 다른이름 <name><alternativeName>

【 반복, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

3. 콘텐츠유형 <typeOfResource>

【 반복불가, 필수 】

- ① 콘텐츠 유형은 ‘데이터세트, 동영상, 사운드, 소프트웨어, 악보, 이미지, 지도자료, 인터랙티브자원’ 중 적절한 값을 선택한다.



[그림] 콘텐츠유형 <typeOfResource> 입력화면

4. 장르 <genre>

【 반복불가, 필수 】

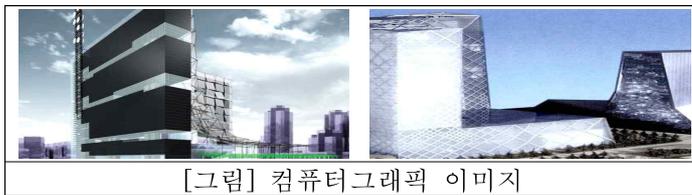
<동영상>

- ① 동영상 자료는 영화, 방송, 강의, 애니메이션, 인터뷰, 미디어아트, 공연, UCC 중 해당 장르를 선택한다. 장르가 둘 이상인 경우, 아래 우선순위에 따라 선택한다.
 - ✓ 영화: 스토리를 가지고 움직이는 대상을 촬영한 종합예술
 - ✓ 방송: 텔레비전을 통하여 널리 듣고 볼 수 있도록 전파로 내보낸 영상 혹은 이를 웹에 올린 영상

- ✓ 강의: 학문이나 기술의 내용을 체계적으로 설명하여 가르치는 모습을 영상에 담은 것 (전파로 내보낸 방송일지라도 해당 내용이 강의이고 '특강' 등의 단서가 되는 정보가 자료에 있는 경우 그 장르를 '강의'로 입력한다)
- ✓ 애니메이션: 만화나 인형을 이용하여 마치 살아 있는 것처럼 생동감 있게 촬영한 영화
- ✓ 인터뷰: 특정한 목적을 가지고 개인이나 집단을 만나 정보를 수집하고 이야기를 나누는 것, 기자가 취재를 위하여 특정한 사람과 가지는 회견, 구술자료 등
- ✓ 미디어아트: '매체예술'이라고도 하며, 대중매체를 예술에 도입한 형태로서 텔레비전·비디오·컴퓨터 등 디지털 매체 기술을 활용한 형태로 제작된 영상.
- ✓ 공연: 음악, 무용, 연극 등의 무대 공연을 촬영한 영상
- ✓ UCC: User Created Contents. 즉 사용자 제작 콘텐츠로 개인적으로 직접 만든 비상업적인 저작물(동영상 포털 사이트*에서 서비스하는 동영상을 포함한다)
* 유튜브, 아프리카TV 등

<이미지>

- ① 이미지 자료는 사진, 그림, 도면, 도표 중 해당 장르를 선택한다.
 - ✓ 사진: 실제 풍경의 사실적인 모습을 촬영도구로 포착하거나 예술작품(예: 조각, 조형, 건축, 부조, 공예 등)을 촬영한 것으로 별도의 예술행위가 추가되지 않은 것
 - ✓ 그림: 평면 위에 스케치부터 완성까지 사람의 인위적인 예술행위를 통한 결과물
 - ✓ 도면: 건축, 기계 등의 구조나 설계를 토지를 기하학적으로 나타낸 그림
 - ✓ 도표: 데이터의 관계를 일정 양식의 그림으로 나타낸 표
(예: 막대그래프, 파이그래프...)
- ② 컴퓨터그래픽으로 모델링한 이미지나 실사에 그래픽 작업을 덧입힌 이미지는 '그림'으로 기술한다.



[그림] 컴퓨터그래픽 이미지

- ③ 사진에 회화적인 기법 등을 이용하여 창작행위가 첨가되어 변형되었다면 장르를 '그림'으로 기술한다.

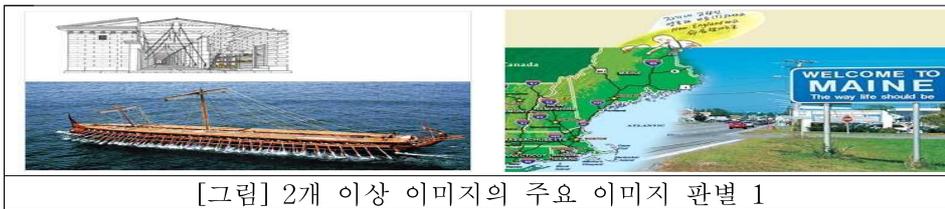
- ④ 사진의 윤곽을 오리거나 뿌옇게 처리한 것, 오려서 그림자 효과를 준 것 등 원래 사진의 형태가 변형되지 않은 것은 ‘사진’으로 기술한다.



- ⑤ 2개 이상의 사진 윤곽을 오려서 사진이나 단색의 배경 위에 올려 하나로 조합한 경우 ‘사진’으로 기술한다. 단, 배경에 그리는 작업이 추가되면 ‘그림’으로 기술한다.

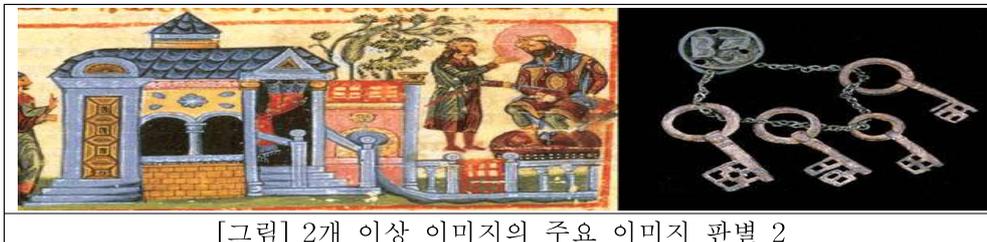


- ⑥ 장르가 다른 2개 이상의 이미지가 합쳐져서 다른 형태가 된 경우가 아니라 단순히 배열, 배치된 경우는 내용→크기→위치의 순서대로 우선순위를 두어 아래와 같이 기술한다.
- ✓ 이미지의 표제와 요약정보를 보고 주요 이미지를 판별하고 주요 이미지의 장르를 기술한다.



- 표제와 요약정보가 우측의 표지판을 설명하므로 ‘사진’으로 기술

- ✓ 표제와 요약정보를 통해 주요 이미지를 판별할 수 없을 때는 크기가 큰 이미지의 장르를 기술한다.



- ✓ 표제와 요약정보를 통해 주요 이미지를 판별할 수 없고 2개의 이미지 크기가 비슷할 경우 좌측 이미지의 장르를 기술한다.

- ⑦ 그림 위주로 크게 표현된 이미지는 ‘그림’으로 기술하고 그림이 주변에 실제 풍경과 함께 표현되어 있다면 ‘사진’으로 기술한다.



[그림] 그림 위주의 이미지

<사운드>

- ① 사운드 자료는 음악, 녹음(음악 외) 중 해당 장르를 선택한다.
- ✓ 음악: 박자, 가락, 음성 따위를 갖가지 형식으로 조화하고 결합하여, 목소리나 악기를 통하여 사상 또는 감정을 나타내는 예술
 - ✓ 녹음(음악 외): 음악 외에 기록한 소리(오디오북, 연설, 구술자료, 인터뷰 등)

<기타>

- ① 소프트웨어 자료는 응용SW(앱 포함), 개발SW, 시스템SW 중 해당 장르를 선택한다.
- ② 인터랙티브자료는 VR, AR, MR 중 해당 장르를 선택한다.

5. 출처정보<originInfo> **국립중앙도서관** 【 반복, 필수 】

- ① 멀티미디어 자료의 발행이나 배포에 대한 정보로서 발행지, 발행처, 발행일, 발행연속성 등을 입력한다.
- ② 출처정보의 속성에는 사건유형<eventType>이 있는데, 출처정보 하위요소들이 어떤 사건(발행, 배포, 제조, 생산 등)에 대한 내용인지 나타내는 속성이다.
- 사건유형<eventType>
 - publication : 발행
 - production : 생산 (동영상, 음원 등의 제작처를 입력하는 경우 이 값을 선택)
 - distribution : 배포 (동영상, 음원 등의 유통·배급사를 입력하는 경우 이 값을 선택)
 - manufacture : 제조, 생산 (기계 생산된 유형물, 주로 공산품)

5.1 발행지<originInfo><place><placeTerm> 【 반복, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

5.2 발행처<originInfo><publisher> 【 반복, 필수 】

<공통사항>

- ① 발행처는 고유명사이므로 각 단어의 첫 글자를 대문자로 입력
- ② 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

<동영상>

- ① 동영상의 발행처를 알 수 없는 경우 영상 파일의 제작처, 공급처를 입력한다.
- ② 한 자료에 제작, 제공, 공급, 배급 등 다양한 발행처가 있는 경우, 제작과 배포에 해당하는 2곳을 기재, 최대 3개까지 기재한다.

<사운드>

- ① 음악자료의 경우 발행처는 제작사와 유통/배급사 또는 배포처를 기술한다.
예) 매드소울차일드 [제작], 지니 뮤직 [유통/배급/배포]
- ② 대중가요의 MR 자료의 경우 작곡가, 발행처 정보를 기준으로 저자정보를 입력한다.

5.3 발행일<originInfo><dateIssued> 【 반복, 해당시필수 】

- ① 발행일을 대회날짜 또는 행사기간 등에서 가져올 경우, 대회 및 행사 종료일을 발행일로 간주하여 입력한다. (당일 행사인 경우는 당일 날짜로 입력)
예) 춘계공동 학술대회 2018년 4월 3일 ~ 4월 10일 -> 20180410
- ② 동영상 자료, 이미지 자료, 사운드 자료는 제작일이나 배포일로 나타난 일자를 입력한다.
- ③ 이미지 자료가 텍스트 내용일 경우 텍스트의 내용을 적용한다.
- ④ 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

5.4 판사항<originInfo><edition> 【 반복불가, 해당시필수 】

<동영상>

- ① “흑백판” 등 색채 관련이나 특별판 등의 판사항은 표제관련정보에 입력하고, “감독판”은 판사항에 입력한다.

5.5 발행연속성<originInfo><issuance> 【 반복불가, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

6. 언어<language><languageTerm> 【 반복, 해당시필수 】

<공통사항>

- ① 해당 언어가 어떤 부분을 대상으로 하는지 보여주는 ‘@대상’의 값은 다음과 같이 입력한다.
 - 원작 언어, 더빙(사운드트랙) 언어: 빈칸
 - 자막 언어: caption
 - 요약, 초록 언어: summary

- ② 언어 속성값은 'iso639-2b', 'code'를 선택한다.
- ③ 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

<동영상>

- ① 영화, 방송, 인터뷰, 강의 등의 언어 부호를 입력하고, 해당 내용을 주기사항-언어 항목에 주기한다.
- ② 영화는 원저작의 언어, 더빙 언어, 자막 언어를 입력한다.
 예) 영국 원작 영화 / 더빙 - 한국어 / 자막 - 영어, 한국어
 -> 주기사항(언어): “사운드트랙: 영어, 한국어 ; 자막: 영어, 한국어”



[그림] 언어<language> 입력화면

- ③ 동일한 '@대상' 값을 가진 언어가 3개 이상일 때 모두 열거하지 않고 첫 번째 언어 부호를 입력하고 두 번째 언어에 'mul'로 입력한다. 그리고 해당 내용은 주기한다.
 예) 원작언어 - 한국어 / 사운드트랙 - 한국어, 영어, 일본어, 중국어, 포르투갈어 / 자막 - 영어, 일본어, 중국어, 포르투갈어
 -> 주기사항(언어): “사운드트랙: 한국어 외 4개 언어 ; 자막: 영어 외 3개 언어”

[그림] 언어<language> 입력화면

- ④ 방송이나 강의 등 영상 우측 하단 프레임에 수화가 지원되는 경우 원문 언어 기입 후 'sgn(sign language)'를 추가한다. 그리고 주기사항에 이에 대해 주기한다.

[그림] 언어<language> 입력화면

<사운드>

- ① 노래, 가사, 연설문 등의 언어 부호를 입력한다.
- ② 원문에 두 언어 이상이 사용되었거나 번역된 언어 사항이 있는 등 여러 언어에 대한 주기사항이 필요한 경우, 언어 주기를 입력한다.
단, 음악자료에서 두 언어 이상이 함께 쓰인 경우, 주된 언어의 부호만 입력하고, 언어 주기사항도 입력하지 않는다.
- ③ 악기로만 연주한 음악 또는 전자음악, 언어가 없는 소리로 구성된 녹음자료는 언어를 생략한다.
- ④ 이외 기술에 관한 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

7. 형태기술정보<physicalDescription>

【 반복, 필수 】

- ① 멀티미디어 자료의 물리적인 형태에 관한 정보인 자료형태, 디지털 품질, 디지털 자료유형, 수량(크기), 원자료형태, 형태주기를 입력한다.

형태기술 정보	자료형태	전자자료(Video)
	디지털품질	접근
	디지털자료유형	video/mp4
	수량(크기)	동영상 파일 1개 (2시간 38분 24초, 16.3GB) : 천연색
	원자료형태	BornDigital
	형태주기	영상특성: 14759 kbps, 29.97 fps
	형태주기	음성특성: 유성, 스테레오, 317 kbps, 48 kHz

[그림] 형태기술정보<physicalDescription> 입력화면

7.1 자료형태<physicalDescription><form>

【 반복불가, 필수 】

※ 자료형태는 파일 포맷에 따라 구분한다.



자료형태	자료유형 (포맷)
전자자료(Application)	EPUB, application/octet-stream, Ogg, PDF, PostScript, SOAP, WOFF, XHTML, DTD, XOP, ZIP, Gzip, Atomfeeds, EDIX12, EDIFACT, JSON, JavaScript
전자자료(Audio)	WebM, Vorbis, mulaw, LinearPCM, MP4audio, WAV, OggVorbis, VBF, WMA, WAX, RealAudio, MP3
전자자료(Image)	JPG, GIF, JPEG, PJPEG, PNG, SVG, TIFF, ICO, BMP
전자자료(Text)	TXT, CSV, CMD, CSS, XML, plain, HTML
전자자료(Vendor)	MSPowerpoint(OpenXML), MSPowerpoint, MSWord(OpenXML), MSWord, HWP, KML, MozillaXUL, BBF, BRF, OpenDocumentText, OpenDocumentSpreadsheet, OpenDocumentPresentation, OpenDocumentGraphics, MSEXcel(OpenXML), MSEXcel
전자자료(Video)	OggTheora, QuickTime, WebM, MPEG1, MP4, MPG, ASF, AVI, WMV, 3GP

7.2 디지털 품질<physicalDescription><reformattingQuality> 【 반복불가, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

7.3 디지털 자료유형<physicalDescription><internetMediaType> 【 반복불가, 필수 】

① 멀티미디어 자료의 전자형식 유형의 식별을 위해 유형 또는 포맷을 선택한다.

★ 유의자료

자료형태	자료유형 (포맷)	디지털 자료유형
전자자료(Audio)	mp3, mpeg	MP3 (저장 후에는 audio/mpeg로 표출됨)
전자자료(Video)	mov, mpv	QuickTime

7.4 수량(크기)<physicalDescription><extent> 【 반복불가, 필수 】

<데이터세트>

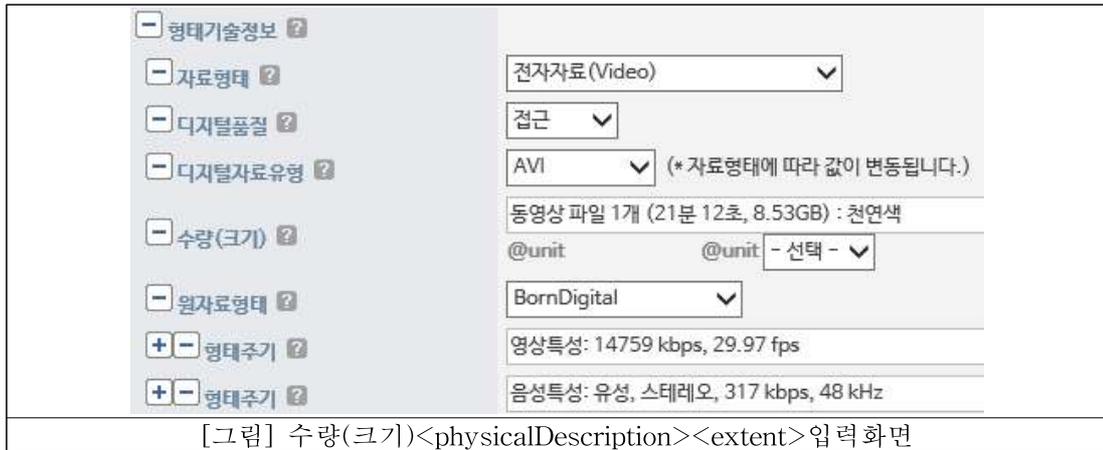
- ① 데이터세트의 레코드나 바이트의 수(또는 개략적인 수)를 입력한다.
- ② 자료의 파일 레코드 수가 350레코드일 경우 데이터파일의 크기는 다음과 같이 기술한다. (단, 레코드 수는 생략할 수 있다)
예) 전자✓데이터✓(1파일✓:✓350레코드)



<동영상>

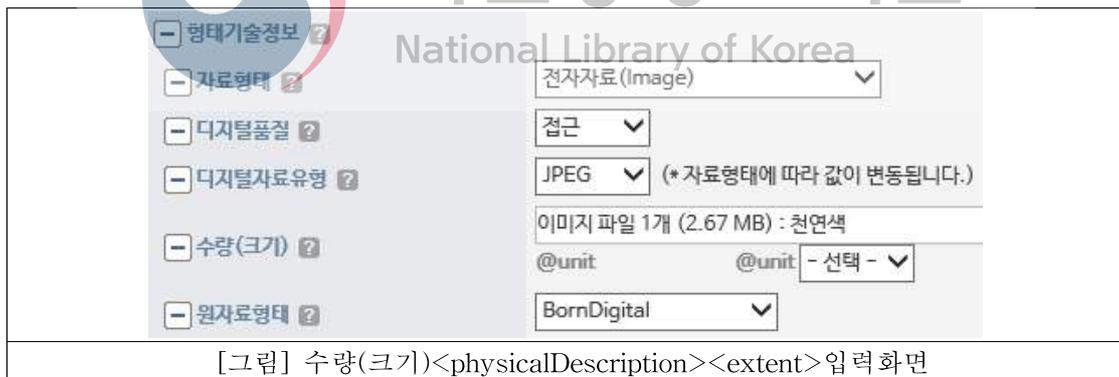
- ① 동영상 파일의 수량, 재생시간, 용량, 색상정보, 영상비를 쉼표(,)로 연결하여 순서대로 기술하며 색상정보를 제외한 나머지 항목은 추출된 메타데이터 값을 이용한다.
(예) 동영상✓파일✓1개✓(40분,✓91✓MB)✓:✓천연색
- ② 영상의 재생시간은 분, 초 단위를 이용하여 아라비아 숫자와 함께 입력한다.
(예) 85분✓3초
- ③ 영상의 용량은 '아라비아 숫자✓단위'로 기술하며 단위는 'KB', 'MB', 'GB'를 적절히 사용하여 입력한다.
- ④ 수집 자료 영상에 대한 색상정보를 '천연색', '흑백' 중 하나로 기술하되 무채색을 제외하고 색상이 한 가지 이상 사용된 경우는 '천연색'으로 기술하고, 색상 없이

무채색으로 이루어진 경우는 ‘흑백’으로 입력한다.



<이미지>

- ① 이미지 파일의 수량, 파일용량, 색상정보를 다음과 같은 형식으로 기술하며 색상정보를 제외한 나머지 항목은 추출된 메타데이터 값을 이용한다.
(예) 이미지 ✓파일 ✓1개 ✓(253 ✓bytes) ✓: ✓천연색
- ② 이미지의 용량은 메타추출 프로그램을 통해 각 이미지 파일에서 추출된 메타 값을 ‘아라비아 숫자/단위’로 기술하되 단위는 ‘bytes’, ‘KB’, ‘MB’, ‘GB’를 적절히 사용하여 기술한다.



- ③ 수집 자료 이미지에 대한 색상정보를 ‘천연색’, ‘흑백’ 중 하나로 기술하되, 무채색을 제외하고 색상이 한 가지 이상 사용된 유채색인 경우는 ‘천연색’으로 기술하고, 색상이 없이 무채색으로 이루어진 경우는 ‘흑백’으로 기술한다.

<사운드>

- ① 사운드 파일의 수량, 재생시간, 용량, 녹음채널수, 비트전송률, 샘플속도를 쉼표(.)로 연결하여 순서대로 기술하며 추출된 메타데이터 값을 이용한다.
- ② 형식은 ‘오디오 ✓파일 ✓1개 ✓(재생시간, ✓용량) ✓: ✓녹음채널수, ✓비트전송률 ✓단위, ✓샘플속도 ✓단위’와 같이 기술한다.
(예) 오디오 파일 1개 (198분 30초, 141 MB) : 스테레오, 96 kbps, 44 kHz

- ③ 재생시간은 분, 초 단위를 이용하여 아라비아 숫자와 함께 기술한다.
(예) 95분✓3초
- ④ 용량은 '아라비아 숫자/단위'로 기술하며 단위는 'bytes', 'KB', 'MB', 'GB'를 적절히 사용하여 기술한다.
- ⑤ 녹음채널수는 녹음채널이 하나이면 '모노', 둘이면 '스테레오'로 기술한다. 비트전송률은 'kbps', 샘플속도는 'kHz'를 단위로 하여 아라비아 숫자와 단위 사이를 한 칸 띄고 기술한다.

형태기술 정보	자료형태	전자자료(Audio)
	디지털품질	접근
	디지털자료유형	audio/mpeg
	수량(크기)	오디오 파일 1개 (3분, 6.90 MB) : 스테레오, 320 kbps, 44.1 kHz
	원자료형태	BornDigital
[그림] 수량(크기)<physicalDescription><extent>입력화면		

7.5 원자료 형태<physicalDescription><digitalOrigin>

【 반복불가, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

7.6 형태주기<physicalDescription><note>

【 반복, 해당시필수 】

<동영상>

- ① 영상 자료의 경우 영상특성과 음성특성을 형태주기 항목을 추가하여 순서대로 각각 기술하며 추출된 메타데이터 값을 이용한다.
- ② 영상특성은 '영상특성:√비트전송률,√프레임속도'의 형식으로 기술하되 비트전송률은 'kbps', 프레임속도는 'fps'를 단위로 하여 아라비아 숫자와 단위 사이를 한 칸 띄고 입력한다.
- ③ 음성특성은 '음성특성:√음향유무,√녹음채널수,√비트전송률,√샘플속도'의 형식으로 입력한다. 음향유무는 음성이 있으면 '유성', 없으면 '무성'으로 기술하고 녹음채널수는 녹음채널이 하나이면 '모노', 둘이면 '스테레오'로 입력한다. 비트전송률은 'kbps', 샘플속도는 'kHz'를 단위로 하여 아라비아 숫자와 단위 사이를 한 칸 띄고 입력한다.

+ - 형태주기	영상특성: 14759 kbps, 29.97 fps
+ - 형태주기	음성특성: 유성, 스테레오, 317 kbps, 48 kHz
[그림] 형태주기<physicalDescription><note> 입력화면	

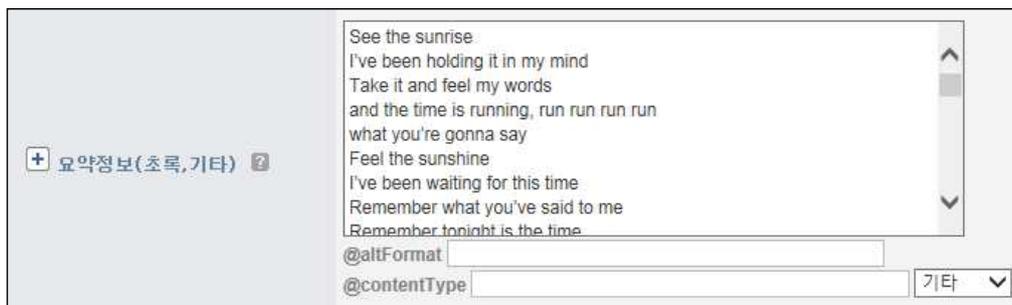
<이미지>

- ① 지도 자료의 이미지인 경우 축척표시, 도법, 좌표 등이 기재되었다면 ‘형태주기’에 기술한다. 형식은 ‘축척✓;✓도법✓(좌표)’와 같이 기술한다.
(예) 축척 1:250,000 ; 횡단 메르카토르도법 (E 79°-E 86°/N 12°)

8. 요약정보(초록)<abstract> 【 반복, 해당시필수 】

<사운드>

- ① 음원의 가사를 요약정보에 기술하고, 유형값은 ‘기타’를 선택한다.



[그림] 음원 요약정보(초록)<abstract> 입력화면

9. 내용목차정보<tableOfContents> 【 반복, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

10. 이용대상자<targetAudience> 【 반복불가, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

11. 주기사항<note> 【 반복, 해당시필수 】

<동영상>

- ① 영화의 원저자와 원저작 정보가 있는 경우, 주기사항에 입력한다.
예) 원저자명: 東野圭吾
원작: 東野圭吾 “라플라스의魔女” (원표제와 다른 원작의 경우)
예) 원작 소설: 田辺聖子 “ジョゼと虎と魚たち”
원작 영화: 犬童一心 “ジョゼと虎と魚たち”
- ② 방송 자료의 경우 저자에 제작사를 입력하고 제작진 정보는 ‘주기사항’(유형: 제작진)에 입력한다.
예) 제작:✓이름 ; 각본:✓이름
제작진: Beau Flynn, John Rickard, Brad Peyton, Hiram Garcia

- ③ 영상 내에 출연하는 연기자나 배우 등은 저자정보에서 제외하고 주기사항(유형: 연주자와 배역진)에 입력한다. 이때, 주연만 기술한다.
 영미, 유럽 자료는 영어 등 알파벳으로 기술하고 중국, 일본 자료는 원저자명을 알 수 있으면 한자와 일본어로 기술하되, 원저자명을 알기 어려운 경우 원문이나 외부 정보원에서 확인할 수 있는 언어로 기술한다.
 예) Heath Ledger (에니스 델마 역), Jake Gyllenhaal (잭 트위스트 역)
 목소리 출연: Mark Myers (슈렉 역), Cameron Diaz (피오나 공주 역)
- ④ 음악 관련, 다큐멘터리 영상인 경우 연주자 정보(파트:✓이름) 또는 출연자 정보를 주 기사항(유형: 연주자와 배역진)에 입력한다.
 예) Violin: Jascha Heifetz ; Vienna Philharmonic Orchestra
 (오케스트라의 제1바이올린 연주자를 먼저 입력하고 오케스트라의 이름을 밝혀주는 형식임)
 출연: Rolling Stones, Justin Timberlake, AC/DC, Rush
- ⑤ 이용대상자에 대한 안내가 영상에 나타난 경우 이용대상자 주기를 입력한다.
 예) 15세 미만의 청소년이 시청하기에 부적절하므로 보호자의 시청지도가 필요한 프로그램임
 모든 연령의 시청자가 시청할 수 있는 프로그램임
- ⑥ 이용대상자 안내에 사유가 포함되어 더 자세하고 길어진 경우 사유는 삭제한다.
 예) ‘15세 미만의 청소년이 시청하기에 부적절한 모방위험을 포함하고 있으므로 보호자의 시청지도가 필요한 프로그램임’
 →“15세 미만의 청소년이 시청하기에 부적절하므로 보호자의 시청지도가 필요한 프로그램임”
 예) ‘15세 미만의 청소년이 시청하기에 부적절한 언어, 선정성을 포함하고 있으므로 보호자의 시청지도가 필요한 프로그램임’
 →“15세 미만의 청소년이 시청하기에 부적절하므로 보호자의 시청지도가 필요한 프로그램임”
- ⑦ 기금정보 주기(유형: 기금정보): 화면 앞부분이나 뒷부분에 기금정보에 대한 내용이 있는 경우 입력한다. 청각장애인을 위한 방송, 자막방송 제작지원 등은 해당 방송이 일반인 대상 자료인 경우 입력하지 않는다.
 예) 방송통신위원회의 방송통신발전기금을 지원받아 제작됨
 과학기술정보통신부 방송통신발전기금의 지원을 받아 제작됨
- ⑧ 언어 주기(유형: 언어): 본 지침 6. 언어를 참고하여 언어 주기를 입력한다.
- ⑨ 수상 주기(유형: 수상): 영화, 방송, 다큐멘터리 등의 수상 내역이 기술되어 있는 경우 수상 주기를 입력한다.
 예) 제48회 베니스영화제 은사자상, 1991
 제50회 데살로니키 국제 영화제 각본상 (스칸다르 코프티, 야론 샤니), 2009

<이미지>

- ① 일시 및 장소 주기(유형: 선택 안 함): 포스터 등에 행사 개최 장소 등이 나와 있는 경우 이를 주기한다.
예) 일시 및 장소: 2019. 4. 16(금), 코엑스
- ② 전시 주기(유형: 전시) 전시회 포스터, 팸플렛인 경우 입력한다.
예) 전시: “아! 고구려”, 국립현대미술관, 2019. 1. 1. - 11. 1

<사운드>

- ① 연주자와 배역진 주기(유형: 연주자와 배역진)
음원의 연주자나 보컬 등(코러스는 기재 안함)의 정보가 있으면 ‘파트:✓이름’의 형식으로 기입하고, 두 명 이상의 정보를 입력하는 경우 ‘파트:✓이름,✓이름✓;✓파트:✓이름’의 형식으로 기재한다.
한 명이 여러 파트를 맡았을 경우 ‘파트·파트:✓이름’의 형식으로 입력한다.
(예: 노래·기타: 하림)
※ 음악의 경우 가수, 연주자 등이 저자사항에 입력되었다면 주기에서는 생략한다.
- ② 촬영/녹음 일시와 장소 주기(유형: 촬영/녹음 일시와 장소)
공연이나 방송 녹음 또는 촬영 등과 관련된 일시와 장소가 원문에 기재되어 있는 경우 이를 기술한다. (예: 2017년 2월 1일 녹음)
- ③ 입수처주기(유형: 입수처)
한국음반산업협회에서 입수한 자료인 경우 “한국음반산업협회를 통해 수집한 자료임”과 같이 주기한다.
- ④ 언어 주기(유형: 언어)
원문에 두 언어 이상이 사용되었거나 번역된 언어 사항이 있는 등 여러 언어에 대한 주기사항이 필요한 경우, “노래: 한국어, 영어 혼합수록”, “노래: 영어 ; 가사: 한국어, 영어” 등과 같은 형식으로 언어 주기를 입력한다. 음원 또는 녹음자료 원문의 언어가 한 가지인데 가사집이나 설명자료 등이 원문 목록에 포함되지 않은 경우 언어 주기를 따로 입력하지 않는다. (“노래: 한국어” 등의 형식으로는 입력 안 함)
- ⑤ 이외 사항은 전자책 지침에 따른다.

12. 주제명<subject> 【 반복, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

13. 분류기호<classification> 【 반복, 필수 】

<공통사항>

- 전자책 정리 지침에 따른다.

<동영상>

- ① 소리나 수화 콘텐츠가 없는 영상자료, 소리는 있으나 사람의 음성, 자막이나 내레이션이 없는 영상자료 등은 분류기호를 생략한다. 단, 기초메타데이터에서 주제나 내용을 확인할 수 있는 경우 해당 내용으로 분류한다.

<사운드>

- ① 음악자료는 작곡 형식에 맞게 분류기호를 부여한다. 작곡 형식을 판단하기 어렵거나 가사가 없는 경우 주로 ‘경음악(675.7)’에 분류한다. 작곡가의 국적이 명확하다든가 가사가 없는 경우 해당 국적의 음악(예-한국대중음악(673.511))으로 분류하지 않고 ‘경음악(675.7)’에 분류한다.
- ② 음악의 MR(목소리 제거된 반주 음악 등)의 분류기호는 목소리가 제거되지 않은 원본 음악의 분류에 따른다.
- ③ 녹음자료는 자료 주제에 맞게 분류한다.
- ④ 이외 사항은 전자책 정리 지침에 따른다.

14. 연관정보<relatedItem> 【 반복, 해당시필수 】

14.1 총서관계(series) 유형 【 반복, 해당시필수 】

<동영상>

- ① 동일한 편자나 발행처 또는 제작사에 의해 동일한 종합표제 아래 계속적으로 발행 되는 동영상의 상위 수준을 식별하기 위해 총서사항을 기술한다.

14.1.1 표제<relatedItem><titleInfo><title> 【 반복, 해당시필수 】

<동영상>

- ① 동일 편자나 발행처에 의해 공통의 종합표제 아래 일정 기간에 걸쳐 동일한 체재로 계속 간행된 다수의 독립된(자체 표제가 있는) 저작물로서, 정보원에 표시되어있는 총서의 표제를 입력한다. 일반적으로 상위 수준의 표제를 총서의 표제로 한다.

<표제 프레임>	<메타데이터 입력화면>
TV 한권의 책 1 비즈니스 전략 저자: 이보현 교보문고	
[그림] 표제<relatedItem><titleInfo><title> 입력화면	

14.1.2 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber>

【 반복, 해당시필수 】

<동영상>

- ① 동영상 총서의 권호를 입력한다.

<p>+ - 연관정보 ?</p> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 ?</p> <p>+ - 표제관련정보 ?</p> <p>+ - 권차 ?</p>	<p>@유형 총서관계(series) ▼</p> <p>@링크</p> <p>인문학연구총서</p> <p>10</p>
---	---

[그림] 연관정보 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber><part>입력화면

- ② 권차는 아라비아 숫자로 통일해서 기술하되, 원문에 표기되어있는 형식대로 입력한다.
(예) 01, 001 등의 권호차 -> 01, 001로 기술

<표제 프레임>	<메타데이터 입력화면>
	<p>+ - 연관정보 ?</p> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 ? 돈이 보이는 쇼핑몰 창업</p> <p>+ - 표제관련정보 ?</p> <p>+ - 권차 ? 1</p>

[그림] 권차<relatedItem><titleInfo><partNumber> 입력화면

14.1.3 권차표제<relatedItem><titleInfo><partName>

【 반복, 해당시필수 】

<동영상>

- ① 동영상 총서의 권차에 대한 표제를 입력한다.

<표제 프레임>	<메타데이터 입력화면>
<p>3분 고전 시리즈 (1) 동양편</p> <p>논어</p> <p>저자: 공자</p> <p>매월당</p>	<p>+ - 연관정보 ?</p> <p>+ - 표제정보 ?</p> <p>+ - 표제 ? 3분 고전 시리즈</p> <p>+ - 표제관련정보 ?</p> <p>+ - 권차 ? 1</p> <p>+ - 권차표제 ? 동양편</p>

[그림] 권차표제<relatedItem><titleInfo><partName>입력화면

14.2 기타모형관계(otherFormat) 유형

【 반복, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

14.3 모체관계(host) 유형

【 반복, 해당시필수 】

<사운드>

- ① 음원의 모체인 앨범명을 표제정보-표제에 입력한다.
- ② 음반 표제 중 10집, mini album, the 2nd mini album 등의 정보는 표제관련정보로 기술한다. 숫자나 로마자 표기만 있으면 구분을 위해 가수명도 함께 기재한다.
- ③ 앨범에 수록된 음원의 순차를 연관정보의 권차에 입력한다.

[그림] 모체관계(host)<relatedItem> 입력화면

15. 식별기호<identifier>

【 반복, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

16. 소장정보<location>

【 반복, 필수 】

16.1 원문주소<location><url>

【 반복, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

16.2 소장위치<location><physicalLocation>

【 반복, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

17. 접근제한정보<accessCondition>

【 반복불가, 필수 】

17.1 접근제한유형<accessCondition><licenseType>

【 반복불가, 필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

18. 로컬정보<extension> 【 반복, 해당시필수 】

18.1 지역구분<extension><regionOfPublishing> 【 반복불가, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

18.2 한국대학 부호<KoreaUniversity> 【 반복불가, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

18.3 한국정부기관 부호<KoreaGovernment> 【 반복불가, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.

18.4 한국공공기관 부호<KoreaPublicInstitution> 【 반복불가, 해당시필수 】

- 전자책 정리 지침에 따른다.



국립중앙도서관
National Library of Korea

- 특수 수식 1

예) $k-\varepsilon-v^2$ 모델을 이용한 경사진 충돌체의 유동장 및 열전달 특성에 대한 3차원 수치해석적 연구

처리방안) : $\kappa - \varepsilon - v^{\sup>2</sup>}$

출력결과) : $K - \varepsilon - V^{i2}$

- 기타 입력 불가능한 특수문자가 발생하는 경우 라텍스 또는 입력 가능한 대체문자를 정의하여 입력하는 것을 원칙으로 한다.
- 합의된 특수문자 및 기호 입력 지침을 정의하고 정리 지침에 적용한다.

③ 원문에 서명이 깨져서 나오는 경우 입력방안

文人) 蜀瑤르

나를 갈도록 위해주는 고마운 친구의 집 근처,
 돈 이원을 주고 토방을 얻었다 빈대가 울고 배룩이 뜻고 모기가 갈킨다
 어둡컴컴한 이 밤이 나는 싹했다
 그러나 시연하고 조용한 이 밤이야말로 나의 천당의 밤 같아야



- 명확한 출처 정보에서 확인이 가능한 경우 아래와 같은 예시의 형식으로 입력한다.

- 예) 원문서명 : 文人) 蜀瑤르 / 출처서명 : 女人獨居記

서명입력 : 文人) 蜀瑤르[실은 女人獨居記]